

АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО «ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ» БЕОГРАД  
ОГРАНАК "ДРИНСКО – ЛИМСКЕ ХЕ" БАЈИНА БАШТА



## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке (Оквирни споразум)  
УСЛУГЕ број ЈН/2100/0041/2024

**Интервенције и одржавање електро опреме агрегата и  
припадајућих система у Огранку ДЛХЕ**

### КОМИСИЈА

за спровођење јавне набавке број ЈН/2100/0041/2024

формирана Одлуком о спровођењу отвореног поступка јавне набавке  
број 2560500-E.02.01.-575502/3-2024

од 27.06.2024. године

1. Наташа Поповић, члан-председник
2. Стефан Ивановић, члан-секретар
3. Бојан Миловић, члан
4. Милутин Симић, члан
5. Милан Милутиновић, члан
6. Владан Максимовић, члан
7. Мирослав Павићевић, члан



Конкурсна документација заведена у ЕПС АД– Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,,  
Бајина Башта број 2560500-E.02.01.-575502/4 -2024

од 28.06.2024 године

Бајина Башта, јун 2024. године

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

Назив:	Интервенције и одржавање електро опреме агрегата и припадајућих система у Огранку ДЛХЕ
Референтни број:	ЈН/2100/0041/2024 (1296/2024)
Врста предмета набавке:	Услуге

### Опис:

Предмет јавне набавке су услуге интервенција и одржавања електро опреме агрегата и припадајућих система у Огранку „Дринско-Лимске хидроелектране“ Бајина Башта и, евентуално, испорука добара неопходних за стручно и квалитетно извршење предметних услуга и испорука неопходних резервних делова.

Детаљни подаци о предмету набавке наведени су у Техничкој спецификацији.

### Остале напомене

---

## ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

### **ВРСТА, ОПИС И ОБИМ УСЛУГА**

Предмет јавне набавке су услуге интервенција и одржавања електро опреме агрегата и припадајућих система у Огранку „Дринско-Лимске хидроелектране“ Бајина Башта и, евентуално, испорука добара неопходних за стручно и квалитетно извршење предметних услуга и испорука неопходних резервних делова.

Како предмет јавне набавке није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу и за време важења оквирног споразума, количине исказане у обрасцу структуре цене су дате оквирно док ће се стварне количине реализовати у складу и у мери коју дефинишу реалне потребе Наручиоца.

Стране у споразуму су сагласне да поједине количине у фази реализације оквирног споразума могу бити мање а у изузетном случају могу бити веће (уз посебну сагласност, у складу са процедурама Наручиоца) од оквирног броја а све у зависности од указаних потреба Наручиоца, с тим да се укупна вредност Оквирног споразума не може премашити.

**Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за висину манипулативних трошкова сматраће се неприхватљивом.**

### **КВАЛИТЕТ И ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ**

У току експлоатације хидроелектрана повремено долази до непредвиђених и изненадних отказа и кварова појединих компоненти електро опреме агрегата, заједничке опреме, хидромеханичке опреме, опреме спољних објеката и помоћних система.

Одржавање агрегата, заједничке опреме, хидромеханичке опреме, опреме спољних објеката и помоћних система подразумева спровођење свих активности намењених очувању функционалности система у целини.

Пружање предметних услуга подразумева интервенције и одржавање електро опреме у Огранку „Дринско-Лимске хидроелектране“ у случају појаве непредвиђених и изненадних кварова и отказа, и то:

- Услуге интервентног одржавања електро опреме агрегата и припадајућих система у ХЕ „Бајина Башта“, РХЕ "Бајина Башта", ХЕ „Бистрица“, ХЕ „Потпећ“, ХЕ „Увац“, ХЕ „Кокин Брод“, ХЕ „Зворник“, ХЕ „Међувршје“ и ХЕ „Овчар Бања“,
- Услуге интервентног одржавања заједничке опреме у ХЕ „Бајина Башта“, РХЕ "Бајина Башта", ХЕ „Бистрица“, ХЕ „Потпећ“, ХЕ „Увац“, ХЕ „Кокин Брод“, ХЕ „Зворник“, ХЕ „Међувршје“ и ХЕ „Овчар Бања“,
- Услуге интервентног одржавања хидро-механичке опреме у ХЕ „Бајина Башта“, РХЕ "Бајина Башта", ХЕ „Бистрица“, ХЕ „Потпећ“, ХЕ „Увац“, ХЕ „Кокин Брод“, ХЕ „Зворник“, ХЕ „Међувршје“ и ХЕ „Овчар Бања“
- Услуге интервентног одржавања опреме спољних објеката у РХЕ "Бајина Башта",
- Услуге интервентног одржавања помоћне опреме и система у ХЕ „Бајина Башта“, РХЕ "Бајина Башта", ХЕ „Бистрица“, ХЕ „Потпећ“, ХЕ „Увац“, ХЕ „Кокин Брод“, ХЕ „Зворник“, ХЕ „Међувршје“ и ХЕ „Овчар Бања“,

- Услуге интервентног одржавања помоћне опреме и система у МХЕ "Врело" и МХЕ „Радаљска бања“,
- Услуге интервентног одржавања средстава и опреме за дизање и транспорт терета у ХЕ „Бајина Башта“, РХЕ "Бајина Башта", ХЕ „Бистрица“, ХЕ „Потпећ“, ХЕ „Увац“, ХЕ „Кокин Брод“, ХЕ „Зворник“, ХЕ „Међувршје“ и ХЕ „Овчар Бања“,
- Услуге интервентног одржавања Пумпне станице "Ђурићи",
- Услуге интервентног одржавања Филтерског постројења "Крушчица" и водовода "Тара",
- Услуге интервентног одржавања Филтерског постројења "Перућац" и водовода "Перућац",
- Испоруку резервних делова за потребе интервентног одржавања.

У девет хидроелектрана инсталисано је 23 агрегата укупне снаге 1372 MW чија је просечна годишња производња 3.295 GWh.

Услуге интервентног одржавања електро опреме агрегата, заједничке опреме, хидромеханичке опреме, опреме спољних објеката и помоћних система у ХЕ „Бајина Башта“, РХЕ "Бајина Башта", ХЕ „Бистрица“, ХЕ „Потпећ“, ХЕ „Увац“, ХЕ „Кокин Брод“, ХЕ „Зворник“, ХЕ „Међувршје“ и ХЕ „Овчар Бања“ обухватају:

- Отклањање кварова на горе наведеној опреми,
- Одржавање опреме, тј услуге који се обављају по потреби и по позиву Наручиоца, са циљем да се спрече околности које могу да утичу на нормално функционисање система, а које, из објективних разлога, тј. због своје непредвидивости, нису могле бити предвиђене у текућем плану одржавања.

Све напред наведене услуге радници Пружаоца услуга ће обављати у сарадњи са радницима Наручиоца, а под надзором и по инструкцијама одговорних лица у Огранку „Дринско-Лимске хидроелектране“.

Због разноликости опреме, а да би се обезбедио неопходан квалитет у извршењу услуга, Пружалац услуга ће по потреби пружати и специјалистичке услуге, односно услуге произвођача одређене опреме или услуге овлашћених сервисера или услуге надзора на извршењу одређених радова и пријему опреме код испоручилаца или друге специјалистичке услуге из области електротехнике, где спецификацију истих дефинише и формира Наручилац. У овом случају, Пружалац услуга је обавезан да уз сагласност или препоруку Наручиоца, ангажује одговарајуће пружаоце наведених специјалистичких услуга који ће у име и за Пружаоца услуга извршавати наведене специјалистичке услуге, а све у складу са важећим законским прописима.

Поред пружања предметних услуга, Пружалац услуга је обавезан да, уколико евентуално настану потребе за резервним или другим деловима, материјалом или опремом а који су неопходни за стручно и квалитетно извршење предметних услуга, исте набави и испоручи Наручиоцу у складу са конкурсном документацијом и одредбама оквирног споразума.

Наручилац захтева од Пружаоца услуга:

- да пружи услуге у свему према условима из конкурсне документације, квалитетно, према професионалним правилима струке предвиђених за ову врсту услуга, у складу са прописима, пословним обичајима и добром праксом;
- да у периоду трајања оквирног споразума и издатих нарудбеница увек има довољан број лица и опреме за извршење услуга;
- да за време пружања услуга извршава захтеве овлашћеног лица Наручиоца, који се односе на те услуге;
- да предметне услуге извршава савесно, да се према имовини Наручиоца опходи са пажњом доброг домаћина;
- да накнади штету коју приликом извршења предмета јавне набавке причини својом кривицом;

да са овлашћеним представником Наручиоца, након сваке извршене услуге сачини Записник о пруженим услугама, којим ће се констатовати извршење услуге или након сваке испоруке резервних делова, опреме или материјала сачини Записник о квантитативном и квалитативном пријему добара којим ће се констатовати пријем испоручених добара.

## **ВРСТА И ОПИС ПОТЕНЦИЈАЛНИХ ЗАХТЕВАНИХ УСЛУГА У ДЛХЕ**

### ***ХЕ и РХЕ Бајина Башта***

Пружање услуга по овој јавној набавци подразумева интервенције и одржавање агрегата и припадајуће енергетске опреме у ХЕ и РХЕ Бајина Башта, као и оптичке и бакарне инфраструктуре коришћене за повезивање система рада међу агрегатима и спољном инфраструктуром, и то:

- Услуге интервентног и превентивног одржавање агрегата и припадајуће енергетске опреме у ХЕ и РХЕ Бајина Башта,
- Услуге реконструкција и модификација подсистема агрегата и припадајуће енергетске опреме;
- Услуге израде и техничке контроле техничке документације,
- Обука корисника и пружање стручне помоћи за експлоатацију или самостално одржавање делова система;
- Испоруку резервних делова за потребе интервентног и превентивног одржавања.

Одржавање агрегата и припадајуће енергетске опреме подразумева спровођење свих радова и активности намењених очувању функционалности система у целини.

Одржавање агрегата и припадајуће енергетске опреме обухвата следеће системе инсталиране у ХЕ и РХЕ Бајина Башта:

- ХЕ "Бајина Башта"
  - Агрегати (генератори, блок трансформатори, РП220 kV)
  - Систем сопствене потрошње (трансформатори СП 15.65/0.42kV, 1.6 MVA, развод 35kV, 10kV и 0.4kV, дизел агрегат 833 kW, каблови 35 и 10 kV)
  - Извори и разводи једносмерног напона (акубатерије 220VDC, исправљачи 220 VDC, разводни ормани),

- Извори и разводи инверторског напона 230VAC, ормани развода и подразвода,
- Хидромеханичка опрема у ХЕ (сегментне уставе, дренажни систем, темељни испусти, улазни затварачи агрегата, систем за хидраулична мерења),
- Кранови у ХЕ
  - Портални кран 2x175+25 т (мотори и фреквентни регулатори за кретање крана, главно и помоћно дизање, опрема за управљање и регулацију),
  - Мостни кранови у машинској хали и у компензатору.
- РХЕ „Бајина Башта“
  - Агрегати (мотор-генератори, блок трансформатори, РП220 kV)
  - Систем сопствене потрошње (трансформација 220/35 kV, 31.5 MVA са припадајућим трафо пољем, трансформатори 35/04 kV, развод 35 kV и 0.4 kV, дизел агрегат 1000 kW, далеководи 35 kV, каблови 35 kV)
  - Извори и разводи једносмерног напона (акубатерије 220 и 48 VDC, исправљачи 220 и 48 VDC, разводни ормани),
  - Извори и разводи инверторског напона 230VAC, ормани развода и подразвода,
  - Хидромеханичка опрема у РХЕ (кугласти затварачи, сифонски затварачи агрегата, дренажни систем, систем за хидраулична мерења),
  - Кранови у РХЕ
    - Портални кран 2x250+63 т (мотори и фреквентни регулатори за кретање крана, главно и помоћно дизање, опрема за управљање и регулацију),
    - Мостни кран у машинској хали.
- Спољни објекти РХЕ Бајина Башта
  - ТС 35/10 Металка (трансформатори 35/10 kV, 4 MVA, РП 35 и 10 kV, акубатерије и исправљач 110 VDC, инвертор и инверторски развод 230VAC, каблови 35 и 10 kV),
  - ПС и ТС Ђурићи (мотори пумпи 6 kV, 800 kW, трансформатор 35/6 kV, 5 MVA, РП 35 и 6 kV, акубатерије и исправљач 110 VDC, инвертор и инверторски развод 230VAC, каблови 35 kV)
  - Водостанска затварачница (опрема за погон лептирастог затварача, трансформација 10/0.4 kV, 100 kW, РП 10 kV, дизел агрегат 100 kW, акубатерије и исправљач 48 VDC),
  - Горња улазно-излазна грађевина ГУИГ (опрема за погон табластог затварача, трансформација 10/0.4, 100 kW, РП 10 kV, дизел агрегат 50 kW, акубатерије и исправљач 48 VDC, опрема за мерење коте горње воде РХЕ),
  - Објекти на Брани Лазићи
    - Трафо станица 10/0.4 kV Брана Лазићи (РП 10 kV, каблови 10 kV), акубатерије и исправљач 48 VDC
    - Фотонапонска електрана 330 kW (припадајућа трафо станица 10/0.4kV, опрема ФНЕ)

Услуге интервентног и превентивног одржавање агрегата и припадајуће енергетске опреме у ХЕ и РХЕ Бајина Башта обухватају:

- Отклањање кварова на горе наведеној опреми агрегата и припадајућој енергетској опреми,
- Превентивно одржавање опреме, тј. радове (ревизије) који се обављају периодично по потреби и по позиву Наручиоца, са циљем да се спрече околности које могу да утичу на нормално функционисање система.

Интервентно и превентивно одржавање подразумевају спровођење свих радова и активности намењених очувању функционалности система у целини.

Реконструкције или модификације подсистема агрегата и припадајуће енергетске опреме обухватају све неопходне радове на реконструкцијама, модификацијама или проширењу постојећих подсистема.

Услуге израде техничке документације подразумева израду техничке документације мањег обима чија је сврха припрема за извођење реконструкција и модификација на појединој опреми. Услуге контроле техничке документације подразумева техничку контролу и оверу техничке документације која је израђена од стране других пројектних организација у складу са законом о планирању и изградњи.

Обука корисника подразумева одржавање курсева и стручних консултација који се односе на:

- Обуку за експлоатацију система;
- Обуку за одржавање делова система (опреме и програмске подршке);

Све напред наведене услуге радници Пружаоца услуга ће обављати заједно са радницима Наручиоца, а под надзором и по инструкцијама одговорних лица у ХЕ и РХЕ Бајина Башта.

Због разноликости опреме, а да би се обезбедио неопходан квалитет у извршењу Услуге, пружалац услуга ће по потреби пружати специјалистичке услуге и испоручивати неопходне резервне и друге делове, не начин детаљно дефинисан у делу ПРАВИЛА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И ИЗДАВАЊЕ ПОЈЕДИНАЧНИХ НАРУЧБЕНИЦА.

### **СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА**

Због обимности и разноликости опреме инсталиране у ХЕ и РХЕ Бајина Башта, као и због стохастичког карактера настајања кварова и осталих проблема у функционисању опреме, детаљна и коначна спецификација услуга које су предмет ове јавне набавке се не може дефинисати.

Намера Наручиоца је да кроз ову јавну набавку омогући брзо и квалитетно реаговање на појаву кварова и сметњи на предметној опреми.

Ипак у наставку је дата спецификација најчешћих услуга на интервенцијама и превентивном одржавању опреме, а које су се јављале у досадашњој експлоатацији система.

### ***Интервентно одржавање прекидача снаге тип СБ6 245 у пољима агрегата Р1 и Р2 у РХЕ "Бајина Башта"***

На агрегатима у РХЕ уграђени су прекидачи са гасно-динамичким погоном, са SF6 гасом као средством за гашење лука и погонским флуидом, производ "МАГРИНИ ГАЛИЛЕО" (Vatech Nuova Magrini Galileo S. p.a). Укупан број ових прекидача је 2, тј. 1 по агрегату

(додатни), што чини укупно 6 полова.

Услед великог броја манипулација које имају ови прекидачи долази до повећања прелазног отпора на контактима, па се јавља потреба за повременим сервисом. Сервис ових прекидача обухвата следеће:

- a) Вађења SF6 гаса из комора полова прекидача,
- b) Отварања прекидне коморе ради вађења и прегледа непокретног контакта,
- c) У случају да је проблем на покретном контакту потребна је демонтажа прекидне коморе,
- d) Радови на контактима да би се вредности прелазног отпора свеле на нормалне,
- e) Поновна монтажа свих демонтираних делова тј. формирање полова прекидача,
- f) Пуњење формираног пола прекидача пречишћеним гасом и после вакумирања истог контрола прелазног отпора,
- g) По завршетку наведених радњи на сва три пола прекидача потребно је комплетирати прекидач и извршити подешавање истог што подразумева спровођење свих тестова, испитивања и провера.

Средства за демонтажу и монтажу прекидача која се односе на виљушкаре, дизалице и др. обезбедиће Наручилац, као и уређај "Dilo" за вађење и третман SF6 гаса.

Наручилац поседује и уређај за анализу рада ВН прекидача марке " DV Power IBEKO CAT 66".

Пружалац услуге је обавезан да обезбеди следеће резервне делове и материјал, како би се интервенција успешно извела:

- контактни делови непокретног контакта (Pliers of fixed contact LMB -45/89453-40-B-09).
- Сав остали потребни материјал (Kit of rings, Molecular sieves, Kit of screws, O-rings for SF6 gas filling valves...etc...),
- потрошни материјал (Consumable materijals: greases, loctites, gloves, washers, filter ...etc..).

Изабрани Понуђач (Пружалац услуге), односно Сервисер кога ангажује пружалац услуге, треба да предложи и обезбеди сав преостали неспецифициран материјал потребан за сервисирање прекидача.

***Интервентно одржавање електромотора "Север" тип OKFN 6170/4; V-1; 800kW; 6 kV; 1485 о/мин***

У ПС Ђурићи инсталирано је 3 комада предметних мотора. Имајући у виду да је ПС пуштена у рад 1982 године, због њихове старости неопходне су повремене интервенције на електромоторима, које се обављају у фабрици произвођача или сервисера.

Интервентно одржавање предметног електромотора обухвата следеће позиције:



Поз.	Опис позиције	Ј.М.	Оквирна количина
1.	Демонтажа, прање и сушење делова електромотора	КОМ.	1
2.	Електро - машинска дефектажа	КОМ.	1
3.	Контрола кавеза ротора и краткоспојених прстенова	КОМ.	1
4.	Разградња краткоспојеног ротора	КОМ.	1
5.	Израда новог кавеза ротора и заваривање сребрним лемом за КСП-ове	КОМ.	1
6.	Обрада кавеза ротора на меру, заштитно двоструко лакирање, фарбање и сушење	КОМ.	1
7.	Динамичко уравнотежење ротора	КОМ.	1
8.	Контрола центричности вратила електромотора и дорада на месту лежаја	КОМ.	1
9.	Демонтажа намотаја статора	КОМ.	1
10.	Чишћење, прање, одмашћивање, сушење и санирање оштећења лим пакета статора	КОМ.	1
11.	Испитивање лим пакета статора на загревање	КОМ.	1
12.	Израда и монтажа новог намотаја статора (трошкове намотаја сноси изабрани понуђач)	КОМ.	1
13.	Лакирање намотаја статора и полимеризација	КОМ.	1
14.	Испитивање параметара ИС намотаја статора (Обавезно присуство Наручиоца)	КОМ.	1
15.	Уградња новог поклопца лежаја и извлакача масти	КОМ.	2
16.	Уградња Pt100 сонди у намотај статора (трошкове Pt100 сонде сноси изабрани понуђач) са изведеним засебним контактима сонде, и са ознакама за коју се фазу сонда односи	КОМ.	6
17.	Уградња Pt100 сонде у кућиште лежаја (трошкове Pt100 сонди сноси изабрани понуђач)	КОМ.	2
18.	Демонтажа старих и монтажа нових лежајева SKF или FAG (трошкове нових лежајева сноси изабрани понуђач)	комплет	1
19.	Радионичка монтажа електромотора	КОМ.	1
20.	Испитивање електромотора по прописима ТП32 и издавање испитног листа на основу испитивања (испитивање под оптерећењем уз присуство представника Наручиоца)	КОМ.	1

Количине услуга из табеле су, због специфичности предметних услуга, дате оквирно тако да их Наручилац може, по потреби, кориговати у току пружања услуга или од неких одступити, сходно стварно исказаним потребама у току пружања услуга.

### **Интервенције на средњенапонским кабловима**

У ХЕ Бајина Башта се налази велики број кабловских водова напонског нивоа 10 и 35 kV, у оквиру постројења сопствене потрошње и напајање спољних објеката РХЕ Бајина Башта. У највећем броју водова примењени су следећи типови каблова:

- трожилни каблови типа NPZO 13 3x70mm<sup>2</sup>, 20,8/36kV (42 kV), са уљним кабловским главама и спојницама,
- трожилни каблови типа PP 44-A, 6/10 kV (12 kV), пресека 3x35mm<sup>2</sup>, 3x50mm<sup>2</sup>, 3x70mm<sup>2</sup>,
- једножилни каблови типа ХНЕ 49 20,8/36kV (42 kV), пресека 1x70mm<sup>2</sup>, 1x95mm<sup>2</sup>,
- једножилни каблови типа ХНЕ 49 или ХНЕ 49-A 6/10 kV (12 kV), пресека 1x35mm<sup>2</sup>, 1x70mm<sup>2</sup>, 1x95mm<sup>2</sup>.

Због старости предметних каблова повремено долази до кварова, које је потребно санирати у најкраћем року, да би се обезбедио континуитет напајања.

Интервенције на средњенапонским кабловима обухватају следеће:

- Испитивање и проналажење места квара на каблу,
- Радови на санацији кабла који, оквирно, обухватају позиције наведене у доњој табели,
- Завршна напонска испитивања и израда извештаја.

Сви радови на ископу и поновном затрпавању кабла су обавеза Наручиоца.

	ОПИС	ЈМ	Количина
1.1	Набавка, испорука и уградња термоскупљајуће прелазне кабл. спојнице за израду наставка трожилног кабла типа NPZO 13 3x70mm <sup>2</sup> , 20,8/36 kV (42 kV), на три једножилна кабла типа ХНЕ 49 3x(1x70)mm <sup>2</sup> , са универзалним (Al/Cu) механичким чаурама са кидајућим завртњима, слично типу Nexans 42GTM3.1.150MC или одговарајућа	ком	1
1.2	Набавка, испорука и уградња термоскупљајуће прелазне кабл. спојнице за израду наставка трожилног кабла типа PP 44-A 3x35mm <sup>2</sup> или 3x50 mm <sup>2</sup> или 3x70 mm <sup>2</sup> , 6/10 kV (12 kV), на три једножилна кабла типа ХНЕ 49-A 3x(1x35mm <sup>2</sup> или 1x50 mm <sup>2</sup> или 1x70 mm <sup>2</sup> ), са универзалним (Al/Cu) механичким чаурама са кидајућим завртњима, слично типу Nexans 17GTS3.1.95PVCMS или одговарајућа	сет	1
1.3	Набавка, испорука и уградња термоскупљајуће кабловске главе за унутрашњу монтажу за једножилни кабл ХНЕ 49 или ХНЕ 49-A 3x(1x35mm <sup>2</sup> или 1x50mm <sup>2</sup> или 1x70mm <sup>2</sup> ), 6/10kV (12kV), са екраном од бакарних жица, са универзалним (Al/Cu) механичким папучицама са кидајућим завртњима за фазне проводнике (завртањ M12) и екране (сет од три комада), слично типу Nexans 3X17TTMI1.95ML	сет	1

	или одговарајућа		
1.4	Набавка и испорука термоскупљајуће кабловске главе за спољашњу монтажу за једножилни кабл ХНЕ 49 3x(1x70mm <sup>2</sup> или 1x95 mm <sup>2</sup> ), 20,8/36 kV (42 kV), са екраном од бакарних жица и бакарним калајисаном болцном као завршетком, сет од три комада, слично типу Nexans 3X42TTGE1.95 са болцном KU-PEB-V, или одговарајућа	сет	1
1.5	Набавка и испорука термоскупљајуће кабловске главе за спољашњу монтажу за једножилни кабл ХНЕ 49 3x(1x70mm <sup>2</sup> или 1x95 mm <sup>2</sup> ), 20,8/36 kV (42 kV), са универз. (Al/Cu) механичким папучицама са кидајућим завртњима за фазне проводнике (завртањ M12) и екране (сет од три комада), слично типу Nexans 3X42TTGE1.95ML или одговарајућа	сет	1
1.6	Испорука кабловске термоскупљајуће кабловске главе за унутрашњу монтажу за једножилни кабл ХНЕ 49 3x(1x70mm <sup>2</sup> или 1x95 mm <sup>2</sup> ), 20,8/36 kV (42 kV), са универз. (Al/Cu) механичким папучицама са кидајућим завртњима за фазне проводнике (завртањ M12) и екране (сет од три комада), слично типу Nexans 3X42TTGI1.95ML или одговарајућа	сет	1
1.7	Набавка и испорука термоскупљајуће кабловске главе за спољашњу монтажу за једножилни кабл ХНЕ 49 3x(1x35mm <sup>2</sup> или 1x50mm <sup>2</sup> или 1x70mm <sup>2</sup> ), 6/10kV (12kV), са екраном од бакарних жица и бакарним калајисаном болцном као завршетком, сет од три комада, слично типу Nexans 3X17TTME1.95 са болцном KU-PEB-V или одговарајућа	сет	1
1.8	Набавка и испорука термоскупљајуће кабловске главе за унутрашњу монтажу за једножилни кабл ХНЕ 49-А 3x(1x35mm <sup>2</sup> или 1x50mm <sup>2</sup> или 1x70mm <sup>2</sup> ), 6/10kV (12kV), са екраном од бакарних жица, са универзалним (Al/Cu) механичким папучицама са кидајућим завртњима за фазне проводнике (завртањ M12) и екране (сет од три комада), слично типу Nexans 3X17TTMI1.95ML или одговарајућа	сет	1

### ***Интервенције на главном разводу 0.4kV и подразводима 0.4kV система сопствене потрошње ХЕ Бајина Башта***

Главни развод 0.4kV сопствене потрошње ХЕ Бајина Башта се састоји од 21 поља (+NE1 до +NE21), у која је уграђена следећа главна опрема:

- У доводним пољима прекидачи АBB Еmax 2500А, 690V, 65кА,
- У изводним пољима прекидачи АBB Тmax 32А, 100А, 160А, 250А, 320А, 400А, 630А, 800А.
- Остала опрема (СМТ, монитори напона, нумерички заштитни релеји, мерни претварачи,...).

Ормани подразвода се састоје од 44 ормана лоцирана на разним позицијама у погону у близини потрошача.

Интервенције на главном разводу 0.4kV и подразводима 0.4kV система сопствене потрошње у ХЕ Бајина Башта углавном обухватају следеће:

- Замену прекидача у доводним и изводним пољима,
- Проверу рада мерних претварача електричних величина, замену и конфигурацију модула,
- Провере на систему управљања сопственом потрошњом: замену и конфигурацију картица у PLC-у Siemens S7-400H, провера рада система и комуникације са надређеним системом управљања.

### **Интервенције на исправљачима и инверторима**

#### **Исправљачи и инвертори**

- кварови у управљачкој електроници,
- проблеми са вентилацијом и хлађењем,
- кварови пригушница за филтрирање напона и струје (тиристорски претварачи),
- пробој полупроводничких прекидачких елемената (тиристора и транзистора),
- кварови филтерских кондензатора.

***Одржавање, сервисирање бакарних и оптичких каблова и пасивне опреме који су неопходни за исправан рад агрегата и телекомуникационог система:***

#### **Одржавање телекомуникационих бакарних каблова:**

1. Детекција места квара на кабловима капацитета 5x4, 10x4, 15x4, 20x4, 25x4, 50x4.
2. Полагање каблова капацитета 5x4, 10x4, 15x4, 20x4, 25x4, 50x4, у ископани ров, увлачењем у слободну или заузету цев кабловске канализације.
3. Израда правих и рачвастих наставака на бакарним кабловима капацитета 5x4, 10x4, 15x4, 20x4, 25x4, 50x4, са испоруком одговарајућих спојница.
4. Израда извода на бакарним кабловима капацитета 5x4, 10x4, 15x4, 20x4, 25x4, 50x4, са уградњом изводних ормана и по потреби испоруком одговарајућих спојница.
5. Завршни радови и мерења у које спадају завршна електрична испитивања (прекид, додир, редослед разбрајања на ТК кабловима), као и електрична мерења на ТК кабловима (отпор петље, отпор изолације, слабљење преслушавања на ближњем крају са израдом протокола мерења за све наведене капацитете бакарних каблова).

6. Грађевински радови (Рушење горњег строја у тротоару и коловозу, са оправком рушених површина, Рушење зидова, Земљани радови, Бетонски радови, Зидарски и остали радови). Ископ рова (проширења) за израду наставака на бакарном ТК каблу, машински и ручни ископ. Затрпавање рова (проширења) за израду наставака на оптичком каблу. Одвоз вишка материјала на депонију. Набавка и уградња песка одређене гранулације. Набавка бетона и асфалта. Набавка бетонских армираних плоча.
7. Испорука каблова наведеног капацитета за потребе израде наставака или замене.

#### **Одржавање телекомуникационих оптичких каблова**

1. Детекција места квара на оптичким кабловима капацитета до 12, 24 и 48 оптичка влакна
2. Полагање стандардног (9-19 mm) и микро (6-7 mm) оптичког кабла капацитета до 12, 24 и 48 оптичка влакна, уградња оптичког кабла капацитета до 12, 24 и 48 оптичка влакна удубљавањем у стандардну и микро цев положену у ров, уградња оптичког кабла капацитета до 12, 24 и 48 оптичка влакна увлачењем у стандардну и микро цев положену у кабловску канализацију, итд.
3. Полагање ПЕ цеви 32mm и 40mm са монтажом спојница за оптичке цеви у ископани ров, у слободну цев кабловске канализације са проверама заузетости цеви.
4. Израда правих и рачвастих наставака оптичког кабла капацитета до 12, 24 и 48 оптичка влакна са и без ископа проширења, монтаже бетонских плоча и формирања кабла) и са испоруком одговарајућих спојница.
5. Опто електрична мерења на оптичком каблу капацитета до 12, 24 и 48 оптичка влакна пре полагања, после полагања, као и приликом израде наставака и провере споја са израдом завршних електричних мерења и протокола мерења на оптичком каблу.
6. Грађевински радови (Рушење горњег строја у тротоару и коловозу, са оправком рушених површина, Рушење зидова, Земљани радови, Бетонски радови, Зидарски и остали радови). Ископ рова (проширења) за израду наставака на бакарном ТК каблу, машински и ручни ископ. Затрпавање рова (проширења) за израду наставака на оптичком каблу. Одвоз вишка материјала на депонију. Набавка и уградња песка одређене гранулације. Набавка бетона и асфалта. Набавка бетонских армираних плоча.
7. Испорука каблова наведеног капацитета за потребе израде наставака или замене.

### Одржавање пасивне телекомуникационе опреме:

1. Замена и уградња изводних и разводних ормана
2. Замена и уградња кабловских глава и завршних наставака у постојеће и новопостављене изводно-разводне ормане
3. Замена и уградња разделника, Patch-panela, и припадајућих преспоејних каблова.

Израда техничке документације изведеног стања за бакарне и оптичке каблове са геодетским обележавањем, израда елабората и постављања путне сигнализације и сл.

### *Лимске ХЕ*

Пружање услуга по овој јавној набавци, подразумева интервенције и одржавање агрегата и припадајуће енергетске опреме у ХЕ у саставу "Лимских ХЕ" (ХЕ "Увац", ХЕ "Кокин Брод", ХЕ "Бистрица" и ХЕ "Потпећ"), као и оптичке и бакарне инфраструктуре коришћене за повезивање система рада међу агрегатима и спољном инфраструктуром у ОЦ "Лимске ХЕ" Нова Варош, и то:

- Услуге интервентног и превентивног одржавање агрегата и припадајуће енергетске опреме у производним објектима у саставу ОЦ "Лимске ХЕ",
- Услуге реконструкција и модификација подсистема агрегата и припадајуће енергетске опреме;
- Услуге израде и техничке контроле техничке документације,
- Обука корисника и пружање стручне помоћи за експлоатацију или самостално одржавање делова система;
- Испоруку резервних делова за потребе интервентног и превентивног одржавања.

Одржавање агрегата и припадајуће енергетске опреме подразумева спровођење свих радова и активности намењених очувању функционалности система у целини.

Одржавање агрегата и припадајуће енергетске опреме обухвата следеће системе инсталиране у ХЕ у саставу ОЦ "Лимске ХЕ":

- **ХЕ "Увац"**
  - Агрегат (генератор 40 MVA, блок трансформатор 48 MVA, систем побуде, систем електричних заштита, РП 110 kV)
  - Систем сопствене потрошње (суви трансформатори СП 35/0.4 kV, и 10,5/0,4 kV, снаге 250 kVA оба, развод 35kV, 10kV и 0.4kV, дизел агрегат 200 kVA, каблови 35 kV)
  - Извори и разводи једносмерног напона (акубатерије 220V DC и 48 V DC, исправљачи 220 VDC и 48 V, разводни ормани),
  - Извори и разводи инверторског напона 230V AC, ормани развода и подразвода,
  - Хидромеханичка опрема у ХЕ (дренажни систем, темељни испуст, улазни затварач агрегата, систем за хидраулична мерења),
  - Кранови у ХЕ

- Мосни кран 125/25 t (мотори и друга опрема за кретање крана, главно и помоћно дизање, опрема за управљање и регулацију),
- Сифонски кран 10t за манипулацију сифонским затварачем у излазној води.
- Мосни кран 10t за затварач темељног испуста

#### • ХЕ "Кокин Брод"

- Агрегати (генератори 12,5 MVA, блок трансформатори 15 MVA, систем побуде, систем електричних заштита, РП 110 kV)
- Систем сопствене потрошње (трансформатори СП 35/0.4 kV, и 6,3/0,4 kV, снаге 250 kVA оба, далековод сопствене потрошње ХЕ „Кокин Брод“ - ХЕ „Увац“ развод 35kV, 6,3kV и 0.4kV, дизел агрегат 125 kVA, каблови 35 kV),
- Трансформатор 35/0,4 kV, снаге 250 kVA за напајање бране у Радоињи
- Извори и разводи једносмерног напона (акубатерије 220VDC, исправљачи 220 VDC, разводни ормани),
- Извори и разводи инверторског напона 230VAC, ормани развода и подразвода,
- Хидромеханичка опрема у ХЕ (дренажни систем, темељни испусти, улазни затварачи агрегата, систем за хидраулична мерења),
- Кранови у ХЕ
  - Мосни кран 50/10 t (мотори и друга опрема за кретање крана, главно и помоћно дизање, опрема за управљање и регулацију),
  - Сифонски кран 10t за манипулацију сифонским затварачима у излазној води.
  - Мосни кран 16t за затварач темељног испуста.

#### • ХЕ "Бистрица"

- Агрегати (генератори 54 MVA, блок трансформатори 54 MVA, систем побуде, систем електричних заштита, ПРП 220 kV)
- Систем сопствене потрошње (трансформатор СП 35/0.4 kV, снаге 630 kVA, далековод сопствене потрошње ХЕ „Бистрица“ - ХЕ „Кокин Брод“ развод 35kV, 10,5 kV и 0.4kV, кућни агрегат 1000 kVA, каблови 35 kV)
- Суви трансформатор за напајање машинске радионице 10/0,4 kV снаге 250 kVA, уљни трансформатор за напајање машинске радионице 10/0,4 kV снаге 250 kVA
- Суви трансформатори за напајање сопствене потрошње 400/230V, снаге 63 kVA (2 комада).
- Уљни трансформатори за напајање водостанске затварачнице 950/400 V, снаге 30 kVA (2 комада)
- Извори и разводи једносмерног напона (акубатерије 220VDC, исправљачи 220 VDC, разводни ормани),
- Извори и разводи инверторског напона 230VAC, ормани развода и подразвода,

- Хидромеханичка опрема у ХЕ, водостанској затварачници и на брани Радоиња (дренажни систем, темељни испуст, улазни затварачи агрегата, систем за хидраулична мерења),
- Кранови у ХЕ
  - Мосни кран 125/20 t (мотори и друга опрема за кретање крана, главно и помоћно дизање, опрема за управљање и регулацију),
  - Сифонски кран 5t за манипулацију сифонским затварачима у излазној води.
- **ХЕ "Потпећ"**
  - Агрегати (генератори 3x20 MVA, блок трансформатори 3x20 MVA, мрежно регулациони трансформатор 110/35/10,5 kV, систем побуде, систем електричних заштита, систем турбинске регулације, РП 110 kV и РП 35 kV)
  - Систем сопствене потрошње (трансформатори СП 35/0.4 kV, снаге 250 kVA оба, далековод сопствене потрошње ХЕ „Потпећ“ - ХЕ „Бистрица“ развод 35kV, 8,8 kV и 0.4kV)
  - Извори и разводи једносмерног напона (акубатерије 220VDC, исправљачи 220 VDC, разводни ормани),
  - Извори и разводи инверторског напона 230VAC, ормани развода и подразвода,
  - Хидромеханичка опрема у ХЕ, (сегментне уставе, дренажни систем, темељни испусти, улазни затварачи агрегата, сифонски затварачи, систем за хидраулична мерења),
  - Кранови у ХЕ
    - Портални кран 100/15 t (мотори и фреквентни регулатори за кретање крана, главно и помоћно дизање, опрема за управљање и регулацију),
    - Портални кран 2x10t, на круни бране
    - Сифонски кран 10t за манипулацију сифонским затварачима у излазној води.
- Спољни објекти у саставу ОЦ "Лимске ХЕ" (Управна зграда "Лимских ХЕ" и бараке у Новој Вароши, машинска и столарска радионица, централни магацин у Бистрици, магацин уља и отпада у Кокином Броду, објекти на брани Радоња)

Услуге интервентног и превентивног одржавање агрегата и припадајуће енергетске опреме у "Лимским ХЕ" обухватају:

- Отклањање кварова на горе наведеној опреми агрегата и припадајућој енергетској опреми,
- Превентивно одржавање опреме, тј. радове (ревизије) који се обављају периодично по потреби и по позиву Наручиоца, са циљем да се спрече околности које могу да утичу на нормално функционисање система.

Интервентно и превентивно одржавање подразумевају спровођење свих радова и активности намењених очувању функционалности система у целини.



Реконструкције или модификације подсистема агрегата и припадајуће енергетске опреме обухватају све неопходне радове на реконструкцијама, модификацијама или проширењу постојећих подсистема.

Услуге израде техничке документације подразумева израду техничке документације мањег обима чија је сврха припрема за извођење реконструкција и модификација на појединој опреми. Услуге контроле техничке документације подразумева техничку контролу и оверу техничке документације која је израђена од стране других пројектних организација у складу са законом о планирању и изградњи.

Обука корисника подразумева одржавање курсева и стручних консултација који се односе на:

- Обуку за експлоатацију система;
- Обуку за одржавање делова система (опреме и програмске подршке);

Све напред наведене услуге радници Пружаоца услуга ће обављати заједно са радницима Наручиоца, а под надзором и по инструкцијама одговорних лица у "Лимским ХЕ".

Због разноликости опреме, а да би се обезбедио неопходан квалитет у извршењу услуге, Пружалац услуге ће по потреби ангажовати овлашћена стручна лица произвођача предметне опреме, а према препоруци Наручиоца. Овлашћена стручна лица произвођача опреме могу бити ангажована само ако се претходно прибави сагласност Наручиоца.

Ако је за извршење поједине услуге потребна испорука резервних или других делова, спецификација резервних или других делова мора претходно бити одобрена од стране Наручиоца. Оригинална понуда за испоруку предметних делова дата Пружаоцу услуге од стране произвођача/дистрибутера мора бити достављена на увид и сагласност Наручиоцу. Пружалац услуге ће своју понуду према Наручиоцу за предметне резервне или друге делове увећати за цену својих манипулативних трошкова.

Због разноликости опреме, а да би се обезбедио неопходан квалитет у извршењу Услуге, пружалац услуге ће по потреби пружати специјалистичке услуге и испоручивати неопходне резервне и друге делове, не начин детаљно дефинисан у делу ПРАВИЛА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И ИЗДАВАЊЕ ПОЈЕДИНАЧНИХ НАРУЧБЕНИЦА.

## **ХЕ Зворник**

Пружање услуга по овој јавној набавци подразумева интервенције и одржавање агрегата и припадајуће енергетске опреме у ХЕ „Зворник“, као и оптичке и бакарне инфраструктуре коришћене за повезивање система рада међу агрегатима и спољном инфраструктуром, и то:

- Услуге интервентног и превентивног одржавање агрегата и припадајуће енергетске опреме у ХЕ „Зворник“,
- Услуге реконструкција и модификација подсистема агрегата и припадајуће енергетске опреме;
- Услуге израде и техничке контроле техничке документације,
- Обука корисника и пружање стручне помоћи за експлоатацију или самостално одржавање делова система;
- Испоруку резервних делова за потребе интервентног и превентивног одржавања.

Одржавање агрегата и припадајуће енергетске опреме подразумева спровођење свих радова и активности намењених очувању функционалности система у целини.

Одржавање агрегата и припадајуће енергетске опреме обухвата следеће системе инсталиране у ХЕ „Зворник“:

- Агрегати (генератори, блок трансформатори, РП 110 kV)
- Систем сопствене потрошње (трансформатори СП 11/0.4 kV, 1 MVA, и 35/0.4 kV, 1 MVA, развод 35 kV, 11 kV и 0.4 kV, дизел агрегат, каблови 35 и 11 kV,...)
- Извори и разводи једносмерног напона (акубатерије 220 VDC, исправљачи 220 VDC, разводни ормани),
- Извори и разводи инверторског напона 230 VAC, ормани развода и подразвода,
- Хидромеханичка опрема у ХЕ (сегментне уставе, дренажни систем, темељни испусти, улазни затварачи агрегата, систем за хидраулична мерења),
- 110 kV далеководи за везу између ХЕ „Зворник“ и ТС „Мали Зворник“,
- Регулациони трансформатори РТ1 (20 MVA) и РТ2 (31.5 MVA), 110/35 kV у ТС „Мали Зворник“,
- Кранови у ХЕ
  - Портални кран 2x110 + 2x15 + 3.2 т (мотори и фреквентни регулатори за кретање крана, главно и помоћно дизање, опрема за управљање и регулацију),
  - Мостни кранови у машинским салама.

Услуге интервентног и превентивног одржавање агрегата и припадајуће енергетске опреме у ХЕ „Зворник“ обухватају:

- Отклањање кварова на горе наведеној опреми агрегата и припадајућој енергетској опреми,

- Превентивно одржавање опреме, тј. радове (ревизије) који се обављају периодично по потреби и по позиву Наручиоца, са циљем да се спрече околности које могу да утичу на нормално функционисање система.

Интервентно и превентивно одржавање подразумевају спровођење свих радова и активности намењених очувању функционалности система у целини.

Реконструкције или модификације подсистема агрегата и припадајуће енергетске опреме обухватају све неопходне радове на реконструкцијама, модификацијама или проширењу постојећих подсистема.

Услуге израде техничке документације подразумева израду техничке документације мањег обима чија је сврха припрема за извођење реконструкција и модификација на појединој опреми. Услуге контроле техничке документације подразумева техничку контролу и оверу техничке документације која је израђена од стране других пројектних организација у складу са законом о планирању и изградњи.

Обука корисника подразумева одржавање курсева и стручних консултација који се односе на:

- Обуку за експлоатацију система;
- Обуку за одржавање делова система (опреме и програмске подршке);

Све напред наведене услуге радници Пружаоца услуга ће обављати заједно са радницима Наручиоца, а под надзором и по инструкцијама одговорних лица у ХЕ „Зворник“.

Због разноликости опреме, а да би се обезбедио неопходан квалитет у извршењу Услуге, пружалац услуге ће по потреби пружати специјалистичке услуге и испоручивати неопходне резервне и друге делове, не начин детаљно дефинисан у делу ПРАВИЛА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И ИЗДАВАЊЕ ПОЈЕДИНАЧНИХ НАРУЧБЕНИЦА.

### **СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА**

Због обимности и разноликости опреме инсталиране у ХЕ „Зворник“, као и због стохастичког карактера настајања кварова и осталих проблема у функционисању опреме, детаљна и коначна спецификација услуга које су предмет овог захтева се не може дефинисати.

Намера Наручиоца је да кроз ову јавну набавку омогући брзо и квалитетно реаговање на појаву кварова и сметњи на предметној опреми.

Ипак у наставку је дата спецификација најчешћих услуга на интервенцијама и превентивном одржавању опреме, а које су се јављале у досадашњој експлоатацији система.

### ***Интервентно одржавање растављача у 110 kV пољима агрегата, трансформатора и далековода у ХЕ „Зворник“ односно ТС „Мали Зворник“***

У 110 kV пољима у ХЕ „Зворник“ и ТС „Мали Зворник“ уграђени су растављачи произвођача „Минел“, „Кончар“ и „Алстом“. Укупан број растављача је: 32 сабирничка и 8 излазних са ножевима за уземљење. Сви растављачи су на моторни погон (220 VDC).

Досадашњи проблеми који су се јављали су следећи:

- раздешавање везе између погона и полова,
- раздешавање кретања и уклапања контактне система,
- закретање ротационих дискова на којем се налазе изолатори,
- квар грејача у орманима погона, итд.

Средства за демонтажу и монтажу прекидача која се односе на виљушкаре, дизалице и др. обезбедиће Наручилац.

Изабрани Понуђач (Пружалац услуге), односно Сервисер кога ангажује пружалац услуге, треба да предложи и обезбеди сав материјал потребан за сервисирање растављача.

### Интервентно одржавање електромотора

У ХЕ „Зворник“ повремено су потребне интервенције на електромоторима (прмотавање статора и/или ротора електромотора, замена лежајева...), које се обављају у фабрици произвођача или сервисера.

У досадашњој експлоатацији најчешћи проблеми су били са следећим моторима:

- мотор вентилатора бране (380 V, 2.16/1.66 A, 0.75 kW),
- мотор дренажне пумпе TM34, Zehnden (230 V, 100 Hz, 8.2 A, 2.4 kW),
- мотор пумпи дренажних бунара у галерији бране (1.8 kW, 400V, 50 Hz),
- мотор секторског затварача (220 VDC, 0.75 kW),
- мотор улазне капије (220/380 V, 1.5/0.86 A, 0.25 kW).

Интервентно одржавање електромотора обухвата следеће позиције:

Поз.	Опис позиције	Ј.М.	Оквирна количина
1.	Демонтажа, прање и сушење делова електромотора	ком.	1
2.	Електро – машинска дефектажа	ком.	1
3.	Контрола кавеза ротора и краткоспојених прстенова	ком.	1
4.	Разградња краткоспојеног ротора	ком.	1
5.	Израда новог кавеза ротора и заваривање сребрним лемом за КСП-ове	ком.	1
6.	Обрада кавеза ротора на меру, заштитно двоструко лакирање, фарбање и сушење	ком.	1
7.	Динамичко уравнотежење ротора	ком.	1
8.	Демонтажа намотаја статора	ком.	1
9.	Чишћење, прање, одмашћивање, сушење и санирање оштећења лим пакета статора	ком.	1
10.	Израда и монтажа новог намотаја статора (трошкове намотаја сноси понуђач)	ком.	1

11.	Лакирање намотаја статора, и полимеризација	ком.	1
12.	Обрада колектора	ком.	1
13.	Замена четкица	комплет	1
13.	Демонтажа старих и монтажа нових лежајева SKF или FAG (трошкове нових лежајева сноси изабрани понуђач)	комплет	1
14.	Радионичка монтажа електромотора	ком.	1

Количине услуга из табеле су, због специфичности предметних услуга и разноликости електромотора, дате оквирно, тако да их Наручилац може, по потреби, кориговати у току пружања услуга или од неких одступити, сходно стварно исказаним потребама у току пружања услуга.

### **Интервенције на средњенапонским кабловима**

У ХЕ „Зворник“ постоје кабловски водови напонског нивоа 10 и 35 kV, у оквиру постројења сопствене потрошње и напајање 35 kV разводног постројења у ТС „Мали Зворник“. У највећем броју водова примењени су следећи типови каблова:

- једножилни каблови типа ХНЕ 49А 20/35 kV, пресека 1x240mm<sup>2</sup>,
- једножилни каблови типа ХНЕ 49 20/35 kV, пресека 1x50mm<sup>2</sup>,
- једножилни каблови типа ХНЕ 49 12/20 kV, пресека 1x150mm<sup>2</sup>,
- трожилни кабл ХНР 48 20/35 kV, пресека 3x120mm<sup>2</sup>.

На овим кабловима повремено долази до кварова, које је потребно санирати у најкраћем року, да би се обезбедио континуитет напајања.

Интервенције на средњенапонским кабловима обухватају следеће:

- Испитивање и проналажење места квара на каблу,
- Радови на санацији кабла који, оквирно, обухватају позиције наведене у доњој табели,
- Завршна напонска испитивања и израда извештаја.

Сви радови на извлачењу кабла из кабловски канала и њиховом поновном полагању, су обавеза Наручиоца.

Р. бр.	Опис	Ј.М.	Количина
1	Набавка, испорука и уградња термоскупљајуће кабловске главе за унутрашњу монтажу за једножилни кабл ХНЕ 49 1x150mm <sup>2</sup> , 12/20kV	ком	1
2	Набавка, испорука и уградња термоскупљајуће кабловске главе за спољашњу монтажу за једножилни кабл ХНЕ 49 3x(1x240mm <sup>2</sup> ), 20/35 kV.	ком	1
3.	Набавка, испорука и уградња термоскупљајуће кабловске главе за унутрашњу монтажу за једножилни кабл ХНЕ 49 3x(1x50mm <sup>2</sup> ), 20/35 kV.	ком	1
4.	Набавка, испорука и уградња термоскупљајуће кабловске главе за спољашњу монтажу за трожилни кабл ХНР 48 20/35 kV, пресека 3x120mm <sup>2</sup>	сет	1

## **Интервенције на исправљачима и инверторима и припадајућим разводима беспрекидног напајања (220 VDC и 230 V, 50 Hz)**

### **Исправљачи и инвертори**

- кварови у управљачкој електроници,
- кварови на управљачким контролерима,
- проблеми са вентилацијом и хлађењем,
- пробој диодних мостова,
- квар одвојног трансформатора.

**Одржавање, сервисирање бакарних и оптичких каблова и пасивне опреме који су неопходни за исправан рад агрегата и телекомуникационог система:**

### **Одржавање пасивне телекомуникационе опреме:**

1. Замена и уградња изводних и разводних ормана
2. Замена и уградња кабловских глава и завршних наставака у постојеће и новопостављене изводно-разводне ормане
3. Замена и уградња разделника, Patch-panela, и припадајућих преспојних каблова.

## ***ХЕ Електроморава***

### **Спецификација услуга за ХЕ „Електроморава“:**

Због обимности и разноликости опреме инсталиране у ХЕ „Овчар Бања“ и ХЕ „Међувршје“, као и због стохастичког карактера настајања кварова и осталих проблема у функционисању опреме, детаљна и коначна спецификација услуга које су предмет овог захтева се не може дефинисати.

Намера Наручиоца је да кроз ову јавну набавку омогући брзо и квалитетно реаговање на појаву кварова и сметњи на предметној опреми.

У наставку је дат преглед главне опреме на којој се очекује да може бити потребе за извршењем услуга:

### **Интервенције на главном разводу 0.4kV и подразводима 0.4kV система сопствене потрошње:**

Главни развод 0.4kV сопствене потрошње у ХЕ „Овчар Бања“ и ХЕ „Међувршје“ се састоји од 3 поља (+NE1 до +NE3), у која је уграђена следећа главна опрема:

- У доводним пољима прекидачи Merlin Gerin Compact NS 630b и NS 630bn
- У изводним пољима прекидачи Merlin Gerin Compact NS 160N
- Остала опрема (СМТ, аутоматски прекидачи Merlin Gerin из серије multi 9, тип С60Н, мерни претварачи, итд).
- Ормани подразвода са припадајућом опремом

### **Интервенције на изводу и звездишту генератора:**

Извод и звездиште генератора у ХЕ „Овчар Бања“ и ХЕ „Међувршје“ се састоји од по 2 ормана (+SG и +SN) по генератору, у које је уграђена следећа главна опрема:

- Струјни и напонски мерни трансформатори, растављач за електрично кочење, отпорник за уземљење звездишта и остала расклопна и релејна опрема, итд.
- Веза извода генератора са блок трансформаторима и побудним трансформаторима је остварена једножилним кабловима за напонски ниво 6,3 kV

### **Интервенције на блок трансформаторима и трансформаторима сопствене потрошње:**

У ХЕ „Овчар Бања“ и ХЕ „Међувршје“ су уграђени следећи трансформатори:

- По два блок трансформатора 35/6,3 kV, 6,3 MVA, МИНЕЛ и АБС МИНЕЛ Рипањ,
- У ХЕ „Овчар Бања“ два трансформатора сопствене потрошње 35/04 kV, 250 kVA, Минел Трафо Младеновац,
- У ХЕ „Међувршје“ један трансформатор сопствене потрошње 35/04 kV, 250 kVA, Минел Трафо Младеновац и један трансформатор 35/0,4 kV 800 kVA, Леми Трафо Бугарска.

### **Интервенције на побудним системима:**

У ХЕ „Овчар Бања“ и ХЕ „Међувршје“ су за агрегате А1 и А2 уграђени побудни системи Института Никола Тесла, који се састоје од по 4 ормана (+SE1 до +SE4) по генератору и који се састоје од следеће опреме:

- Дигитални регулатор побуде, PLC, Тиристорски мост, прекидач демагнетизације, отпорници у колу демагнетизације и почетне побуде, побудни трансформатор, трансформатор за електрично кочење и остала релејна и расклопна опрема, итд.

### **Интервенције на опреми РП 35 kV:**

Разводна постројења 35 kV у ХЕ „Овчар Бања“ и ХЕ „Међувршје“ се састоје од 10 поља (+Н01 до +Н10), у која је уграђена следећа главна опрема

- У генераторским и далеководним ћелијама, као и у спојном пољу прекидачи Siemens 3AH5,
- У ћелијама сопствене потрошње растављачи снаге KLF38/630-400SU Минел – Нови Пазар,
- У свим ћелијама сабирнички растављачи RU-38-630/50-400 и њихови моторни погони,
- Остала опрема (струјни и напонски мерни трансформатори, проводни и потпорни изолатори порцелански из времена уградње и аралдитни из периода ревитализације, као и разна НН опрема, итд).



### **Интервенције на далеководима и припадајућој опреми:**

Веза ХЕ „Овчар Бања“ и ХЕ „Међувршје“ је остварена преко двосистемског далековода 306/А и 306/Б, дужине 4,5 km и који је изграђен 2015.г., док је стари далековод 307 ван функције, али је под напоном јер је паралелисан са далеководом 306/А.

Веза ХЕ „Овчар Бања“ са ТС „Пожега 4“ и ТС „Севојно“ је остварена далеководом 309 дужине 26,7 km, који је изграђен 1953.г. и који је у лошем стању.

Далеководи 304/305 и 308 су у власништву ЕДС – ЕД Чачак и нису предмет ове ЈН

Интервенције на ДВ мрежи и припадајућој опреми би укључивале следеће:

- Санацију свих врста оштећења далеководних стубова
- Испоруку и настављање фазног проводника  $Cu$  50 mm<sup>2</sup> и подешавање угиба проводника, без обзира на локацију.
- Испоруку и замену заштитног ужета  $FeZn$  25mm<sup>2</sup>, исправљање конзола и подешавање угиба
- Испоруку и замену овесне опреме и спојница за заштитно уже,
- Чишћење далеководне трасе од ситног и крупног растиња у границама заштитног појаса у зони у којој је потребно извршити интервенцију на отклањању квара далековода
- Испоруку и замену кабловске завршнице за једножилни кабл ХНЕ 49 или ХНР 48, 35 kV
- Испоруку и замену кабловске спојнице за једножилни кабл ХНЕ 49 или ХНР 48, 35 kV
- Испоруку и замену одводника пренапона 35 kV

### **Интервенције на системима непрекидног напајања:**

Системи непрекидног 35 kV у ХЕ „Овчар Бања“ и ХЕ „Међувршје“ се састоје од по:

- Два исправљача ДРИ 110-100, Институт Никола Тесла
- Две групе аку батерија ТАВ Меžика, 6 OpzS 420 Ah од по 54 ћелије
- Подразвода једносмерне струје 110 VDC, са припадајућом расклопном и мерном опремом
- Једног монофазног инвертора, Институт Никола Тесла
- Једне статичке преклопке, Институт Никола Тесла
- Подразвода UPS-а 220 VAC

### **Интервенције на дренажним системима:**

Дренажни системи у ХЕ „Овчар Бања“ и ХЕ „Међувршје“ се састоје од:

- Две дренажне пумпе од по 11 kW и једне хаваријске пумпе од 22 kW у ХЕ „Овчар Бања“
- Система за мерење нивоа воде у дренажној јами са припадајућом опремом
- Разводног ормана са софтстартерима Schneider Altistart 48 и припадајућом релејном и НН опремом, итд
- Две дренажне пумпе од по 11 kW у ХЕ „Међувршје“
- Система за мерење нивоа у дренажној јами са припадајућом опремом
- Разводног ормана са софтстартерима Schneider Altistart 48 и припадајућом релејном и НН опремом, итд.

### **Интервенције на системима пијаће воде:**

У ХЕ „Овчар Бања“ се налази подстанција пијаће воде са следећом опремом:

- Једне пумпе од 11 kW,
- Система за мерење нивоа воде у базену
- Разводног ормана са припадајућом релејном и НН опремом, итд.

У ХЕ „Међувршје“ се налази подстанција пијаће воде са следећом опремом:

- Једне пумпе од 11 kW, две пумпе од по 4 kW и једне пумпе од 7,5 kW
- Система за мерење нивоа воде у базенима
- Разводног ормана са припадајућом релејном и НН опремом, итд.

### **Интервенције на систему топле воде:**

У ХЕ „Овчар Бања“ се налази подстанција топле воде са следећом опремом:

- Три пумпе од по 7 kW, 4 kW и 3,5 kW,
- Разводног ормана са припадајућом релејном и НН опремом, итд

## **ТЕХНИЧКИ ПРОПИСИ И СТАНДАРДИ**

Пружалац услуга се обавезује да услуге које су предмет набавке изврши у складу са прописима Републике Србије, нормативима и обавезним стандардима за врсту, природу и намену сваке појединачне услуге.

## **РОК И НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГА**

Услуге ће се вршити на основу наруџбеница које ће у току трајања оквирног споразума, према сопственим потребама, Наручилац издавати Пружалоцу услуга, у периоду до 2 (две) године од дана ступања оквирног споразума на снагу.

Количину и динамику пружања услуга утврђује Наручилац, у складу са својим стварним потребама.

Рок извршења појединачних услуга, интервенција и одржавање електро опреме агрегата и припадајућих система у Огранку ДЛХЕ, Наручилац ће одређивати појединачно издатим Наружбеницама у складу са Оквирним споразумом.

Рок испоруке резервних или других делова, материјала и опреме (добра), Наручилац ће одређивати појединачно издатим Наружбеницама у складу са Оквирним споразумом.

Ако Пружалац услуга не испуни обавезу о року, Наручилац ће му оставити примерен накнадни рок за испуњење, у ком случају ће Пружалац услуга платити уговорну казну у висини одређеној Оквирним споразумом.

Ако Пружалац услуга не испуни обавезу ни у остављеном примереном накнадном року, Наручилац ће реализовати своја права из средства обезбеђења за испуњење обавеза из конкретне Наружбенице.

## **МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА**

Место извршења предметних услуга је у Огранку „Дринско-Лимске хидроелектране“, и то у:

- ХЕ "Бајина Башта" Бајина Башта на седам локација: ХЕ „Бајина Башта“, РХЕ „Бајина Башта“, МХЕ "Врело", Филтерско постројење "Перућац" и водовод "Перућац", Филтерско постројење "Крушчица", водовод "Тара", Пумпна станица "Ђурићи" и осталим припадајућим објектима.
- "Лимске ХЕ" Нова Варош на четири локације: ХЕ „Бистрица“, ХЕ „Потпећ“, ХЕ „Увац“ и ХЕ „Кокин Брод“.
- ХЕ "Електроморава" Чачак на две локације: ХЕ „Овчар Бања“ и ХЕ „Међувршје“.
- ХЕ "Зворник" Мали Зворник на две локације: ХЕ "Зворник" и МХЕ „Радаљска Бања“.
- Републици Србији на локацији где се налази опрема или делови опреме који припадају Огранку "Дринско-Лимске хидроелектране" или су у поступку набавке.

Уколико се приликом пружања предметних услуга укаже потреба за резервним или другим деловима, материјалом или опремом, Пружалац услуга ће исте набавити и испоручити, у складу са конкурсном документацијом и оквирним споразумом, на горе наведене локације.

## **КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

Контролу квалитета и квантитета извршених услуга Наручилац ће спроводити преко одговорних лица за извршење Оквирног споразума и издатих наруџбеница, која ће вршити надзор над пруженим услугама које су предмет ове јавне набавке.

Квантитативни и квалитативни пријем сваке појединачне услуге врши се окончањем пружања услуге у присуству одговорних лица за праћење извршења Оквирног споразума и издатих наруџбеница. Квантитативни и квалитативни пријем сваке појединачне услуге констатоваће се Записником о пруженим услугама који потписују одговорна лица Наручиоца и Пружаоца услуга за извршење Оквирног споразума и издатих наруџбеница.

Рекламације на квалитет пружених услуга врше се писаним путем. Уколико извршене услуге не одговарају уговореним услугама, односно имају видљиве мане, Наручилац је дужан да о томе у року од 2 (словима: два) радна дана од утврђеног недостатка писаним путем обавести Пружаоца услуга и захтева поновно извршење услуга о трошку Пружаоца услуга. У хитним случајевима, када је то неопходно, о утврђеном недостатку Пружалац услуга може бити обавештен одмах усмено, па ће у најкраћем року, најкасније у току следећег радног дана, о томе бити обавештен и писаним путем од стране Наручиоца.

Пружалац услуга се обавезује да недостатке установљене од стране Наручиоца приликом квантитативног и квалитативног пријема отклони о свом трошку у року од 8 (осам) дана од момента пријема рекламације.

Квантитативни и квалитативни пријем добара (резервни или други делови, материјал или опрема), ако евентуално настане потреба за истим, након испоруке на дефинисано место испоруке, вршиће одговорна лица Наручиоца за праћење извршења Оквирног споразума и издатих наруџбеница. Квантитативни и квалитативни пријем добара констатоваће се Записником о квантитативном и квалитативном пријему добара који потписују одговорна лица Наручиоца и Пружаоца услуга за извршење Оквирног споразума и издатих наруџбеница.

Квантитативни и квалитативни пријем добара извршиће се у складу са спецификацијом добара која је саставни део наруџбенице на основу које је извршена испорука.

Квантитативним и квалитативним пријемом добара констатоваће се:

- Да ли су испоручене количине у складу са наруџбеницом
- Да ли су добра без видљивих оштећења
- Да ли је уз испоручена добра достављена комплетна пратећа документација
- Да ли квалитет испоручених добара одговара уговореном.

Одговорност за сва оштећења предметних добара настала у току транспорта и истовара сноси искључиво Пружалац услуга.

У случају да дође до одступања од наведеног, Пружалац услуга је дужан да до краја уговореног рока испоруке отклони све недостатке а док се ти недостаци не отклоне, сматраће се да испорука није извршена.

Сматра се да је квалитативни и квантитативни пријем добара у потпуности извршен када наручилац и Пружалац услуга потпишу Записником о квантитативном и квалитативном пријему добара који не садржи никакве примедбе које предвиђају додатне обавезе пружаоца услуга по питању предметних добара.

## **ГАРАНТНИ РОК**

Гарантни рок за извршене услуге је минимум 12 (словима: дванаест) месеци од дана обостраног потписивања одговарајућег Записника о пруженим услугама, од стране одговорних лица уговорних страна за извршење Оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице (без примедби).

За добра (резервни или други делови, материјал и опрема) која немају фабричку гаранцију, гарантни рок је минимум 24 (словима: двадесетчетири) месеца од дана обостраног потписивања одговарајућег Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара, од стране одговорних лица уговорних страна за извршење Оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице (без примедби). За добра која имају фабричку гаранцију Пружалац услуга даје исту. Пружалац услуга је дужан да о свом трошку отклони све евентуалне недостатке у току трајања гарантног рока.

Пружалац услуга се обавезује да најкасније у року од 8 (словима: осам) дана од дана пријема рекламације отклоне утврђене недостатке о свом трошку. Нови гарантни рок почиње да тече од момента отклањања недостатка.

## **ПРАВИЛА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И ИЗДАВАЊЕ ПОЈЕДИНАЧНИХ НАРУЏБЕНИЦА**

Наручилац ће оквирни споразум закључити само са једним понуђачем.

Оквирни споразум биће додељен прворангираном понуђачу чија је понуда економски најповољнија по критеријуму цена.

Оквирни споразум ће се закључити на период од 2 (две) године од дана ступања оквирног споразума на снагу.

Оквирни споразум ступа на снагу даном достављања средства обезбеђења за испуњење обавеза из оквирног споразума.

Како се ради о услугама и евентуално добрима, резервним и другим деловима, материјалу и опреми, чији обим и количине није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу и за време трајања оквирног споразума, стварне количине услуга ће се реализовати, по уговореним јединичним ценама, у мери коју дефинишу стварне потребе Наручиоца док ће се стварне количине специјалистичких услуга и добара реализовати у зависности од тренутно указаних потреба Наручиоца и по јединичним ценама усаглашеним на начин дефинисан у тексту испод. При томе укупна вредност пружених услуга и испоручених добара не може износити више од укупно уговорене вредности Оквирног споразума.

Стране у споразуму су сагласне да поједине количине у фази реализације оквирног споразума могу бити мање а у изузетном случају могу бити веће (уз посебну сагласност, у складу са процедурама Наручиоца) од оквирног броја а све у зависности од указаних потреба Наручиоца, с тим да се укупна вредност Оквирног споразума не може премашити.

### **Општа правила издавања наруџбеница**

Након ступања на снагу оквирног споразума и у року трајања истог, када настану потребе Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће, на основу и у складу са одредбама закљученог оквирног споразума, Пружаоцу услуга сукцесивно упућивати Позиве за издавање наруџбеница и, на основу Одговора на позив за издавање наруџбенице, издавати појединачне Наручбенице.

Начин достављања наруџбенице је поштом на адресу пружаоца услуга и електронском поштом, у електронском облику, на е-mail адресу коју ће Пружалац услуга навести у својој понуди.

Наручилац ће при слању наруџбенице путем електронске поште од Пружаоца услуга захтевати да на исти начин потврди пријем Наружбенице, што је Пружалац услуга дужан и да учини.

Пружалац услуга је обавезан да по пријему Наружбенице, односно по ступању Наружбенице на снагу у случају да је за дату Наружбеницу предвиђено средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза, у наведеном року, изврши своју уговорну обавезу дефинисану том Наружбеницом.

### **Процедура издавања наруџбеница за услуге**

За сваку конкретну услугу, процедура издавања појединачних наруџбеница започиње Позивом за издавање наруџбенице упућеним Пружаоцу услуга.

Наручилац, полазећи од својих реалних потреба и узимајући у обзир врсту и обим услуге, у Позиву за издавање наруџбенице ће навести:

1. услугу коју тражи,
2. количину, обим и структуру исте, уколико је то могуће по природи ствари,
3. рок за достављање Одговора на позив за издавање наруџбенице
4. рок извршења услуге.

Начин достављања Позива је путем електронске поште, у електронском облику на e-mail адресу коју ће Пружалац услуга навести у својој понуди.

Наручилац ће при слању Позива путем електронске поште од пружаоца услуге захтевати да на исти начин потврди пријем Позива, што је Пружалац услуга дужан и да учини.

Пружалац услуга ће у року наведеном у Позиву доставити Наручиоцу Одговор на позив за издавање наруџбенице у ком ће навести потребан број радних сати за извршење захтеване услуге и, по потреби, предложити други рок извршења услуге.

Наручилац задржава право да са пружаоцем услуга изврши усаглашавање потребног броја радних сати и рока извршења услуге ако процени да нису у сразмери са врстом и обимом услуге.

Након постизања сагласности по питању потребног броја радних сати и рока извршења услуге, Наручилац ће издати и пружаоцу услуга доставити Наружбеницу у којој ће навести:

1. услугу коју тражи,
2. количину, обим и структуру исте, уколико је то могуће по природи ствари,
3. потребан број радних сати за извршење услуге,
4. јединичну цену услуге у складу са закљученим оквирним споразумом,
5. укупну цену услуге,
6. рок извршења услуге,
7. податак да ли према Уредби о класификацији делатности ("Сл. гласник РС" број: 54/2010), конкретна услуга припада или не области грађевинарства.

Уколико Наручилац и Пружалац услуга не постигну сагласност о броју радних сати и року извршења услуге, Наручилац задржава право да одустане од издавања наруџбенице за предметну услугу.

## **Процедура издавања наруџбеница за специјалистичке услуге**

Уколико су, у циљу обезбеђења одговарајућег нивоа квалитета у извршењу услуга, неопходне и специјалистичке услуге, односно услуге произвођача одређене опреме или услуге овлашћених сервисера или услуге надзора на извршењу одређених радова и пријему опреме код испоручиоца или друге специјалистичке услуге из области електротехнике, спецификацију истих дефинише и формира Наручилац. Пружалац услуга је обавезан да уз сагласност или препоруку Наручиоца, ангажује одговарајуће пружаоце специјалистичких услуга који ће у име и за Пружаоца услуга извршавати наведене специјалистичке услуге, а све у складу са важећим законским прописима.

Процедуру издавања појединачних наруџбеница, и у овом случају Наручилац започиње Позивом за издавање наруџбенице упућеним Пружаоцу услуга у коме ће навести:

1. спецификацију услуге коју тражи,
2. назив и техничке карактеристике опреме која је предмет пружања услуге,
3. назив произвођача опреме која је предмет пружања услуге,
4. количину, обим и структуру услуге, уколико је то могуће по природи ствари,
5. минимум капацитета које пружалац предметне услуге мора да има за извршење услуге са одговарајућим нивоом квалитета и документа којима се тај минимум капацитета доказује,
6. рок извршења услуге,
7. рок за достављање Одговора на позив за издавање наруџбенице.

Начин достављања Позива је путем електронске поште, у електронском облику на е-mail адресу коју ће Пружалац услуга навести у својој понуди.

Наручилац ће при слању Позива путем електронске поште од пружаоца услуга захтевати да на исти начин потврди пријем Позива, што је Пружалац услуга дужан и да учини.

Пружалац услуга ће у року наведеном у Позиву доставити Наручиоцу Одговор на позив за издавање наруџбенице у ком ће навести:

1. назив пружаоца предметне услуге,
2. потребан број радних сати за извршење предметне услуге,
3. рок извршења предметне услуге,
4. цену радног сата предметне услуге без ПДВ,
5. укупну цену предметне услуге без ПДВ,

Уз Одговор на позив за издавање наруџбенице Пружалац услуга је обавезан да достави:

1. Званичну понуду/предрачун пружаоца предметне услуге или други документ којим потврђује комерцијалне податке из Одговора на позив за издавање наруџбенице,
2. Доказе којима потврђује да пружалац предметне услуге испуњава минимум захтеваних капацитета.

Цену радног сата услуге Пружалац услуга формира тако што јединичну цену радног сата из званичне понуде/предрачуна пружаоца специјалистичке услуге може процентуално увећати највише за износ манипулативних трошкова.

Манипулативни трошкови за специјалистичке услуге представљају све трошкове које Пружалац услуга има у вези са набавком специјалистичких услуга.

Процентуалну вредност манипулативних трошкова понуђачи наводе у својим понудама. Висина манипулативних трошкова за специјалистичке услуге може бити највише 15% од цене услуге без ПДВ из званичне понуде пружаоца специјалистичке предметне услуге.

Након пријема Одговора на позив за издавање наруџбенице Наручилац ће извршити испитивање тржишта предметне услуге и проверу:

1. Да ли пружалац предметне услуге испуњава минимум захтеваних капацитета,
2. Да ли су цене радног сата предметне услуге дате у званичној понуди пружаоца предметне услуге у складу са тржишним ценама,
3. Да ли је потребан број радних сати за извршење предметне услуге и рок извршења предметне услуга, узимајући у обзир врсту и обим услуге и стање на тржишту, примерен и у складу са условима Оквирног споразума и Позива за издавање наруџбенице.

Наручилац задржава право да са Пружаоцем услуга изврши усаглашавање понуђене цене радног сата предметне услуге, потребног броја радних сати и рока извршења услуге ако процени да нису у сразмери са врстом и обимом услуге.

Након постизања сагласности по питању цене радног сата предметне услуге, потребног броја радних сати и рока извршења предметне услуге, Наручилац ће издати и Пружаоцу услуга доставити Наружбеницу у којој ће навести:

1. спецификацију услуге коју тражи,
2. назив и техничке карактеристике опреме која је предмет пружања услуге,
3. назив произвођача опреме која је предмет пружања услуге,
4. количину, обим и структуру услуге, уколико је то могуће по природи ствари,
5. потребан број радних сати за извршење предметне услуге,
6. рок извршења предметне услуге,
7. цену радног сата предметне услуге без ПДВ,
8. укупну цену предметне услуге без ПДВ
9. податак да ли према Уредби о класификацији делатности ("Сл. гласник РС" број: 54/2010), конкретна услуга припада или не области грађевинарства.

Уколико Наручилац и Пружалац услуга не постигну сагласност по питању цене радног сата предметне услуге, потребног броја радних сати и рока извршења предметне услуге, Наручилац задржава право да одустане од издавања наруџбенице за предметну услугу.



## Процедура издавања наруџбеница за добра

Уколико је за одржавање електро опреме потребна испорука резервних или других делова, материјала и опреме (добра), спецификацију истих дефинише и формира Наручилац.

Процедура издавања појединачних наруџбеница у случају када је у питању набавка добара (резервни или други делови, материјал и опрема) започиње такође Позивом за издавање наруџбенице упућеним пружаоцу услуга са навођењем:

1. назива и описа добара која се траже,
2. техничке карактеристике добара која се траже,
3. количине добара која се траже,
4. рока испоруке добра,
5. рока за достављање Одговора на позив за издавање наруџбенице.

Начин достављања Позива је путем електронске поште, у електронском облику на e-mail адресу коју ће Пружалац услуга навести у својој понуди.

Наручилац ће при слању Позива путем електронске поште од пружаоца услуге захтевати да на исти начин потврди пријем Позива, што је Пружалац услуга дужан и да учини.

Пружалац услуга ће у року наведеном у Позиву за издавање наруџбенице доставити Одговор на позив за издавање наруџбенице у ком ће навести:

1. називе и описе добара која нуди,
2. техничке карактеристике добара која нуди,
3. количине добара која нуди,
4. јединичне цене добара која нуди без ПДВ,
5. укупну цену добара која нуди без ПДВ,
6. рок испоруке добара.

Уз Одговор на позив за издавање наруџбенице Пружалац услуга је обавезан да достави:

1. Званичне понуде/предрачуна произвођача/дистрибутера за добра или други документ којим потврђује комерцијалне податке из Одговора на позив за издавање наруџбенице,
2. Техничку документацију или друге доказе којим потврђује да добра која нуди испуњавају све захтеве у погледу техничких карактеристика и квалитета.

Јединичне цене резервних или других делова, материјала и опреме, Пружалац услуга формира тако што јединичне цене из званичне понуде/предрачуна произвођача/дистрибутера предметних добара може процентуално увећати највише за износ манипулативних трошкова.

Манипулативни трошкови за набавку добара представљају све трошкове које Пружалац услуга има у вези набавке и испоруке резервних или других делова, материјала и опреме.

Процентуалну вредност манипулативних трошкова понуђачи наводе у својим понудама.

Висина манипулативних трошкова за набавку добара може бити највише 15% од цене добара без ПДВ из званичне понуде произвођача/дистрибутера за исте.

Након пријема Одговора на позив за издавање наруџбенице наручилац ће извршити испитивање тржишта предметних добара и проверу:

1. Да ли су јединичне цене предметних добара дате у Званичној понуди/предрачуну произвођача/дистрибутера у складу са тржишним ценама,
2. Да ли добра која се нуде испуњавају све захтеве у погледу техничких карактеристика и квалитета.
3. Да ли је рок испоруке, узимајући у обзир врсте и количине добара и стање на тржишту, примерен и у складу са условима Оквирног споразума и Позива за издавање наруџбенице.

Наручилац задржава право да са пружаоцем услуга изврши усаглашавање понуђене цене добара и рока испоруке, ако процени да нису у складу са тржишним ценама и условима Оквирног споразума и Позива за издавање наруџбенице.

Након постизања сагласности по питању цене и рока испоруке, Наручилац ће издати и пружаоцу услуге доставити Наружбеницу у којој ће навести:

1. Спецификацију добара која се траже са називима, описима, техничким карактеристикама и количинама,
2. Јединичне цене и вредност добара без ПДВ
3. Укупну вредност добара без ПДВ
4. Рок испоруке добара.

Уколико Наручилац и Пружалац услуга не постигну сагласност о цени добара и року испоруке истих, Наручилац задржава право да одустане од сваке појединачне набавке.

## **РАЗЛОЗИ ЗА ИЗМЕНУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

Наручилац може током трајања Оквирног споразума, у складу са одредбама чл. 154. – 162. Закона о јавним набавкама, да измени Оквирни споразум без спровођења новог поступка јавне набавке.

Рок трајања оквирног споразума се не може променити.

Након закључења Оквирног споразума, у току трајања истог, Наручилац може да дозволи промену појединих елемената Оквирног споразума, у складу са одредбама члана 156. Закона о јавним набавкама, из следећих разлога:

- дејство више силе;
- измене важећих законских прописа, подзаконских и других правних аката;
- мере државних органа;
- промењене околности у смислу одговарајућих одредби Закона о облигационим односима;
- изузетне – екстремне и неуобичајене временске прилике за место и време извршења оквирног споразума и издатих наруџбеница;
- неуобичајено дуго поступање, односно не поступање, надлежног судског, управног или извршног органа у доношењу акта од којег зависи почетак, наставак или окончање уговорних обавеза (грађевинска дозвола, сагласност, пресуда, ...);
- неочекивано кашњење у извршењу за чији је уговорни производ услов за почетак, наставак или окончање уговорних обавеза добављача (извођење радова касни по

једном уговору, па надзор над извођењем тих радова, који је предмет другог уговора, такође, касни);

- поступање трећих лица без кривице Страна у споразуму;
- прекид извршења услуга изазван актом надлежног органа, за који нису одговорне Стране у споразуму;
- неопходност измена у начину и роковима поступања Наручиоца и/или Пружаоца услуга у извршењу оквирног споразума и издатих наруџбеница, по налогу надлежног органа, нпр. инспекције, министарства и сл;
- немогућност ЕПС АД да у првобитно планираном року, због околности које су наступиле независно од воље ЕПС АД, изврши своје уговорне обавезе из оквирног споразума које су услов за почетак, наставак или окончање уговорних обавеза друге стране у споразуму, нпр. да обезбеди одговарајући хардвер јер поступак набавке истог, није успео због тога што није било понуда, или зато што неочекивано дуго траје поступак по заштити права,... да обезбеди одговарајуће подлоге за студије или пројекте, јер поступак израде и/или прибављања истих неочекивано дуго траје, а ЕПС АД је на време покренуо одговарајуће активности за прибављање истих;
- објективна спреченост Пружаоца услуга да у уговореном року и на уговорени начин почне, настави или оконча извршење својих обавеза, због неочекиваног одступања података о техничким карактеристикама познатих у фази израде конкурсне документације од података утврђених тек у фази извршења оквирног споразума и издатих наруџбеница, зато што су се подаци, изменили, или зато што су могли бити јасно и детаљно утврђени тек након стручних налаза и анализа у фази извршења оквирног споразума и издатих наруџбеница;
- правилна примена пореских прописа, као и правилног фактурисања и плаћања;
- наступање промењених околности у смислу члана 133. ЗОО, односно ако после закључења оквирног споразума наступе околности које отежавају испуњење обавезе једне стране у споразуму, или ако се због њих не може остварити сврха оквирног споразума, а у једном и у другом случају у тој мери да је очигледно да оквирни споразум више не одговара очекивањима страна у споразуму и да би по општем мишљењу било неправично одржати га на снази такав какав је;
- кадровске промене, због којих је настала потреба измене лица за праћење извршења оквирног споразума и појединачних наруџбеница,

односно разлога предвиђених посебним прописима.

Пружалац услуга је у обавези, да писаним путем благовремено обавести Наручиоца о разлозима кашњења и потребама продужетка рока, у складу са одредбама члана 154-162. Закона о јавним набавкама, што ће такође у писаној форми бити верификовано од стране Наручиоца.

Наручилац:

Акционарско друштво Електропривреда Србије, Београд 103920327

Назив поступка:

Интервенције и одржавање електро опреме агрегата и припадајућих система у Огранку ДЛХЕ

Референтни број:

JH/2100/0041/2024 (1296/2024)

## КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА И ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАБАВКЕ

Део конкурсне документације који је генерисан путем Портала у случају када је наручилац означио опцију аутоматског рангирања понуда на Порталу јавних набавки

Назив предмета / партије: **Интервенције и одржавање електро опреме агрегата и припадајућих система у Огранку ДЛХЕ**

Наручилац је дефинисао критеријуме за доделу уговора на основу:

### Цене

Изабран начин рангирања прихватљивих понуда:

### Аутоматско рангирање

Остали захтеви набавке (који нису наведени изнад као критеријуми)

<p>Назив: <b>МАНИПУЛАТИВНИ ТРОШКОВИ ЗА СПЕЦИЈАЛИСТИЧКЕ УСЛУГЕ</b></p> <p>Јединица мере: <b>процент</b></p> <p>Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:</p> <p>Манипулативни трошкови за специјалистичке услуге представљају све трошкове које Пружалац услуга има у вези са набавком специјалистичких услуга.</p> <p>Висина манипулативних трошкова за специјалистичке услуге може бити највише 15% од цене услуге без ПДВ из званичне понуде пружаоца специјалистичке предметне услуге.</p> <p>Ограничења:</p> <p><input type="checkbox"/> Ограничена је минимална вредност коју понуђач може да понуди</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Ограничена је максимална вредност коју понуђач може да понуди</p> <p>Максимална дозвољена вредност: <b>15,00</b></p>
<p>Назив: <b>МАНИПУЛАТИВНИ ТРОШКОВИ ЗА НАБАВКУ ДОБАРА</b></p> <p>Јединица мере: <b>процент</b></p> <p>Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:</p> <p>Манипулативни трошкови за набавку добара представљају све трошкове које Пружалац услуга има у вези набавке и испоруке резервних или других делова, материјала и опреме.</p> <p>Висина манипулативних трошкова за набавку добара може бити највише 15% од цене добара без ПДВ из званичне понуде произвођача/дистрибутера за исте.</p> <p>Ограничења:</p> <p><input type="checkbox"/> Ограничена је минимална вредност коју понуђач може да понуди</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Ограничена је максимална вредност коју понуђач може да понуди</p> <p>Максимална дозвољена вредност: <b>15,00</b></p>
<p>Назив: <b>РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ</b></p> <p>Јединица мере: <b>календарски дан</b></p> <p>Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:</p> <p>Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шездесет) календарских дана од дана отварања понуда.</p>

**Ограничења:**

- Ограничена је минимална вредност коју понуђач може да понуди  
Минимална дозвољена вредност: **60,00**
- Ограничена је максимална вредност коју понуђач може да понуди

*Напомена: У овом делу наведени су остали захтеви набавке који нису претходно наведени као критеријуми за доделу уговора, а понуђач мора на њих да одговори приликом попуњавања електронског обрасца понуде. Ти захтеви могу да се односе на захтеве набавке, које наручилац сматра релевантним за закључење уговора и који се могу нумерички исказати-*

**Резервни критеријуми**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног Понуђача који је понудио мању вредност манипулативних трошкова за добра.

**Примена жреба**

Уколико након рангирања на основу критеријума за доделу и резервних критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које су најповољније након рангирања на основу критеријума за доделу и резервних критеријума.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће прво извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Након извлачења првог папира наручилац извлачи преостале папире један по један те сходно редоследу којим су извучени рангира преостале понуђаче.

Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

# КРИТЕРИЈУМИ ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

## и упутство како се доказује испуњеност тих критеријума

Назив поступка: Интервенције и одржавање електро опреме агрегата и припадајућих система у Огранку ДЛХЕ

Референтни број: ЈН/2100/0041/2024 (1296/2024)

### 1. Основи за искључење

1.1. Правоснажна пресуда за једно или више кривичних дела	
Правни основ:	<p>Члан 111. став 1. тач. 1)-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка ако привредни субјект не докаже да он и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење није правоснажно осуђен, осим ако правоснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, за:</p> <p>(1) кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела;</p> <p>(2) кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу.</p>
Начин доказивања испуњености критеријума:	<p>Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Наручилац је дужан да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.</p> <p>Сматра се да привредни субјект који је уписан у регистар понуђача нема основа за искључење из члана 111. став 1. тач. 1) Закона о јавним набавкама.</p> <p>Непостојање овог основа за искључење доказује се следећим доказима:</p> <p>Правна лица и предузетници:</p> <p>1) Потврда надлежног Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица или предузетника, односно седиште представништва или огранка страног правног лица којим се потврђује да понуђач у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава није правоснажно осуђен, осим ако правоснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, и то за следећа кривична дела: кривично дело пореске утаје; кривично дело преваре; кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности; кривично дело злоупотребе службеног положаја; кривично дело трговине утицајем; кривично дело давања мита; кривично дело трговине људима (за облике из члана 388. ст. 2, 3, 4, 6, 8 и 9 Кривичног законика) и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу (за облике из члана 390. ст. 1 и 2 Кривичног законика).</p> <p>2) Потврда надлежног Вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица или предузетника, односно седиште представништва или огранка страног правног лица којим се потврђује да понуђач у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава није правоснажно осуђен, осим ако правоснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, и то за следећа кривична дела: кривично дело злоупотребе службеног положаја, ако вредност прибављене имовинске користи прелази 1.500.000,00 динара; кривично дело трговине људима (за облике из члана 388. ст. 1, 5 и 7 Кривичног законика); кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу ако је извршено према малолетном лицу и кривично дело примања мита.</p> <p>3) Потврда Посебног одељења Вишег суда у Београду за организовани криминал којим се потврђује да правно лице или предузетник није осуђивано за нека од следећих кривичних дела: кривична дела организованог криминала; кривично дело удруживања ради вршења кривичних дела; кривично дело злоупотребе службеног положаја, трговине утицајем, примања мита и давања мита ако је окривљени односно лице којем се даје мито службено или одговорно лице које врши функцију на основу избора, именовања или постављења од стране Народне скупштине,</p>

председника Републике, опште седнице Врховног касационог суда, Високог савета судства или Државног већа тужилаца; кривична дела против привреде, ако вредност имовинске користи прелази 200.000.000 динара, односно ако вредност јавне набавке прелази 800.000.000 динара и то за: кривично дело злоупотребе у вези са јавним набавкама, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело прања новца – у случају ако имовина која је предмет прања новца потиче из свих наведених кривичних дела; кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела; кривично дело финансирања тероризма; кривично дело тероризма; кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања.

4) Потврда Посебног одељења виших судова у Београду, Новом Саду, Нишу и Краљеву за сузбијање корупције, којим се потврђује да правно лице или предузетник није осуђивано за нека од следећих кривичних дела: кривично дело примање мита у обављању привредне делатности; кривично дело давање мита у обављању привредне делатности; кривично дело злоупотреба у вези са јавним набавкама; кривично дело преваре у обављању привредне делатности; кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица и кривично дело прања новца. Законски заступници и физичка лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник или физичко лице није осуђивао за следећа кривична дела:

1) кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела;

2) кривично дело злоупотреба положаја одговорног лица, кривично дело злоупотреба у вези са јавном набавком, кривично дело примање мита у обављању привредне делатности, кривично дело давање мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотреба службеног положаја, кривично дело трговина утицајем, кривично дело примање мита и кривично дело давање мита; кривично дело превара, кривично дело неосновано добијање и коришћење кредита и друге погодности, кривично дело превара у обављању привредне делатности и кривично дело пореска утаја; кривично дело тероризам, кривично дело јавно подстицање на извршење терористичких дела, кривично дело врбовање и обучавање за вршење терористичких дела и кривично дело терористичко удруживање; кривично дело прање новца, кривично дело финансирање тероризма; кривично дело трговина људима и кривично дело заснивање ропског односа и превоз лица у ропском односу.

Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника или физичког лица. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Привредни субјект који има седиште у другој држави:

Ако привредни субјект има седиште у другој држави као доказ да не постоји основ за искључење наручилац ће прихватити извод из казнене евиденције или другог одговарајућег регистра или, ако то није могуће, одговарајући документ надлежног судског или управног органа у држави седишта привредног субјекта, односно држави чије је лице држављанин. Ако се у држави у којој привредни субјект има седиште, односно држави чији је лице држављанин не издају наведени докази или ако докази не обухватају све податке у вези са непостојањем основа за искључење, привредни субјект може да, уместо доказа, достави своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, у којој се наводи да не постоје наведени основи за искључење привредног субјекта.

Питање / тражени подаци у изјави:	<i>Да ли је сам привредни субјект или његов законски заступник осуђен за једно или више кривичних дела, правоснажном пресудом донесеном пре највише пет година или дуже, ако је правоснажном пресудом утврђен дужи период забране учешћа у поступку набавке који се и даље примењује?</i>
-----------------------------------	---

<b>1.2. Порези и доприноси</b>	
Правни основ:	Члан 111. став 1. тач. 2)-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка ако привредни субјект не докаже да је измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне.
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Наручилац је дужан да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта. Сматра се да привредни субјект који је уписан у регистар понуђача нема основа за искључење из члана 111. став 1. тач. 2) Закона о јавним набавкама. Непостојање овог основа за искључење доказује се следећим доказима: 1) Потврда надлежног пореског органа да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне. 2) Потврда надлежног пореског органа локалне самоуправе да је понуђач измирио доспеле обавезе јавних прихода или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне. Правно лице које се налази у поступку приватизације, уместо доказа из тач. 1) и 2),

прилаже потврду надлежног органа да се налази у поступку приватизације. Привредни субјект који има седиште у другој држави: Ако привредни субјект има седиште у другој држави као доказ да не постоје основи за искључење наручилац ће прихватити потврду надлежног органа у држави седишта привредног субјекта. Ако се у држави у којој привредни субјект има седиште, односно држави чији је лице држављанин не издају наведени докази или ако докази не обухватају све податке у вези са непостојањем основа за искључење, привредни субјект може да, уместо доказа, достави своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, у којој се наводи да не постоје наведени основи за искључење привредног субјекта.

#### Питање у изјави

Порези	<i>Да ли је привредни субјект измирио све своје доспеле обавезе пореза?</i>
Доприноси	<i>Да ли је привредни субјект измирио све своје доспеле обавезе доприноса за обавезно социјално осигурање?</i>

### 1.3. Обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права

Правни основ:	Члан 111. став 1. тач. 3)-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка ако утврди да је привредни субјект у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава, повредио обавезу у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција које су наведене у Прилогу 8. Закона о јавним набавкама.
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.

#### Питање у изјави

Повреда обавеза у области животне средине	<i>Да ли је привредни субјект, према свом сазнању, повредио обавезе у области заштите животне средине?</i>
Повреда обавеза у области социјалног права	<i>Да ли је привредни субјект, према свом сазнању, повредио обавезе у области социјалног права?</i>
Повреда обавеза у области радног права	<i>Да ли је привредни субјект, према свом сазнању, повредио обавезе у области радног права?</i>

### 1.4. Сукоб интереса

Правни основ:	Члан 111. став 1. тач. 4)-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка ако постоји сукоб интереса, у смислу Закона о јавним набавкама, који не може да се отклони другим мерама.
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.
Питање / тражени подаци у изјави:	<i>Да ли је привредни субјект свестан неког сукоба интереса због свог учествовања у поступку набавке?</i>

### 1.5. Непримерен утицај на поступак

Правни основ:	Члан 111. став 1. тач. 5)-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка набавке ако утврди да је привредни субјект покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца или да дође до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке или је доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора.
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.
Питање / тражени подаци у изјави:	<i>Да ли привредни субјект може да потврди да није покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца, да није дошао до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку набавке као и да није доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења</i>



### 1.6. Стечај, немогућност плаћања, ликвидација и др.

Правни основ:	Члан 112. став 1. тач. 1)-Наручилац може у документацији о набавци да предвиди да ће да искључи привредног субјекта из поступка у сваком тренутку ако утврди да је привредни субјект у стечају, да је неспособан за плаћање или је у поступку ликвидације, да његовом имовином управља стечајни (ликвидациони) управник или суд, да је у аранжману погодбе са повериоцима, да је престао да обавља пословну делатност или је у било каквој истоврсној ситуацији која произлази из сличног поступка према националним законима и прописима.
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Наручилац је дужан да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта. Непостојање овог основа за искључење доказује се потврдом надлежног суда, односно другог надлежног органа. Ако привредни субјект има седиште у другој држави као доказ да не постоје основе за искључење наручилац ће прихватити потврду надлежног органа у држави седишта привредног субјекта. Ако се у држави у којој привредни субјект има седиште, односно држави чији је лице држављанин не издају наведени докази или ако докази не обухватају све податке у вези са непостојањем основа за искључење, привредни субјект може да, уместо доказа, достави своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, у којој се наводи да не постоји наведени за искључење привредног субјекта.

	Питање у изјави
Стечај	Да ли је привредни субјект у стечају?
Неспособност за плаћање или у поступку ликвидације	Да ли је привредни субјект неспособан за плаћање или у поступку ликвидације?
Имовином управља стечајни (ликвидациони) управник или суд	Да ли имовином привредног субјекта а управља стечајни (ликвидациони) управник или суд?
Аранжман погодбе са повериоцима	Да ли је привредни субјект у аранжману погодбе са повериоцима?
Престанак обављања пословне делатности	Да ли је привредни субјект престао да обавља пословну делатност?
Друга истоврсна ситуација	Да ли је привредни субјект у било каквој истоврсној ситуацији која произлази из сличног поступка према националним законима и прописима ?

### 1.7. Тежак облик непрофесионалног поступања

Правни основ:	Члан 112. став 1. тач. 2)-Наручилац може у документацији о набавци да предвиди да ће да искључи привредног субјекта из поступка у сваком тренутку ако утврди да је правноснажном пресудом или одлуком другог надлежног органа, утврђена одговорност привредног субјекта за тежак облик непрофесионалног поступања који доводи у питање његов интегритет, у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава, осим ако правноснажном пресудом или одлуком другог надлежног органа није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.
Питање / тражени подаци у изјави:	Да ли је у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава утврђена одговорност привредног субјекта за тежак облик непрофесионалног поступања?

## 1.8. Договори у циљу нарушавања конкуренције

Правни основ:	Члан 112. став 1. тач. 3)-Наручилац може у документацији о набавци да предвиди да ће да искључи привредног субјекта из поступка у сваком тренутку ако утврди да је одлуком надлежног органа за заштиту конкуренције утврђено да се привредни субјект договарао са другим привредним субјектима у циљу нарушавања конкуренције, у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда.
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.
Питање / тражени подаци у изјави:	<i>Да ли је у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда утврђено да се привредни субјект договарао са другим привредним субјектима у циљу нарушавања конкуренције?</i>

## 1.9. Претходно учешће у припреми поступка набавке

Правни основ:	Члан 112. став 1. тач. 4)-Наручилац може у документацији о набавци да предвиди да ће да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке у сваком тренутку ако утврди да постоји нарушавање конкуренције због претходног учешћа привредног субјекта у припреми поступка набавке, у смислу члана 90. Закона о јавним набавкама, која не може да се отклони другим мерама.
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.
Питање / тражени подаци у изјави:	<i>Да ли је привредни субјект или са њим повезано лице био укључен у припрему поступка набавке?</i>

## 2. Технички и стручни капацитет

### 2.1. Списак пружених услуга

Правни основ:	Члан 117. став 1.-Наручилац може да одреди услове у погледу техничког и стручног капацитета којима се обезбеђује да привредни субјект има потребне кадровске и техничке ресурсе и искуство потребно за извршење уговора са одговарајућим нивоом квалитета, а нарочито може да захтева да привредни субјект има довољно искуства у погледу раније извршених уговора.
Додатни опис критеријума:	<b>Услов:</b> Да је Привредни субјект током периода од последње 3 (три) године пре истека рока за подношење понуда за предметну јавну набавку, извршио најмање 1 (један) уговор за пружање услуга интервентног одржавања енергетске опреме у/на енергетским објектима при чему се он мора односити на интервентно одржавање енергетске опреме на хидроелектранама
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да испуњава овај критеријум за избор привредног субјекта. Наручилац је дужан да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта. Овај критеријум доказује се достављањем списка пружених релевантних услуга током периода од највише три последње године пре истека рока за подношење понуда, односно пријава, са износима, датумима и називима корисника, а ако је потребно да би се обезбедио одговарајући ниво конкуренције, наручиоци могу да назначе да ће се узети у обзир доказ о релевантним услугама пруженим у периоду дужем од три године.  <b>Докази:</b> 1) Потврде о добро извршеним услугама, референце, издата од стране Наручиоца/Крајњег корисника ЕЕО код кога су пружене услуге, које морају да садрже најмање следеће податке: <ul style="list-style-type: none"><li>• податке о Наручиоцу/крајњем кориснику;</li><li>• лице за контакт;</li><li>• деловодни број и датум уговора и свих пратећих анекса уговора (уколико их има);</li><li>• предмет уговора;</li><li>• уговорна страна/достављач – наводе се сви чланови заједничке понуде, укључујући носиоца посла, све чланове групе и све подизвођаче (уколико их има); број и датум споразума о заједничком наступању и свих пратећих анекса споразума (уколико их има), а по потреби тј. захтеву члана групе поделу посла између чланова групе понуђача према подацима из споразума/припадајућих анекса (уколико их има);</li><li>• напомену да се потврда издаје на захтев привредног субјекта ради учешћа у поступку јавне набавке и да се у друге сврхе не може користити;</li><li>• датум реализације уговора;</li><li>и</li></ul> 2) Копије уговора на који се потврде о добро извршеним услугама односе  Наручилац задржава право да свану достављену потврду о добро извршеним услугама (референцу) провери.
Питање / тражени подаци у изјави:	У референтном периоду привредни субјект је пружио следеће релевантне услуге:

Услови
<b>Услов:</b> Да је Привредни субјект током периода од последње 3 (три) године пре истека рока за подношење понуда за предметну јавну набавку, извршио најмање 1 (један) уговор за пружање услуга интервентног одржавања енергетске опреме у/на енергетским објектима при чему се он мора односити на интервентно одржавање енергетске опреме на хидроелектранама

<b>2.2. Образовне и стручне квалификације</b>	
Правни основ:	Члан 117. став 1.-Наручилац може да одреди услове у погледу техничког и стручног капацитета којима се обезбеђује да привредни субјект има потребне кадровске и техничке ресурсе и искуство потребно за извршење уговора са одговарајућим нивоом квалитета, а нарочито може да захтева да привредни субјект има довољно искуства у погледу раније извршених уговора.

Додатни опис критеријума:

Да привредни субјект има запослене или радно ангажоване по основу другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202. Закона о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење), најмање:

Услов 1 :

2 (два) лица обучена за одржавање, ремонт, инсталацију и пуштање у рад ВН прекидача.

Услов 2:

1 (једног) лиценцираног инжењера електро струке са личном лиценцом 350 (ЕП 05-01 или одговарајућом)

Услов 3:

1 (једног) лиценцираног инжењера електро струке са личном лиценцом 450 (ЕИ 05-01.1 или одговарајућом)

Услов 4:

1 (једног) лиценцираног инжењера електро струке са личном лиценцом 351 (ЕП 05-02 или одговарајућом)

Услов 5:

1 (једног) лиценцираног инжењера електро струке са личном лиценцом 451 (ЕИ 05-02.1 или одговарајућом)

Услов 6:

10 (десет) извршилаца са потврдом да су обучени за рад под напоном.

Услов 7:

2 (два) лица обучена за монтажу термоскупљајућих кабловских спојница и кабловских глава.

Начин доказивања испуњености критеријума:

Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да испуњава овај критеријум за избор привредног субјекта.  
Наручилац је дужан да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.  
Овај критеријум доказује се достављањем образовне и стручне квалификације пружоца услуга или извођача радова или њиховог руководећег особља.

Докази:

1) За све извршиоце захтеване Условима:

За лица у радном односу код привредног субјекта фотокопије пријаве – одјаве на обавезно социјално осигурање издате од надлежног Фонда ПИО (образац М или МЗА), а за лица ангажована по основу другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202. Закона о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење), фотокопије важећих уговора о ангажовању.

2) За извршиоце захтеване за Условима 2, 3, 4 и 5 :

Фотокопија потарде Инжењерске коморе о важењу лиценци или Уверења о упису у Регистар лиценцираних инжењера, архитеката и просторних планера, издатих у складу са чланом 39. Правилника о полагању стручног испита у области просторног и урбанистичког планирања, израде техничке документације, грађења и енергетске ефикасности, као и лиценцама за просторног планера, урбанисту, архитекту урбанисту, инжењера, архитекту, пејзажног архитекту и извођача и регистрима лиценцираних лица („Службени гласник РС”, бр. 2/2021.

3) За извршиоце захтеване под Условима 1 и 6:

Фотокопија важеће потврде о обучености за одржавање, ремонт, инсталацију и пуштање у рад ВН прекидача издата од овлашћене институције.

4) За извршиоце захтеване под Условом 7:

Фотокопија важећих потврда о обучености за монтажу термоскупљајућих кабловских спојница и кабловских глава издатих од овлашћене институције.

Питање / тражени подаци у изјави:

Следеће образовне и стручне квалификације поседују:

а) пружалац услуга или сам извођач

и/или

б) његово руководеће особље:

Врста квалификације

Опис захтева

Квалификације пружаоца услуга / извођача	Да привредни субјект има запослене или радно ангажоване по основу другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202. Закона о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење), најмање 2 (два) лица обучена за одржавање, ремонт, инсталацију и пуштање у рад ВН прекидача.
Квалификације пружаоца услуга / извођача	Да привредни субјект има запослене или радно ангажоване по основу другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202. Закона о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење), најмање 1 (једног) лиценцираног инжењера електро струке са личном лиценцом 350 (ЕП 05-01 или одговарајућом).
Квалификације пружаоца услуга / извођача	Да привредни субјект има запослене или радно ангажоване по основу другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202. Закона о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење), најмање 1 (једног) лиценцираног инжењера електро струке са личном лиценцом 450 (ЕИ 05-01.1 или одговарајућом).
Квалификације пружаоца услуга / извођача	Да привредни субјект има запослене или радно ангажоване по основу другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202. Закона о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење), најмање 1 (једног) лиценцираног инжењера електро струке са личном лиценцом 351 (ЕП 05-02 или одговарајућом).
Квалификације пружаоца услуга / извођача	Да привредни субјект има запослене или радно ангажоване по основу другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202. Закона о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење), најмање 10 (десет) извршилаца са потврдом да су обучени за рад под напоном.
Квалификације пружаоца услуга / извођача	Да привредни субјект има запослене или радно ангажоване по основу другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202. Закона о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење), најмање 2 (два) лица обучена за монтажу термоскупљајућих кабловских спојница и кабловских глава.

<b>2.3. Алати, погонска или техничка опрема</b>	
Правни основ:	Члан 117. став 1.-Наручилац може да одреди услове у погледу техничког и стручног капацитета којима се обезбеђује да привредни субјект има потребне кадровске и техничке ресурсе и искуство потребно за извршење уговора са одговарајућим нивоом квалитета, а нарочито може да захтева да привредни субјект има довољно искуства у погледу раније извршених уговора.
Додатни опис критеријума:	<p>Да Понуђач располаже неопходним техничким капацитетом, односно да поседује или да може узети под закуп:</p> <p>Услови:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Испитну станицу за испитивање електромотора/генератора/агрегата,</li> <li>2. Испитни трофазни кофер за секундарно испитивање са струјним извором минимум 40 А по фази, са минимално 4 напонска канала до 300 В, са пратећим софтвером за електронску визуелизацију при испитивању са могућношћу прављења електронских извештаја и СВ модулима за комуникацију са заштитно-управљачким уређајима;</li> <li>3. Уређај за испитивање диелектричне чврстоће изолационих уља;</li> <li>4. Уређај за мерење електричне отпорности изолације;</li> <li>5. Уређај за испитивање ВН прекидача;</li> <li>6. Дигитални анализатор прекидача</li> </ol>
Начин доказивања испуњености критеријума:	<p>Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да испуњава овај критеријум за избор привредног субјекта.</p> <p>Наручилац је дужан да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.</p> <p>Овај критеријум доказује се достављањем изјаве о алатима, погонској или техничкој опреми која је пружаоцу услуге или извођачу радова на располагању за извршење уговора.</p> <p>Докази:</p> <p>- Уколико је опрема у власништву Привредног субјекта доставити фотокопију пописне листе на дан 31.12.2023. године, са маркираном захтеваном опремом.</p>

- Уколико је опрема купљена после 01.01.2024. године, привредни субјект је у обавези да достави фотокопије рачуна и отпремнице.
- Ако се техничка опрема изнајмљује доставити оверену и потписану фотокопију полисне листе на дан 31.12.2023. године, са маркираном захтеваном опремом, од фирме од које се изнајмљује и доказ да ће Привредни субјект Уговором о закупу моћи да располаже захтеваном опремом у току пружања предметних услуга.
- За ставке на позицијама 2, 3, 4, 5 и 6 доставити копију уверења о еталонирању овлашћене институције

Питање / тражени подаци у изјави:

*Привредни субјект имаће следеће алате, погонску или техничку опрему на располагању за извршење уговора:*

Услови

Услов 1:

Да Понуђач располаже неопходним техничким капацитетом, односно да поседује или да може узети под закуп:

Испитну станицу за испитивање електромотора/генератора/агрегата

Услов 2:

Да Понуђач располаже неопходним техничким капацитетом, односно да поседује или да може узети под закуп:

Испитни трофазни кофер за секундарно испитивање са струјним извором минимум 40 А по фази, са минимално 4 напонска канала до 300 В, са пратећим софтвером за електронску визуелизацију при испитивању са могућношћу прављења електронских извештаја и CW модулима за комуникацију са заштитно-управљачким уређајима;

Услов 3:

Да Понуђач располаже неопходним техничким капацитетом, односно да поседује или да може узети под закуп:

Уређај за испитивање диелектричне чврстоће изолационих уља;

Услов 4:

Да Понуђач располаже неопходним техничким капацитетом, односно да поседује или да може узети под закуп:

Уређај за мерење електричне отпорности изолације;

Услов 5:

Да Понуђач располаже неопходним техничким капацитетом, односно да поседује или да може узети под закуп:

Уређај за испитивање ВН прекидача;

Услов 6:

Да Понуђач располаже неопходним техничким капацитетом, односно да поседује или да може узети под закуп:

Дигитални анализатор прекидача.

# УПУТСТВО

## ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Део конкурсне документације који се формира путем Портала

### Подаци о наручиоцу

Наручилац:	Акционарско друштво Електропривреда Србије, Београд
Порески идентификациони број (ПИБ):	103920327
Адреса:	Балканска 13 11000 Београд
Интернет страница:	<a href="http://www.eps.rs/">http://www.eps.rs/</a>

### Основни подаци о поступку

Назив поступка:	Интервенције и одржавање електро опреме агрегата и припадајућих система у Огранку ДЛХЕ
Референтни број:	ЈН/2100/0041/2024 (1296/2024)
Врста поступка:	Отворени поступак
Врста предмета набавке:	Услуге
Опис:	Предмет јавне набавке су услуге интервенција и одржавања електро опреме агрегата и припадајућих система у Огранку „Дринско-Лимске хидроелектране“ Бајина Башта и, евентуално, испорука добара неопходних за стручно и квалитетно извршење предметних услуга и испорука неопходних резервних делова. Детаљни подаци о предмету набавке наведени су у Техничкој спецификацији.
Рок за подношење:	29.07.2024 08:00

### Карактеристике поступка јавне набавке (инструменти и технике)

Закључује се оквирни споразум са једним привредним субјектом.

## Опис предмета / партија

Интервенције и одржавање електро опреме агрегата и припадајућих система у Огранку ДЛХЕ

### Опис набавке:

Предмет јавне набавке су услуге интервенција и одржавања електро опреме агрегата и припадајућих система у Огранку „Дринско-Лимске хидроелектране“ Бајина Башта и, евентуално, испорука добара неопходних за стручно и квалитетно извршење предметних услуга и испорука неопходних резервних делова.

Детаљни подаци о предмету набавке наведени су у Техничкој спецификацији.

Наручилац је дефинисао критеријуме за доделу уговора на основу:

### Цене

Начин рангирања прихватљивих понуда:

### Аутоматско рангирање

## Електронска комуникација и размена података на Порталу јавних набавки

У поступку се захтева електронска комуникација.

Понуда / пријава се подноси путем Портала јавних набавки на начин описан у овом упутству.

Корисник заинтересован за поступак јавне набавке комуницира са наручиоцем искључиво путем Портала јавних набавки.

Корисник Портала јавних набавки може да се заинтересује за објављен поступак јавне набавке тако што је преузео конкурсну документацију или означио своју заинтересованост.

Документацију у овом поступку јавне набавке на Порталу јавних набавки приступа се на страници поступка:

<https://jnportal.ujn.gov.rs/tender-eo/237062>

Радње у поступку јавне набавке које можете спроводити на тој страници поступка:

- слање захтева за додатним информацијама или појашњењем у вези са документацијом о набавци као и указивање наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у документацији о набавци  
[види опште упутство за кориснике Портала](#)
- формирање групе понуђача  
[види опште упутство за кориснике Портала](#)
- припрема и подношење понуде  
[види опште упутство за кориснике Портала](#)
- попуњавање е-Изјаве о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта  
[види опште упутство за кориснике Портала](#)
- додела права на поступак (*лицу у привредном субјекту*)  
[види опште упутство за кориснике Портала](#)
- слање захтева за заштиту права  
[види опште упутство за кориснике Портала](#)
- додела овлашћења пуномоћнику за заступање у поступку заштите права  
[види опште упутство за кориснике Портала](#)

Привредни субјект може путем Портала јавних набавки да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са документацијом о набавци, при чему може да укаже наручиоцу уколико сматра да постоје недостаци или неправилности у документацији о набавци, и то најкасније 6 дана пре истека рока за подношење.

### Сандуче електронске поште у поступку

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

Корисник заинтересован за поступак током трајања поступка јавне набавке путем сандучета електронске поште на Порталу добија следеће информације:

- o Измене конкурсне документације



- Додатне информације или појашњења у вези са документацијом о набавци
- Измене електронског каталога
- Одлука о додели / обустави
- Објављени огласи о јавној набавци

Корисник односно привредни субјект који учествује у поступку кроз сандуче путем Портала прима:

- Потврда о успешно поднетој понуди / пријави
- Потврда о успешно поднетој измени / допуни понуде / пријаве
- Потврда о опозиву понуде / пријаве
- Позив за подношење понуда
- Позив за учешће у е-лицитацији
- Записник о отварању понуда

Корисник прима копије порука и на адресу е-поште са којом се регистровао на Порталу.

## Припремање и подношење понуде / пријаве

Привредни субјект сачињава понуду/пријаву на Порталу јавних набавки према структури и садржини коју је дефинисао Наручилац приликом припреме поступка јавне набавке на Порталу.

Привредни субјект који подноси понуду / пријаву мора да буде регистрован на Порталу са најмање једним, а пожељно више корисника (односно корисничких налога).

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду осим у случају када је дозвољено или се захтева подношење понуде са варијантама.

Детаљно упутство о припреми понуде путем Портала:

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

**Рок за подношење понуда или пријава: 29.07.2024 08:00**

**Језици на којима понуде или пријаве могу бити поднете: Српски**

### Изјава о интегритету

У обрасцу понуде/пријаве понуђач/кандидат мора изјавом о интегритету да потврди под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је своју понуду/пријаву поднео независно, без договора са другим понуђачима/кандидатима или заинтересованим лицима и да гарантује тачност података у понуди/пријави.

## Припремање и подношење заједничке понуде / пријаве

На страници поступка јавне набавке на Порталу привредни субјект може да креира групу привредних субјеката (понуђача / кандидата) ради подношења заједничке понуде/пријаве.

Члан групе привредних субјеката који подноси понуду / пријаву мора бити овлашћен за подношење заједничке понуде / пријаве у име групе. Овлашћење за подношење понуде / пријаве у име групе привредних субјеката, чланови групе дају путем Портала јавних набавки. Сви чланови групе треба да буду регистровани корисници Портала јавних набавки.

Више о формирању групе привредних субјеката:

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Понуду / пријаву припрема и подноси члан групе овлашћен за подношење заједничке понуде / пријаве у име групе привредних субјеката.

У случају заједничке понуде / пријаве подаци о члановима групе део су обрасца понуде / пријаве.

Код попуњавања обрасца понуде групе понуђача на Порталу јавних набавки треба да се наведе вредност или проценат вредности набавке те предмет или количину предмета набавке коју ће извршавати сваки члан групе према споразуму. Код попуњавања обрасца пријаве групе кандидата ти подаци наводе се ако су познати.

Сви чланови групе привредних субјеката треба да попуне Изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

### **Припрема понуде / пријаве са подизвођачем**

Уколико понуда/пријава укључује подизвођаче, они треба да буду регистровани корисници Портала јавних набавки, али не треба да дају сагласност привредном субјекту за подношење понуде/пријаве путем Портала.

Привредни субјект који намерава да извршење дела уговора повери подизвођачу, дужан је за сваког појединог подизвођача наведе:

- 1) податке о подизвођачу (*назив подизвођача, адреса, матични број, порески идентификациони број, име особе за контакт*).
- 2) податке о делу уговора који ће се поверити подизвођачу (*по предмету или у количини, вредности или проценту*).
- 3) податак да ли подизвођач захтева да му наручилац непосредно плаћа доспела потраживања за део уговора који је он извршио.

Привредни субјект је дужан да за сваког подизвођача у понуди / пријави достави Изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

### **Припрема докумената у оквиру понуде / пријаве**

Привредни субјект учитава документе понуде / пријаве према дефинисаној структури. Подржани формати и величина докумената прописани су Упутством за коришћење Портала јавних набавки. У случају да поједини документ превазилази величину омогућену на Порталу јавних набавки, препоручено је коришћење компресије докумената или дељење документа у мање делове и учитавање мањих и/или компресованих докумената на Портал јавних набавки.

Документе које учитава у оквиру понуде / пријаве привредни субјект не сме да криптује. Портал јавних набавки криптује понуде / пријаве и њихове делове и чува тајност садржине понуда / пријава као и информацију о идентитету привредног субјекта до датума и времена отварања понуда.

Привредни субјект може да припрема, учитава на Портал (*Страница поступка → Понуде или Пријаве → Припрема документације*) документе које намерава да прилаже у оквиру понуде / пријаве.

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

Наручилац је дефинисао да уз понуде / пријаве за предмет / партије захтева следеће документе.

**За предмет / партију: Интервенције и одржавање електро опреме агрегата и припадајућих система у Огранку ДЛХЕ**

Наручилац захтева да понуђач у својој понуди / пријави приложи следеће документе:

**Образац понуде / пријаве** - Портал аутоматски формира попуњени образац понуде / пријаве на основу података које је привредни субјект уписао на Порталу.

**Образац структуре понуђене цене** - Образац структуре понуђене цене се попуњава у складу са датим упутством испод табеле Обрасца.

**Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта** - Портал аутоматски формира попуњени образац Изјаве на основу података које је привредни субјект уписао на Порталу.

**Средство обезбеђења за озбиљност понуде**

Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача наведени су у посебном поглављу свих Упутстава.

Уз сваки тражени документ привредни субјект може да учита више докумената, ако се документ састоји од више делова.

Приликом учитавања докумената на Портал јавних набавки привредни субјект на Порталу означава да ли је поједини документ понуде поверљив (у складу са чланом 38. Закона о јавним набавкама), наводи правни основ на основу којег су документи означени поверљивим и образлаже разлог(е) поверљивости. У случају да одређени документ има само поједине

делове поверљиве, пре учитавања тог документа на Портал, потребно је да привредни субјект издвоји поверљиве делове у засебни документ, означи га поверљивим, и тако га прочита на Портал јавних набавки. Делове који нису поверљиви, потребно је раздвојити у засебни документ или документе и тако их прочитати на Портал јавних набавки. Нити један део електронске понуде / пријаве не потписује се, није потребан печат нити је потребно скенирање докумената.

### **Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта**

Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта попуњава се електронски на Порталу.

Део конкурсне документације Критеријуми за квалитативни избор привредног субјекта са упутством формиран је путем Портала и приложен конкурсној документацији.

Начин попуњавања е-Изјаве путем Портала:

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Попуњавање Изјаве путем Портала, према дефинисаним критеријумима спроводи се на страници поступка под Пријаве / Понуде → *Нова Изјава или Изјаве у припреми* за ажурирање изјаве.

Чланови групе, подизвођачи или други субјекти чије капацитете привредни субјект користи попуњавају сваки своју е-Изјаву, а привредни субјект може да преузме попуњену е-Изјаву путем Портала и да ју приложи уз понуду / пријаву.

### **Делови понуде / пријаве које није могуће доставити електронским путем**

У случају да део или делове понуде / пријаве није могуће доставити електронским средствима путем Портала јавних набавки (в. члан 45. став 3. Закона о јавним набавкама), привредни субјект је дужан да наведе у понуди / пријави тачан део или делове понуде / пријаве које подноси средствима која нису електронска.

Део или делове понуде / пријаве које није могуће доставити електронским средствима путем Портала јавних набавки привредни субјект подноси Наручиоцу до истека рока за подношење понуда / пријава путем поште, курирске службе или непосредно, у коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања може са сигурношћу да утврди да се први пут отвара.

Део или делове понуде / пријаве које није могуће доставити електронским средствима путем Портала јавних набавки привредни субјект подноси на адресу:

**Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд, Балканска 13, Огранак "Дринско - Лимске хидроелектране" Бајина Башта,**

**Трг Душана Јерковића број 1,**

**31250 Бајина Башта**

**Србија**

Са назнаком:

Део понуде / пријаве за јавну набавку: **Интервенције и одржавање електро опреме агрегата и припадајућих система у Огранку ДЛХЕ**

Референтни број: **ЈН/2100/0041/2024 (1296/2024)**

Број понуде:

**НЕ ОТВАРАТИ**

Приликом припреме понуде / пријаве на Порталу, привредни субјект наводи део или делове понуде / пријаве које ће доставити не-електронским начинима.

На полеђини коверте или на кутији треба навести назив и адресу привредног субјекта. У случају да део или делове понуде / пријаве подноси група привредних субјеката, на коверти је потребно назначити да се ради о групи привредних субјеката и навести називе и адресу свих чланова групе.

Део или делови понуде / пријаве сматрају се благовременим уколико су примљени од стране наручиоца до **29.07.2024 до 08:00** часова.

Наручилац ће привредном субјекту предати потврду пријема. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и време пријема.

Део или делове понуде / пријаве које Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда / пријава, односно који је примљен по истеку дана и сата до којег се понуде / пријаве могу подносити, сматраће се неблаговременим. Неблаговремени део или делове понуде / пријаве Наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворене Понуђачу, са назнаком да су поднети неблаговремено.

#### **Попуњавање обрасца понуде**

Предмет / Партија: **Интервенције и одржавање електро опреме агрегата и припадајућих система у Огранку ДЛХЕ**

Цена се исказује у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

**Остали захтеви набавке (који нису наведени изнад као критеријуми)**

Назив: **МАНИПУЛАТИВНИ ТРОШКОВИ ЗА СПЕЦИЈАЛИСТИЧКЕ УСЛУГЕ**

Јединица мере: **процент**

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:

Манипулативни трошкови за специјалистичке услуге представљају све трошкове које Пружалац услуга има у вези са набавком специјалистичких услуга.

Висина манипулативних трошкова за специјалистичке услуге може бити највише 15% од цене услуге без ПДВ из званичне понуде пружаоца специјалистичке предметне услуге.

Максимална дозвољена вредност: **15,00**

Назив: **МАНИПУЛАТИВНИ ТРОШКОВИ ЗА НАБАВКУ ДОБАРА**

Јединица мере: **процент**

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:

Манипулативни трошкови за набавку добара представљају све трошкове које Пружалац услуга има у вези набавке и испоруке резервних или других делова, материјала и опреме.

Висина манипулативних трошкова за набавку добара може бити највише 15% од цене добара без ПДВ из званичне понуде произвођача/дистрибутера за исте.

Максимална дозвољена вредност: **15,00**

Назив: **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Јединица мере: **календарски дан**

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шездесет) календарских дана од дана отварања понуда.

Минимална дозвољена вредност: **60,00**

#### **Резервни критеријуми**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног Понуђача који је понудио мању вредност манипулативних трошкова за добра.

#### **Примена жреба**

Уколико након рангирања на основу критеријума за доделу и резервних критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које су најповољније након рангирања на основу критеријума за доделу и резервних критеријума.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће прво извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру

ће бити додељен уговор. Након извлачења првог папира наручилац извлачи преостале папире један по један те сходно редоследу којим су извучени рангира преостале понуђаче.

Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

Рок и начин плаћања

## НАЧИН ФАКТУРИСАЊА

Пружалац услуга је обавезан да за пружене услуге и испоручена добра по основу сваке издате наруџбенице, након потписивања одговарајућег Записника, редовно издаје рачуне.

Ако је страном лице регистровано као ПДВ обавезник у Републици Србији преко ПДВ пуномоћника, рачуне испоставља искључиво ПДВ пуномоћник.

Рачуни морају бити издати у складу са Законом о порезу на додату вредност. Рачуни који нису испостављени у складу са Законом о порезу на додату вредност неће бити прихваћени од стране Наручиоца већ ће бити враћени пружаоцу услуга на исправку.

Рачуни се испостављају на основу прихваћених и одобрених Записника о пруженим услугама, односно Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара, потписаних од стране одговорних лица уговорних страна за извршење Оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице без примедби.

Обавезни прилози уз сваки рачун за испоручена добра су:

1. Одговарајући Записник о квантитативном и квалитативном пријему добара којим се потврђује квантитативни и квалитативни пријем добара, потписан без примедби од стране одговорних лица уговорних страна за извршење Оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице;
2. Отпремница на којој је наведен датум испоруке добара као и количине испоручених добара са читко написаним именом и презименом и потписом овлашћеног лица Наручиоца које је примило предметна добра.

Обавезан прилог уз сваки рачун за пружене услуге је одговарајући Записника о пруженим услугама којим се потврђује квантитативни и квалитативни пријем услуге, потписан од стране одговорних лица уговорних страна за извршење Оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице без примедби.

У испостављеним рачунима Пружалац услуга је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива из Конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Рачуни који не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифрарника и софтверских решења није могуће у самим рачунима навести горе наведени тачан назив, Пружалац услуга је обавезан да уз рачуне достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Пружалац услуга је обавезан да се приликом испостављања рачуна обавезно позове на заводне бројеве под којим су оквирни споразум и наруџбеница на основу које се издаје рачун евидентирани код Наручиоца.

Рачуни морају да гласе на:

Акционарско друштво „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13

ЈБКЈС:83175

Матични број: 20053658

ПИБ: 103920327

Пословни рачун: 160-797-13 Банка Интеса

Рачуни, са обавезним прилогом/прилозима, морају бити издати, најкасније до 05. у месецу за извршене услуге или испоручена добра у претходном месецу, преко система електронских фактура (СЕФ).

У складу са Законом о електронском фактурисању ("Сл.Гласник РС" бр.44/21,129/2021, 138/2022 и 92/2023), електронски рачуни/фактуре са обавезним прилозима достављају се кроз систем електронских фактура (СЕФ) уз назнаку у „Напомени“ е-маил адресе ефактура.длхе@епс.рс за пријем нотификације о приспелој фактури и организационе целине Огранка "Дринско-Лимских хидроелектрана" на коју се рачун односи.

Рачун који није сачињени у складу са наведеним неће бити прихваћен од стране Наручиоца већ ће бити враћен пружаоцу услуга, а плаћања одложена на његову штету све док се не достави исправан рачун.

## **НАЧИН ПЛАЋАЊА**

Плаћање ће се вршити искључиво за извршене услуге или испоручена добра.

Плаћање извршених услуга и испоручених добара који су предмет ове набавке, Наручилац ће вршити сукцесивно, према појединачним Наручбеницама на основу испостављених рачуна, на текући рачун Пружаоца услуга, у року од 45 (словима: четрдесетпет) дана од датума уноса прихваћеног е-рачуна/е-фактуре у систем електронских фактура (СЕФ).

Обавезе које доспевају након истека актуелног Трогодишњег Програма пословања, биће реализоване највише до износа средстава, која ће за ту намену бити одобрена у новом програму пословања ЕПС АД за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

У случају подношења понуде са подизвођањем, а уколико подизвођач захтева непосредно плаћање доспелих потраживања - исто се мора навести у понуди, како би наручилац то касније навео и у оквирном споразуму и издатим наручбеницама.

У супротном, ако подизвођач не захтева непосредно плаћање доспелих потраживања, наручилац ће након плаћања пружаоцу услуга тражити да му у року од 60 дана достави доказ и изјаву подизвођача да је извршио плаћање његових потраживања.

Понуда мора бити важећа 60 дана од дана отварања понуда.

Након уноса свих података привредни субјект генерише образац понуде / пријаве и може да прегледа податке понуде / пријаве пре него поднесе понуду / пријаву.

### **Начин измене и допуне понуде / пријаве**

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

### **Начин опозива понуде / пријаве**

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

## Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

### Средства обезбеђења за озбиљност понуде

Корисници буџетских средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора Републике Србије, а немају свој рачун, већ расходе и издатке извршавају преко рачуна извршења буџета Републике Србије, нису дужни да доставе средство обезбеђења, већ уместо истог достављају писану изјаву дату под материјалном и кривичном одговорношћу којом потврђују горе наведене околности, што се обавезно наводи у документацији о набавци.

### ДЕО ПОНУДЕ

Меница као средство обезбеђења за озбиљност понуде

Понуђач је обавезан да, као део понуде, Наручиоцу достави:

- 1) Бланко сопствену меницу за озбиљност понуде која је
  - издата са клаузулом „без протеста“ и „без извештаја“ потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља) и Закон о платним услугама ( Сл. гласник .РС.број 139/2014 и 44/2018)
  - евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11, 80/15, 76/2016, 82/2017 и 14/2020) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основом на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН) укључујући и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).
- 2) Менично писмо – овлашћење којим Понуђач овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу која је неопозива, без права протеста и наплата на први позив, на износ од 3% од вредности понуде (без ПДВ) са роком важења минимално 30 (словима: тридесет) дана дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници.
- 3) Овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Понуђача.
- 4) Фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),
- 5) Фотокопију ОП обрасца.
- 6) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Основи за наплату средства обезбеђења за озбиљност понуде су:

- ако понуђач одустане од своје понуде у року важења понуде,
- ако понуђач не достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта у складу са чланом 119. Закона о јавним набавкама,
- ако изабрани понуђач неосновано одбије да закључи оквирни споразум о јавној набавци или
- ако изабрани понуђач не достави средство обезбеђења за испуњење обавеза из оквирног споразума.



Средство обезбеђења за озбиљност понуде биће враћено:

- понуђачу који је након истека важности понуде одбио да продужи важност понуде, одмах након истека важности понуде;
- понуђачима чије су понуде оцењене као неприхватљиве након коначности одлуке о закључењу оквирног споразума или одлуке о обустави поступка, односно одлуке о поништењу поступка;
- понуђачу са којим је закључен оквирни споразум након закључења оквирног споразума и достављања средства обезбеђења за испуњење обавеза из оквирног споразума;
- осталим понуђачима чија је понуда оцењена као прихватљива након закључења оквирног споразума.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде доставља се лично или поштом као део Понуде и гласи на:

Акционарско друштво „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, 11000 Београд,

Матични број: 20053658

ПИБ: 103920327

Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране“ Бајина Башта

Трг Душана Јерковића број 1

31250 Бајина Башта,

са назнаком: део понуде за јавну набавку број ЈН/2100/0041/2024.

#### Средства обезбеђења за извршење уговора

Одабрани понуђач ће морати да достави следећа средства обезбеђења за извршење уговора:

- за испуњење уговорних обавеза
- друго
- за отклањање недостатака у гарантном року

Корисници буџетских средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора Републике Србије, а немају свој рачун, већ расходе и издатке извршавају преко рачуна извршења буџета Републике Србије, нису дужни да доставе средство обезбеђења, већ уместо истог достављају писану изјаву дату под материјалном и кривичном одговорношћу којом потврђују горе наведене околности, што се обавезно наводи у документацији о набавци.

#### У РОКУ ОД 10 ДАНА ОД ЗАКЉУЧЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Меница као средство обезбеђења за испуњење обавеза из оквирног споразума

Изабрани Понуђач – Пружалац услуге је обавезан да Наручиоцу, у року од максимално 10 дана од дана закључења оквирног споразума и завођења оквирног споразума код Наручиоца, и након претходно добијене обавезне сагласности Наручиоца на текст средства обезбеђења, достави:

1) Бланко сопствену меницу за испуњење обавеза из оквирног споразума која је:

- издата са клаузулом „без протеста“ и „без извештаја“ потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља) и Закон о платним услугама (Сл. гласник .РС.број 139/2014 и 44/2018)
- евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11, 80/15, 76/2016, 82/2017 и 14/2020) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основом на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН), укључујући и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).

2) Менично писмо – овлашћење којим Пружалац услуга овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, на износ од 5% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а са роком важења минимално 30 (словима: тридесет) дана дужим од рока важења оквирног споразума, с тим да евентуални продужетак рока важења оквирног споразума има за

последицу и продужење рока важења менице. Ако се за време трајања оквирног споразума промени рок важења оквирног споразума, важност менице мора да се продужи за исти број дана за који ће бити продужен рок важења оквирног споразума и на исти износ као и код првобитне менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници.

3) Овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Пружаоца услуга;

4) Фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Пружаоца услуга код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),

5) Фотокопију ОП обрасца.

6) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Основ за наплату средства обезбеђења за испуњење обавеза из оквирног споразума је уколико Пружалац услуга не испуни у целини или делимично своју обавезу, односно обавезу не изврши ни у остављеном примереном накнадном року, као и у другим случајевима неуредног испуњења обавеза из оквирног споразума.

По истеку важности оквирног споразума, уколико је Пружалац услуга испунио све обавезе из оквирног споразума, Наручилац ће Пружаоцу услуга вратити достављену бланко сопствену меницу.

У случају реализације права из менице од стране Наручиоца, Пружалац услуга је обавезан да у року од 5 (пет) дана достави нову меницу Наручиоцу.

#### **НАПОМЕНА ЗА ДАВАЊЕ САГЛАСНОСТИ НАРУЧИОЦА НА ТЕКСТ СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА:**

Изабрани Понуђач је обавезан да нацрт средства обезбеђења за испуњење обавеза из оквирног споразума, који ће бити достављен у папирној или електронској форми, најпре достави електронском поштом лицима задуженим за исправност средстава обезбеђења на следеће е-маил адресе: [srdjan.ljujic@eps.rs](mailto:srdjan.ljujic@eps.rs) бојана.стамениц@eps.rs и [aleksandra.djuric@eps.rs](mailto:aleksandra.djuric@eps.rs), ради провере исправности и усаглашености истог са одредбама Оквирног споразума. Након усаглашавања текста, односно провере исправности достављеног средства обезбеђења, изабрани Понуђач ће бити обавештен о могућности доставе средства обезбеђења за испуњење обавеза из оквирног споразума, које ће морати да достави у папирној форми преко писарнице Наручиоца са назнаком да исто треба доставити председнику комисије.

Средство обезбеђења за испуњење обавеза из оквирног споразума доставља се у року од максимално 10 дана од дана закључења оквирног споразума и завођења оквирног споразума код Наручиоца, и након претходно добијене обавезне сагласности Наручиоца на текст средства обезбеђења, лично или поштом, и гласи на:

Акционарско друштво „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, 11000 Београд

Матични број: 20053658

ПИБ: 103920327

Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране“ Бајина Башта

Трг Душана Јерковића број 1

31250 Бајина Башта,

сма назнаком: Средство обезбеђења за јавну набавку број ЈН/2100/0041/2024.

#### **СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА КОЈА СЕ ДОСТАВЉАЈУ УЗ ПОЈЕДИНАЧНЕ НАРУЏБЕНИЦЕ**

Меница као гаранција за испуњење уговорних обавеза по издатој појединачној наруџбеници, само уколико вредност појединачне наруџбенице буде већа од 1.000.000,00 динара без ПДВ-а

Изабрани Понуђач је обавезан да Наручиоцу уз сваку наруџбеницу чија је вредност већа од 1.000.000,00 динара без ПДВ-а, најкасније у року од 10 дана од дана издавања наруџбенице на основу оквирног споразума, и након претходно добијене обавезне сагласности наручиоца на текст средства обезбеђења, достави као одложни услов из чл. 74.ст.2.закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља, Сл.гласник РС бр. 18/2020), (даље: ЗОО):

1) Бланко сопствену меницу за испуњење уговорних обавеза у поступку издавања појединачне наруџбенице, која је:

- потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица у складу са Законом о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља) и Законом о платним услугама („Сл. гласник РС“, број 139/2014 и 44/2018),
- евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11, 80/15, 76/2016, 82/2017 и 14/2020) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основом на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН), укључујући и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).

2) Менично писмо – овлашћење којим Пружалац услуга овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, на износ од 10% од вредности појединачне наруџбенице без ПДВ-а са роком важења минимално 30 (словима: тридесет) дана дужим од рока важења наруџбенице, с тим да евентуални продужетак рока важења наруџбенице има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења.

3) Овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Пружаоца услуга;

4) Фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Пружаоца услуга код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),

5) Фотокопију ОП обрасца.

6) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/2011 и 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020).

Меница може бити наплаћена у случају да изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен наруџбеницом.

Приликом достављања средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза по издатој појединачној наруџбеници, потребно је навести број наруџбенице на коју се односи средство обезбеђења.

#### НАПОМЕНА ЗА ДАВАЊЕ САГЛАСНОСТИ НАРУЧИОЦА НА ТЕКСТ СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изабрани Понуђач је обавезан да нацрт средства обезбеђења за испуњење обавеза по основу наруџбенице, који ће бити достављен у папирној или електронској форми, најпре достави електронском поштом лицима задуженим за исправност средстава обезбеђења на следеће е-маил адресе: [срдјан.љујиц@епс.рс](mailto:срдјан.љујиц@епс.рс) [бојана.стамениц@епс.рс](mailto:бојана.стамениц@епс.рс) и [александра.дјуриц@епс.рс](mailto:александра.дјуриц@епс.рс), ради провере исправности и усаглашености истог са одредбама оквирног споразума и појединачне наруџбенице. Након усаглашавања текста, односно провере исправности достављеног средства обезбеђења, изабрани Понуђач ће бити обавештен о могућности доставе средства обезбеђења за испуњење обавеза по основу наруџбенице, које ће морати да достави у папирној форми преко писарнице Наручиоца са знаком да исто треба доставити председнику комисије.

#### СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА КОЈА СЕ ДОСТАВЉАЈУ УЗ ПОЈЕДИНАЧНЕ НАРУЏБЕНИЦЕ:

Средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза по издатој појединачној наруџбеници доставља се најкасније у року од 10 дана од дана издавања наруџбенице на основу оквирног споразума, а након претходно добијене обавезне сагласности Наручиоца на текст средства обезбеђења, и доставља се само у случају ако вредност појединачне наруџбенице буде већа од 1.000.000,00 динара без ПДВ-а, лично или поштом, и гласи на:

Акционарско друштво „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, 11000 Београд

Матични број: 20053658

ПИБ: 103920327

Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране“ Бајина Башта

Трг Душана Јерковића број 1

31250 Бајина Башта,

са назнаком: Средство обезбеђења за јавну набавку број ЈН/2100/0041/2024.

Меница за отклањање недостатака у гарантном року по издатој појединачној наруџбеници

Пружалац услуге је у обавези да Наручиоцу, уз рачун издат по свакој појединачној Наручбеници, према Оквирном споразуму, након претходно добијене обавезне сагласности Наручиоца на текст средства обезбеђења, достави:

- 1) бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року по издатој појединачној наруџбеници, која је:
  - издата са клаузулом „без протеста“ и „без извештаја“ потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља) и Закон о платним услугама ( Сл. гласник .РС.број 139/2014 и 44/2018.)
  - евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11, 80/15, 76/2016, 82/2017 и 14/2020) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основом на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН), укључујући и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).
- 2) Менично писмо – овлашћење којим Пружалац услуге овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив на износ од 5% од вредности појединачне наруџбенице без ПДВ-а, са роком важења минимално 30 (словима: тридесет) дана дужим од уговореног гарантног рока за издату наруџбеницу, с тим да евентуални продужетак гарантног рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења;
- 3) Овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Пружаоца услуге;
- 4) Фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Пружаоца услуге код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона);
- 5) Фотокопију ОП обрасца;
- 6) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Меница може бити наплаћена у случају да Пружалац услуге не испуни своје уговорне обавезе у погледу отклањања недостатака у гарантном периоду по основу наруџбенице.

Уколико се наведено средство обезбеђења не достави у уговореном року, Наручилац ће реализовати своја права из средства обезбеђења за испуњење обавеза по издатој Наручбеници, само у случају ако се исто према наручбеници доставља.

По истеку гарантног рока, уколико је Пружалац услуге испунио све обавезе по основу Наручбенице, Наручилац је у обавези да врати достављену бланко сопствену меницу.

У случају реализације права из менице од стране Наручиоца, Пружалац услуге је обавезан да у року од 5 (словима: пет) дана достави нову меницу Наручиоцу.

Приликом достављања средства обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року по издатој појединачној наручбеници, потребно је навести број наручбенице на коју се односи средство обезбеђења.

#### **НАПОМЕНА ЗА ДАВАЊЕ САГЛАСНОСТИ НАРУЧИОЦА НА ТЕКСТ СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА:**

Изабрани Понуђач је обавезан да нацрт средства обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року по основу наручбенице, који ће бити достављен у папирној или електронској форми, најпре достави електронском поштом лицу за праћење реализације оквирног споразума и сваке појединачне наручбенице (на е-маил адресу) који ће бити дефинисани оквирним споразумом, ради провере исправности и усаглашености истог са одредбама оквирног споразума и појединачне наручбенице. Лице за праћење реализације оквирног споразума ће након усаглашавања текста, односно пријема потврде исправности од надлежних из Службе за финансијске послове, обавестити изабраног понуђача о могућности доставе средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року по основу наручбенице.

Средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року по издатој појединачној наручбеници доставља се, уз рачун издат по свакој појединачној Наручбеници, према Оквирном споразуму, а након претходно добијене обавезне сагласности Наручиоца на текст средства обезбеђења, лично или поштом, и гласи на:

Акционарско друштво „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, 11000 Београд

Матични број: 20053658

ПИБ: 103920327

Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране“ Бајина Башта

Трг Душана Јерковића број 1

31250 Бајина Башта,

са назнаком: Средство обезбеђења за јавну набавку број ЈН/2100/0041/2024.

## Отварање понуда / пријава

Подаци везани уз отварање понуда / пријава како је наведено у позиву

Датум: **29.07.2024** Локално време: **10:00**

Место: **Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд, Балканска 13,  
Огранак "Дринско - Лимске хидроелектране" Бајина Башта,  
Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта,  
Канцеларија Наташе Половић број 153**

**Подаци о овлашћеним лицима и поступку отварања:**

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају пре почетка поступка јавног отварања доставити комисији за јавне набавке писано овлашћење за учествовање у поступку, оверено печатом и потписом законског заступника понуђача или другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћењог од стране законског заступника.

Наручилац није искључио јавност из поступка отварања понуда. На страници поступка *Понуде* → *Отварање понуда* понуђач може пратити одбројавање до отварања понуда. Након што Портал отвори понуде формира се записник о отварању понуда који је могуће преузети на страници поступка а истовремено се шаље понуђачима.

## Појашњења понуде / пријаве, облик и начин достављања доказа

Након отварања понуда / пријава наручилац може да захтева додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда / пријава, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Ако су подаци или документација, коју је привредни субјект доставио непотпуни или нејасни, наручилац може, поштујући начела једнакости и транспарентности, у примереном року који није краћи од пет дана, да путем Портала јавних набавки захтева од привредног субјекта, да достави неопходне информације или додатну документацију.

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

## Рок за доношење одлуке

Одлуку о додели уговора наручилац доноси у року од 30 дана од истека рока за подношење понуда.

## Заштита права

Захтев за заштиту права може да поднесе привредни субјект, односно понуђач који је имао или има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који указује да је због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН оштећен или би могла да настане штета услед доделе уговора, противно одредбама ЗЈН (у даљњем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се електронским путем преко Портала јавних набавки истовремено наручиоцу и Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљњем тексту: Републичка комисија).

## Подношење захтева за заштиту права електронским путем

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Кораци:

- Упишите референтни број захтева
- Подаци о подносиоцу захтева, наручиоца и поступку за који се подноси захтев аутоматски се повлаче из система
- Уколико подносилац захтева радње у поступку предузима преко пуномоћника може овластити пуномоћника путем Портала јавних набавки
- Уколико се захтев подноси у име групе понуђача подносилац захтева треба да учита овлашћење осталих чланова групе или споразум из којег је развидно да има право да поднесе захтев у име групе

- Дефинишите да ли се захтев за заштиту права односи на предмет набавке у целини или на поједину партију предмета набавке (означите партије)
- Документи које је потребно учитати са вашег рачунара:
  - Документ захтева за заштиту права (уз захтев можете такође учитати додатну документацију)
  - Доказ о уплати таксе

#### Прецизне информације о року(овима) за заштиту права

Захтев за заштиту права подноси се електронским путем преко Портала јавних набавки истовремено наручиоцу и Републичкој комисији, односно у писаном облику, непосредном предајом или препорученом поштом наручиоцу, на адресу: Акционарско друштво „Електропривреда Србије“ Београд - Огранак "Дринско - Лимске хидроелектране" Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, у ком случају је подносилац захтева дужан да копију захтева достави Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може да се поднесе у току целог поступка јавне набавке, осим ако ЗЈН није другачије одређено, а најкасније у року од десет дана од дана објављивања на Порталу јавних набавки одлуке наручиоца којом се окончава поступак јавне набавке у складу са ЗЈН. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње наручиоца у вези са одређивањем врсте поступка, садржином јавног позива и конкурсном документацијом сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, односно пријава, без обзира на начин достављања. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње наручиоца предузете након истека рока за подношење понуда подноси се у року од десет дана од дана објављивања одлуке наручиоца на Порталу јавних набавки, односно од дана пријема одлуке у случајевима када објављивање на Порталу јавних набавки није предвиђено ЗЈН. Након истека рока за подношење захтева за заштиту права, подносилац захтева не може да допуњава захтев изношењем разлога у вези са радњама које су предмет оспоравања у поднетом захтеву или оспоравањем других радњи наручиоца са којима је био или могао да буде упознат пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, а које није истакао у поднетом захтеву.

Захтевом за заштиту права не могу да се оспоравају радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли да буду познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву не могу да се оспоравају радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао да зна приликом подношења претходног захтева. Предмет оспоравања у поступку заштите права не могу да буду евентуални недостаци или неправилности документације о набавци на које није указано у складу са чланом 97. ЗЈН. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки најкасније наредног дана од дана пријема захтева за заштиту права. Подношење захтева за заштиту права задржава наставак поступка јавне набавке од стране наручиоца до окончања поступка заштите права. Захтев за заштиту права мора да садржи податке из члана 217. ЗЈН.

Уколико подносилац захтева радње у поступку предузима преко пуномоћника, уз захтев за заштиту права доставља овлашћење за заступање у поступку заштите права. Подносилац захтева који има боравиште или пребивалиште, односно седиште у иностранству дужан је да у захтеву за заштиту права именује пуномоћника за примање писмена у Републици Србији, уз навођење свих података потребних за комуникацију са означеним лицем.

Приликом подношења захтева за заштиту права наручиоцу подносилац захтева је дужан да достави доказ о уплати таксе.

Доказ је сваки документ из кога се може да се утврди да је трансакција извршена на одговарајући износ из члана 225. ЗЈН и да се односи на предметни захтев за заштиту права.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављен је на сајту Републичке комисије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 186. - 234. ЗЈН

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

за јавну набавку број ЈН/2100/0041/2024

Интервенције и одржавање електро опреме агрегата и припадајућих система у  
Огранку ДЛХЕ

Табела 1 – Услуге интервенција и одржавања

Р.Б.	Опис услуге	Ј.М.	Оквирна количина	Јединична цена без ПДВ (динара/сат)	Јединична цена са ПДВ (динара/сат)	Вредност без ПДВ (динара)	Вредност са ПДВ (динара)	
1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	Рад инжењера на терену (у објекту Наручиоца)	радни сат	700					
2.	Рад техничара на терену (у објекту Наручиоца)	радни сат	550					
I	<b>Услуге интервенција и одржавања</b> Укупна вредност за Табелу 1 без ПДВ-а (динара)							

Табела 2 – Специјалистичке услуге

Р.Б.	Опис услуге	Ј.М.	Оквирна количина	Јединична цена без ПДВ (динара)	Јединична цена са ПДВ (динара)	Вредност без ПДВ (динара)	Вредност са ПДВ (динара)	
1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	Специјалистичке услуге Јединична цена износи 50 % од укупне вредности Табеле 1 - Услуге интервенција и одржавања без ПДВ	паушал	1					
II	<b>Специјалистичке услуге</b> Укупна вредност за Табелу 2 без ПДВ-а (динара)							

Табела 3 – Транспортни трошкови

Р.Б.	Опис услуге	Ј.М.	Оквирна количина	Јединична цена без ПДВ (динара/км)	Јединична цена са ПДВ (динара/км)	Вредност без ПДВ (динара)	Вредност са ПДВ (динара)	
1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	Ангажовање путничког моторног возила	km	5.000					
III	<b>Транспортни трошкови</b> Укупна вредност за Табелу 3 без ПДВ-а (динара)							



Табела 4 – Резервни делови

Р.Б.	Опис услуге	Ј.М.	Оквирна количина	Јединична цена без ПДВ (динара)	Јединична цена са ПДВ (динара)	Вредност без ПДВ (динара)	Вредност са ПДВ (динара)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Резервни делови Јединична цена износи 40 % од збира укупних вредности Табеле 1 - Услуге интервенција и одржавања и Табеле 2 - Специјалистичке услуге без ПДВ	паушал	1				
IV	Резервни делови Укупна вредност за Табелу 4 без ПДВ-а (динара)						

## РЕКАПИТУЛАЦИЈА

I	Услуге интервенција и одржавања Укупна вредност за Табелу 1 без ПДВ-а (динара)	
II	Специјалистичке услуге Укупна вредност за Табелу 2 без ПДВ-а (динара)	
III	Траспортни трошкови Укупна вредност за Табелу 3 без ПДВ-а (динара)	
IV	Резервни делови Укупна вредност за Табелу 4 без ПДВ-а (динара)	
A	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ без ПДВ-а (динара): (Збир редова I, II, III и IV из РЕКАПИТУЛАЦИЈЕ)	
B	УКУПАН ИЗНОС ПДВ-а (динара):	
C	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ са ПДВ-ом (динара): (Збир редова „А“ и „В“ из РЕКАПИТУЛАЦИЈЕ)	

**Напомена:** Према Уредби о класификацији делатности ("Сл. гласник РС" број: 54/2010), предмет јавне набавке не припада области грађевинарства

Одговорно лице Понуђача за извршење Оквирног споразума и сваке појединачне Наручбенице:

\_\_\_\_\_  
(попуњава Понуђач)

## Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене

Понуђач треба да попуни Образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5, за сваку позицију, уписати колико износи јединична цена за дату позицију без ПДВ-а;
- у колону 6, за сваку позицију, уписати колико износи јединична цена за дату позицију са ПДВ-ом;
- у колону 7, за сваку позицију, уписати колико износи вредност за дату позицију без ПДВ-а и то као производ оквирне количине наведене у колони 4 и јединичне цене без ПДВ-а наведене у колони 5;
- у колону 8, за сваку позицију, уписати колико износи вредност за дату позицију са ПДВ-ом и то као производ оквирне количине наведене у колони 4 и јединичне цене са ПДВ-ом наведене у колони 6;
- у редове I, II, III и IV на крају Табела, уписује се укупна вредност без ПДВ-а за одговарајућу табелу, као збир/износ вредности без ПДВ-а, свих појединачних позиција у датој табели (*збир/износ колоне број 7*);

### ТАБЕЛА РЕКАПИТУЛАЦИЈА:

- у редове I, II, III и IV – уписује се **УКУПНА ВРЕДНОСТ** без ПДВ-а за одговарајућу Табелу, односно потребно је преписати износе из редова I, II, III и IV у одговарајућим Табелама;
- у ред „А“ – уписује се **УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ** без ПДВ-а, као збир укупних вредности без ПДВ-а за све четири табеле (*Збир редова I, II, III и IV из РЕКАПИТУЛАЦИЈЕ*);
- у ред „В“ – уписује се **УКУПАН ИЗНОС ПДВ-а**, који се обрачунава на вредност која се уписује у ред „А“;
- у ред „С“ – уписује се **УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ** са ПДВ-ом (*збир редова „А“ и „В“ из Табеле РЕКАПИТУЛАЦИЈЕ*).

На место одговорног лице Понуђача за извршење Оквирног споразума и сваке појединачне Наручбенице, Понуђач уписује име и презиме лица које ће, у случају закључења Оквирног споразума, бити одговорно од стране Пружаоца услуге за извршење Оквирног споразума и сваке појединачне Наручбенице.

# ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за ЈН/2100/0041/2024

Интервенције и одржавање електро опреме агрегата и припадајућих система у Огранку ДЛХЕ

Сагласно члану 138. став 2. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ (назив привредног субјекта), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Р.бр.	НАЗИВ ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА (дин.)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
УКУПНО без ПДВ-а		
УКУПНО са ПДВ-ом		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља) и Закона о платним услугама (Сл.гласник РС бр.139/2014 и 44/2018) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

**ДУЖНИК:** .....  
(назив и седиште Понуђача)

Матичну број дужника (Понуђача): .....

Текући рачун дужника (Понуђача): .....

ПИБ дужника (Понуђача): .....

издаје дана ..... године

## **МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ**

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0041/2024**

**Интервенције и одржавање електро опреме агрегата и припадајућих система у Огранку ДЛХЕ**

**КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ:** Акционарско друштво "Електроприведа Србије" Београд  
Балканска 13, 11000 Београд  
Огранак "Дринско-лимске ХЕ" Бајина Башта  
Трг Душана Јерковића 1  
31250 Бајина Башта

Матични број: ..... 20053658,  
ПИБ: ..... 103920327,  
Број текућег рачуна: ..... 160-797-13 Банка Intesa

Предајемо Вам 1 (једну) потписану, оверену и регистровану бланко сопствену (соло) меницу, серијски број ..... као средство обезбеђења за озбиљност понуде у поступку јавне набавке

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0041/2024**

**Интервенције и одржавање електро опреме агрегата и припадајућих система у Огранку ДЛХЕ**

Овлашћујемо Вас, као Повериоца, да предату меницу можете попунити на износ од ..... динара (3 % од вредности наше понуде број ..... од ..... године, без урачунатог ПДВ-а).

Издата бланко сопствена (соло) меница може се поднети на наплату најкасније до истека рока од ..... дана (минимално 30 (тридесет) дана након истека рока важења наше понуде број ..... од ..... године уколико ми, као Дужник:

1. одустанемо од своје понуде у року важења понуде или
2. не доставимо доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта у складу са чланом 119. Закона о јавним набавкама, или
3. неосновано одбијемо да закључимо оквирни споразум о јавној набавци или
4. не доставимо средство обезбеђења за испуњење обавеза из оквирног споразума.

Евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок важења понуде.

Овлашћујемо Повериоца, да на основу горе наведених услова, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски у складу са важећим прописима, са роком доспећа по виђењу, иницирате наплату издавањем налога за наплату на терет свих рачуна код банака Дужника ..... (унети назив и седиште Дужника), из новчаних средстава, односно друге имовине, а у корист текућег рачуна Повериоца бр. 205-8808-48 код НЛБ Комерцијалне банке.

Овлашћујемо банке, код којих имамо рачуне, да наплату–плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за заступање Дужника, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на састављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника ..... (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (словима: два) истоветна примерка, од којих је 1 (словима: један) примерак за Повериоца, а 1 (словима: један) задржава Дужник.

Датум:

М.П.

Понуђач:

Потпис овлашћеног лица

**Прилози:**

- 1 (једна) потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за озбиљност понуде
- овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача.
- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Пружаоца услуге код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),
- фотокопију ОП обрасца.
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

**Менично писмо у складу са садржином овог Прилога се доставља као део понуде.**

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља) и Закона о платним услугама (Сл.гласник РС бр.139/2014 и 44/2018) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

**(НАПОМЕНА: не доставља се приликом подношења понуде већ у року од максимално 10 дана од дана закључења оквирног споразума и завођења оквирног споразума код Наручиоца, и након претходно добијене обавезне сагласности Наручиоца на текст средства обезбеђења)**

ДУЖНИК: .....  
(назив и седиште Понуђача)

Матични број дужника (Понуђача): .....

Текући рачун дужника (Понуђача): .....

ПИБ дужника (Понуђача): .....

издаје дана ..... године.

## **МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ**

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0041/2024**

**Интервенције и одржавање електро опреме агрегата и припадајућих система у Огранку ДЛХЕ**

**КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ:** Акционарско друштво "Електроприведа Србије" Београд  
Балканска 13, 11000 Београд  
Огранак "Дринско-лимске ХЕ" Бајина Башта  
Трг Душана Јерковића 1  
31250 Бајина Башта

Матични број: ..... 20053658,

ПИБ: ..... 103920327,

Број текућег рачуна: ..... 160-797-13 Banka Intesa

Предајемо Вам 1 (словима: једну) потписану, оверену и регистровану бланко сопствену (соло) меницу, серијски број ..... као средство обезбеђења за испуњење обавеза из оквирног споразума, у поступку јавне набавке.

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0041/2024**

**Интервенције и одржавање електро опреме агрегата и припадајућих система у Огранку ДЛХЕ**

Овлашћујемо Вас, као Повериоца, да предату меницу можете попунити на износ од ..... динара, и словима ..... динара (5% од уговорене вредности Оквирног споразума без ПДВ), по Оквирном споразуму за јавну набавку број ЈН/2100/0041/2024-„Интервенције и одржавање електро опреме агрегата и припадајућих система у Огранку ДЛХЕ“, бр. .... од ..... године (заведен код Корисника – Повериоца) и бр. .... од ..... године (заведен код Дужника).

Издата бланко сопствена (соло) меница може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Оквирним споразумом бр. .... од ..... године (заведен код Корисника – Повериоца) и бр. .... од ..... године (заведен код Дужника), т.ј. најкасније до истека рока ..... дана (минимално 30 (словима: тридесет) дана) од уговореног рока важења оквирног

споразума, уколико ми, као Дужник не испунимо или непотпуно испунимо своје обавезе из Оквирног споразума о предметној јавној набавци. Ако се за време трајања оквирног споразума промени рок важења Оквирног споразума, важност менице мора да се продужи за исти број дана за који ће бити продужен рок важења Оквирног споразума и на исти износ као и код првобитне менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници.

Овлашћујемо Повериоца, да на основу горе наведених услова, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски у складу са важећим прописима, са роком доспећа по виђењу, иницирате наплату издавањем налога за наплату на терет свих ..... рачуна код ..... банака ..... Дужника ..... (унети назив и седиште Дужника), из новчаних средстава, односно друге имовине, а у корист текућег рачуна Повериоца бр. 205-8808-48 код НЛБ Комерцијалне банке.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за заступање Дужника, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на састављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника ..... (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (словима:два) истоветна примерка, од којих је 1 (словима:један) примерак за Повериоца, а 1 (словима:један) задржава Дужник.

Датум:

М.П.

Понуђач:

Потпис овлашћеног лица

#### Прилози:

- 1 (словима: једна) потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за испуњење обавеза из оквирног споразума
- овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Пружаоца услуге.
- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Пружаоца услуге код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),
- фотокопију ОП обрасца.
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља) и Закона о платним услугама (Сл.гласник РС бр.139/2014 и 44/2018) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

**(НАПОМЕНА: не доставља се приликом подношења понуде већ најкасније у року од 10 дана од дана издавања наруџбенице на основу оквирног споразума, и након претходно добијене обавезне сагласности наручиоца на текст средства обезбеђења. Наведено средство обезбеђења се доставља само у случају ако вредност појединачне наруџбенице буде већа од 1.000.000,00 динара без ПДВ-а)**

ДУЖНИК: .....  
(назив и седиште Понуђача)

Матични број дужника (Понуђача): .....

Текући рачун дужника (Понуђача): .....

ПИБ дужника (Понуђача): .....

издаје дана ..... године.

## **МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ**

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0041/2024**

**Интервенције и одржавање електро опреме агрегата и припадајућих  
система у Огранку ДЛХЕ**

**КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ:** Акционарско друштво "Електроприведа Србије" Београд  
Балканска 13, 11000 Београд  
Огранак "Дринско-лимске ХЕ" Бајина Башта  
Трг Душана Јерковића 1  
31250 Бајина Башта

Матични број: ..... 20053658,

ПИБ: ..... 103920327,

Број текућег рачуна: ..... 160-797-13 Banka Intesa

Предајемо Вам 1 (словима: једну) потписану, оверену и регистровану бланко сопствену (соло) меницу, серијски број ..... као средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза по издатој наруџбеници број \_\_\_\_, у поступку јавне набавке.

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0041/2024**

**Интервенције и одржавање електро опреме агрегата и припадајућих система у  
Огранку ДЛХЕ**

Овлашћујемо Вас, као Повериоца, да предату меницу можете попунити на износ од ..... динара, и словима .....

..... динара (10% од вредности појединачне наруџбенице без ПДВ-а), по Оквирном споразуму за јавну набавку број ЈН/2100/0041/2024 - Интервенције и одржавање електро опреме агрегата и припадајућих система у Огранку ДЛХЕ, бр. .... од ..... године (заведен код Корисника – Повериоца) и бр. .... од ..... године (заведен код Дужника).

Издата бланко сопствена (соло) меница може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Оквирним споразумом бр. .... од ..... године (заведен код Корисника – Повериоца) и бр. .... од ..... године (заведен код Дужника), т.ј. најкасније до истека рока ..... дана (минимално 30 (словима: тридесет) дана) дужим од рока важења наруџбенице)



уколико ми, као Дужник не испунимо или непотпуно испунимо своје обавезе из наруџбенице. Ако се за време трајања наруџбенице промени рок важења наруџбенице, важност менице мора да се продужи за исти број дана за који ће бити продужен рок важења наруџбенице и на исти износ као и код првобитне менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници.

Овлашћујемо Повериоца, да на основу горе наведених услова, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски у складу са важећим прописима, са роком доспећа по виђењу, иницирате наплату издавањем налога за наплату на терет свих рачуна код банака Дужника .....  
(унети назив и седиште Дужника), из новчаних средстава, односно друге имовине, а у корист текућег рачуна Повериоца бр. 205-8808-48 код НЛБ Комерцијалне банке.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за заступање Дужника, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на састављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника .....  
(унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (словима:два) истоветна примерка, од којих је 1 (словима:један) примерак за Повериоца, а 1 (словима:један) задржава Дужник.

Датум:

М.П.

Понуђач:

Потпис овлашћеног лица

#### Прилози:

- 1 (словима: једна) потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за испуњење уговорних обавеза по основу оквирног споразума у поступку издавања појединачне наруџбенице
- Овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Пружаоца услуга;
- Фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Пружаоца услуга код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),
- Фотокопију ОП обрасца.
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/2011 и 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020).

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља) и Закона о платним услугама (Сл.гласник РС бр.139/2014 и 44/2018) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

**(НАПОМЕНА: не доставља се приликом подношења понуде већ уз рачун издат по свакој појединачној Наручбеници и након претходно добијене обавезне сагласности Наручиоца на текст средства обезбеђења)**

ДУЖНИК: .....  
(назив и седиште Понуђача)

Матични број дужника (Понуђача): .....

Текући рачун дужника (Понуђача): .....

ПИБ дужника (Понуђача): .....

издаје дана ..... године.

## **МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ**

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0041/2024**

**Интервенције и одржавање електро опреме агрегата и припадајућих система у Огранку ДЛХЕ**

**КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ:** Акционарско друштво "Електроприведа Србије" Београд  
Балканска 13, 11000 Београд  
Огранак "Дринско-лимске ХЕ" Бајина Башта  
Трг Душана Јерковића 1  
31250 Бајина Башта

Матични број: .....20053658,

ПИБ: .....103920327,

Број текућег рачуна: .....160-797-13 Банка Intesa

Предајемо Вам 1 (словима: једну) потписану, оверену и регистровану бланко сопствену (соло) меницу, серијски број ..... као средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року по издатој наручбеници број \_\_\_\_, у поступку јавне набавке

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0041/2024**

**Интервенције и одржавање електро опреме агрегата и припадајућих система у Огранку ДЛХЕ**

Овлашћујемо Вас, као Повериоца, да предату меницу можете попунити на износ од ..... динара, (5% од вредности појединачне наручбенице без ПДВ-а), и словима .....

динара, по Оквирном споразуму за јавну набавку број ЈН/2100/0041/2024 - Интервенције и одржавање електро опреме агрегата и припадајућих система у Огранку ДЛХЕ, бр. .... од ..... године (заведен код Корисника – Повериоца) и бр. .... од ..... године (заведен код Дужника).

Издата бланко сопствена (соло) меница може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Оквирним споразумом бр. .... од ..... године (заведен код Корисника – Повериоца) и бр. .... од ..... године (заведен код Дужника), т.ј. најкасније до истека рока од ..... (минимално 30 (словима: тридесет) дана дужим од уговореног гарантног рока за издату наручбеницу.

Евентуални продужетак гарантног рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен гарантни рок.

Овлашћујемо Повериоца, да на основу горе наведених услова, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски у складу са важећим прописима, са роком доспећа по виђењу, иницирате наплату издавањем налога за наплату на терет свих рачуна код банака Дужника .....  
(унети назив и седиште Дужника), из новчаних средстава, односно друге имовине, а у корист текућег рачуна Повериоца бр. 205-8808-48 код НЛБ Комерцијалне банке.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за заступање Дужника, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на састављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника ..... (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (словима: два) истоветна примерка, од којих је 1 (словима: један) примерак за Повериоца, а 1 (словима: један) задржава Дужник.

Датум:

М.П.

Понуђач:

Потпис овлашћеног лица

#### Прилози:

- 1 (словима: једна) потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за отклањање недостатака у гарантном року по издатој појединачној наруџбеници
- овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Пружаоца услуге
- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Пружаоца услуге код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона)
- Фотокопију ОП обрасца
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

# МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА О УСЛУГАМА

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0041/2024

Интервенције и одржавање електро опреме агрегата и припадајућих система у Огранку ДЛХЕ

Овај оквирни споразум закључили су у Бајиној Башти, дана ..... године:

## 1. НАРУЧИЛАЦ:

Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд, Балканска 13, 11000 Београд  
Огранак "ДРИНСКО-ЛИМСКЕ ХИДРОЕЛЕКТРАНЕ" Бајина Башта из Бајине Баште  
Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта  
Матични број: 20053658  
ПИБ: 103920327  
Текући рачун број: 160-797-13, Банца Интеса ад Београд  
које заступа финансијски директор Огранка "Дринско – Лимске хидроелектране"  
Бајина Башта, на основу Пуномоћја генералног директора ЕПС АД  
у даљем тексту: Наручилац

и

## 2. ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

..... ИЗ .....

Улица ..... број ....., .....

Матични број: .....

ПИБ: .....

Текући рачун број: ....., Банка: .....

кога заступа ....., .....

у даљем тексту: Пружалац услуге

Чланови групе/подизвођачи: *(овај став се уноси у модел оквирног споразума само ако постоје чланови групе/подизвођачи)*

2.1. .... ИЗ .....

Улица ..... број ....., .....

Матични број: .....

ПИБ: .....

Текући рачун број: ....., Банка: .....

кога заступа ....., .....

као члан групе– носилац посла или као подизвођач

2.2. .... ИЗ .....

Улица ..... број ....., .....

Матични број: .....

ПИБ: .....

Текући рачун број: ....., Банка: .....

кога заступа ....., .....

као члан групе или као подизвођач

У даљем тексту, чланови групе заједно: Пружаоци услуге.

У даљем тексту, за потребе овог оквирног споразума, Наручилац и Пружалац/оци услуге заједно: Стране у споразуму.

## УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Стране у споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац, у складу са Конкурсном документацијом, а сагласно члану 52., 66., 67. и 95. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 91/2019 и 92/2023) (у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке услуга број ЈН/2100/0041/2024, ЈАНА број \_\_\_\_\_, ради закључења Оквирног споразума за једним понуђачем на период од 2 (две) године од дана ступања оквирног споразума на снагу, са циљем набавке услуга и то: **Интервенције и одржавање електро опреме агрегата и припадајућих система у Огранку ДЛХЕ**" (у даљем тексту: Услуге);
- да је Јавни позив у вези предметне јавне набавке послат на објављивање на Порталу јавних набавки дана ..... и објављен на интернет страници Наручиоца, и на Порталу Службених гласила и база прописа;
- да је понуда Понуђача (у даљем тексту: Пружалац услуга) број ..... од ..... године, која је заведена код Наручиоца под бројем ..... дана ..... године (у даљем тексту: Понуда), прихватљива;
- да је Наручилац, на основу Одлуке о закључењу оквирног споразума број ..... од ..... године, изабрао Пружаоца услуге за реализацију Услуге;
- да овај Оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на издавање наруџбеница;
- да уговорна обавеза настаје издавањем наруџбеница на основу Оквирног споразума.

## ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

### Члан 1.

Предмет овог Оквирног споразума о услугама (даље: Оквирни споразум) и појединачно издатих наруџбеница на основу оквирног споразума, су интервенције и одржавање агрегата и припадајуће енергетске опреме у у Огранку „Дринско-Лимске хидроелектране“ Бајина Башта и, евентуално, испорука добара неопходних за стручно и квалитетно извршење предметних услуга и испорука неопходних резервних делова.

Пружање предметних услуга подразумева интервенције и одржавање електро опреме у Огранку „Дринско-Лимске хидроелектране“ у случају појаве непредвиђених и изненадних кварова и отказа, и то:

- Услуге интервентног одржавања електро опреме агрегата и припадајућих система у ХЕ „Бајина Башта“, РХЕ "Бајина Башта", ХЕ „Бистрица“, ХЕ „Потпећ“, ХЕ „Увац“, ХЕ „Кокин Брод“, ХЕ „Зворник“, ХЕ „Међувршје“ и ХЕ „Овчар Бања“,
- Услуге интервентног одржавања заједничке опреме у ХЕ „Бајина Башта“, РХЕ "Бајина Башта", ХЕ „Бистрица“, ХЕ „Потпећ“, ХЕ „Увац“, ХЕ „Кокин Брод“, ХЕ „Зворник“, ХЕ „Међувршје“ и ХЕ „Овчар Бања“,
- Услуге интервентног одржавања хидро-механичке опреме у ХЕ „Бајина Башта“, РХЕ "Бајина Башта", ХЕ „Бистрица“, ХЕ „Потпећ“, ХЕ „Увац“, ХЕ „Кокин Брод“, ХЕ „Зворник“, ХЕ „Међувршје“ и ХЕ „Овчар Бања“
- Услуге интервентног одржавања опреме спољних објеката у РХЕ "Бајина Башта",
- Услуге интервентног одржавања помоћне опреме и система у ХЕ „Бајина Башта“, РХЕ "Бајина Башта", ХЕ „Бистрица“, ХЕ „Потпећ“, ХЕ „Увац“, ХЕ „Кокин Брод“, ХЕ „Зворник“, ХЕ „Међувршје“ и ХЕ „Овчар Бања“,

- Услуге интервентног одржавања помоћне опреме и система у МХЕ "Врело" и МХЕ „Радаљска бања“,
- Услуге интервентног одржавања средстава и опреме за дизање и транспорт терета у ХЕ „Бајина Башта“, РХЕ "Бајина Башта", ХЕ „Бистрица“, ХЕ „Потпећ“, ХЕ „Увац“, ХЕ „Кокин Брод“, ХЕ „Зворник“, ХЕ „Међувршје“ и ХЕ „Овчар Бања“,
- Услуге интервентног одржавања Пумпне станице "Ђурићи",
- Услуге интервентног одржавања Филтерског постројења "Крушчица" и водовода "Тара",
- Услуге интервентног одржавања Филтерског постројења "Перућац" и водовода "Перућац",
- Испоруку резервних делова за потребе интервентног одржавања.

У девет хидроелектрана инсталисано је 23 агрегата укупне снаге 1372 MW чија је просечна годишња производња 3.295 GWh.

Услуге интервентног одржавања електро опреме агрегата, заједничке опреме, хидромеханичке опреме, опреме спољних објеката и помоћних система у ХЕ „Бајина Башта“, РХЕ "Бајина Башта", ХЕ „Бистрица“, ХЕ „Потпећ“, ХЕ „Увац“, ХЕ „Кокин Брод“, ХЕ „Зворник“, ХЕ „Међувршје“ и ХЕ „Овчар Бања“ обухватају:

- Отклањање кварова на горе наведеној опреми,
- Одржавање опреме, тј услуге који се обављају по потреби и по позиву Наручиоца, са циљем да се спрече околности које могу да утичу на нормално функционисање система, а које, из објективних разлога, тј. због своје непредвидивости, нису могле бити предвиђене у текућем плану одржавања.

Све напред наведене услуге радници Пружаоца услуга ће обављати у сарадњи са радницима Наручиоца, а под надзором и по инструкцијама одговорних лица у Огранку „Дринско-Лимске хидроелектране“.

Због разноликости опреме, а да би се обезбедио неопходан квалитет у извршењу услуга, Пружалац услуга ће по потреби пружати и специјалистичке услуге, односно услуге произвођача одређене опреме или услуге овлашћених сервисера или услуге надзора на извршењу одређених радова и пријему опреме код испоручилаца или друге специјалистичке услуге из области електротехнике, где спецификацију истих дефинише и формира Наручилац. У овом случају, Пружалац услуга је обавезан да уз сагласност или препоруку Наручиоца, ангажује одговарајуће пружаоце наведених специјалистичких услуга који ће у име и за Пружаоца услуга извршавати наведене специјалистичке услуге, а све у складу са важећим законским прописима.

Поред пружања предметних услуга, Пружалац услуга је обавезан да, уколико евентуално настану потребе за резервним или другим деловима, материјалом или опремом а који су неопходни за стручно и квалитетно извршење предметних услуга, исте набави и испоручи Наручиоцу у складу са конкурсном документацијом и одредбама оквирног споразума.

Наручилац захтева од Пружаоца услуга:

- да пружи услуге у свему према условима из конкурсне документације, квалитетно, према професионалним правилима струке предвиђених за ову врсту услуга, у складу са прописима, пословним обичајима и добром праксом;
- да у периоду трајања оквирног споразума и издатих наруџбеница увек има довољан број лица и опреме за извршење услуга;
- да за време пружања услуга извршава захтеве овлашћеног лица Наручиоца, који се односе на те услуге;

- да предметне услуге извршава савесно, да се према имовини Наручиоца опходи са пажњом доброг домаћина;
- да накнади штету коју приликом извршења предмета јавне набавке причини својом кривицом;

да са овлашћеним представником Наручиоца, након сваке извршене услуге сачини Записник о пруженим услугама, којим ће се констатовати извршење услуге или након сваке испоруке резервних делова, опреме или материјала сачини Записник о квантитативном и квалитативном пријему добара којим ће се констатовати пријем испоручених добара.

Пружалац услуга се обавезује да за потребе Наручиоца, изврши предметне услуге у уговореном року, у складу са Конкурсном документацијом, сопственом Понудом број ..... од ....., Обрасцем структуре цене и Техничком спецификацијом, који као прилози чине саставни део овог Оквирног споразума.

*Делимично извршење Оквирног споразума и појединачно издатих наруџбеница Пружалац услуга ће у складу са Понудом, уступити подизвођачу: ..... (назив Подизвођача из АПР) и то: ..... (опис посла), са процентом учешћа у понуди од ..... (бројчано исказати проценат).*

*Пружалац услуга у потпуности одговара за извршење свих обавеза из овог Оквирног споразума и појединачно издатих наруџбеница, без обзира на учешће подизвођача.*

*Наручилац ће непосредно да плаћа подизвођача за део обавеза из Оквирног споразума и појединачно издатих наруџбеница који је он извршио, уколико подизвођач захтева да му се доспела потраживања плаћају непосредно.*

*Група понуђача у заједничкој понуди, одговорна је неограничено и солидарно за извршење обавеза по основу овог Оквирног споразума и појединачно издатих наруџбеница.*

## ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

### Члан 2.

Вредност Оквирног споразума износи \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) динара

без обрачунатог ПДВ-а.

*(попуњава Наручилац приликом закључења Оквирног споразума).*

ПДВ се обрачунава у складу са Законом о ПДВ-у важећим у Републици Србији.

Наручилац није у обавези да реализује целокупну вредност Оквирног споразума у целокупној уговореној вредности, већ према својим стварним потребама.

Стране у споразуму су сагласне да поједине количине у фази реализације оквирног споразума могу бити мање а у изузетном случају могу бити веће (уз посебну сагласност, у складу са процедурама Наручиоца) од оквирног броја а све у зависности од указаних потреба Наручиоца, с тим да се укупна вредност Оквирног споразума не може премашити.

Реализација овог Оквирног споразума и издатих наруџбеница, врши се у обиму, динамици и по потребама Наручиоца, по уговореним јединичним ценама, у мери коју дефинишу стварне потребе Наручиоца. При томе укупна вредност пружених услуга и испоручених добара не може износити више од укупно уговорене вредности Оквирног споразума.

Уговорене јединичне цене укључују све зависне трошкове који Пружалац услуга има приликом извршења услуга/испоруке добара који су предмет овог Оквирног споразума и појединачно издатих наруџбеница.

Уговорене јединичне цене су фиксне, односно не могу се мењати за све време важења Оквирног споразума и издатих наруџбеница на основу оквирног споразума.

**Напомена у вези са услугама уколико их обавља страно лице:**

Пружалац услуга је сагласан да Наручилац обустави и плати порез на добит по одбитку на бруто уговорену вредност по основу накнаде од услуга које се пружају, односно које ће бити пружене или коришћене на територији Републике Србије.) из овог оквирног споразума.

У случају да је Република Србија са домицилном земљом Пружаоца услуга закључила уговор о избегавању двоструког опорезивања и предмет набавке је садржан у уговору о избегавању двоструког опорезивања.

Пружалац услуга се обавезује да Наручиоцу достави доказе о статусу резидента домицилне државе и то потврду о резидентности оверену од надлежног органа домицилне државе на обрасцу одређеном прописима Републике Србије или у овереном преводу обрасца прописаног од стране надлежног органа домицилне државе Пружаоца услуге и доказ да је стварни власник прихода приликом потписивања уговора или у року осам дана од дана потписивања уговора, у складу са закљученим Уговором \_\_\_\_\_ о избегавању двоструког опорезивања \_\_\_\_\_ (навести тачан назив уговора).

Пружалац услуге се обавезује да Наручиоцу достави доказе за сваку календарску годину (у случају набавке услуге која се реализује током више календарских година).

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуге достави потврду о плаћеном порезу на добит по одбитку и то оригиналну потврду издату од стране пореског органа Републике Србије у року од 30 дана од дана плаћања пореза.

Уколико Пружалац услуге не достави доказе из става \_\_\_ Наручилац ће обрачунати, одбити и платити порез по одбитку у складу са прописима Републике Србије без примене закљученог оквирног споразума о избегавању двоструког опорезивања са \_\_\_\_\_ (навести тачан назив оквирног споразума) и нема обавезу да достави потврду из претходног става.

У случају да је Република Србија са домицилном земљом Пружаоца услуга није закључила уговор о избегавању двоструког опорезивања или предмет набавке није садржан у уговору о избегавању двоструког опорезивања

Уговорне стране су сагласне да Наручилац обрачуна, одбије и плати порез по одбитку у складу са пореским прописима Републике Србије.

(Напомена: коначан текст овог члана ће се усагласити након доделе уговора уколико се уговор закључује са страним лицем)

## **НАЧИН ФАКТУРИСАЊА**

### **Члан 3.**

Пружалац услуга је обавезан да за пружене услуге и испоручена добра по основу сваке издате наруџбенице, након потписивања одговарајућег Записника, редовно издаје рачуне.

Ако је страно лице регистровано као ПДВ обавезник у Републици Србији преко ПДВ пуномоћника, рачуне испоставља искључиво ПДВ пуномоћник.

Рачуни морају бити издати у складу са Законом о порезу на додату вредност. Рачуни који нису испостављени у складу са Законом о порезу на додату вредност неће бити прихваћени од стране Наручиоца већ ће бити враћени пружаоцу услуга на исправку.



Рачуни се испостављају на основу прихваћених и одобрених Записника о пруженим услугама, односно Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара, потписаних од стране одговорних лица уговорних страна за извршење Оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице без примедби.

Обавезни прилози уз сваки рачун за испоручена добра су:

1. Одговарајући Записник о квантитативном и квалитативном пријему добара којим се потврђује квантитативни и квалитативни пријем добара, потписан без примедби од стране одговорних лица уговорних страна за извршење Оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице;
2. Отпремница на којој је наведен датум испоруке добара као и количине испоручених добара са читко написаним именом и презименом и потписом овлашћеног лица Наручиоца које је примило предметна добра.

Обавезан прилог уз сваки рачун за пружене услуге је одговарајући Записника о пруженим услугама којим се потврђује квантитативни и квалитативни пријем услуге, потписан од стране одговорних лица уговорних страна за извршење Оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице без примедби.

У испостављеним рачунима Пружалац услуга је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива из Конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Рачуни који не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифрарника и софтверских решења није могуће у самим рачунима навести горе наведени тачан назив, Пружалац услуга је обавезан да уз рачуне достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Пружалац услуга је обавезан да се приликом испостављања рачуна обавезно позове на заводне бројеве под којим су оквирни споразум и наруџбеница на основу које се издаје рачун евидентирани код Наручиоца.

Рачуни морају да гласе на:

Акционарско друштво „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13  
ЈБКЈС:83175

Матични број: 20053658

ПИБ: 103920327

Пословни рачун: 160-797-13 Банка Интеса

Рачуни, са обавезним прилогом/прилозима, морају бити издати, најкасније до 05. у месецу за извршене услуге или испоручена добра у претходном месецу, преко система електронских фактура (СЕФ).

У складу са Законом о електронском фактурисању ("Сл.Гласник РС" бр.44/21,129/2021, 138/2022 и 92/2023), електронски рачуни/фактуре са обавезним прилозима достављају се кроз систем електронских фактура (СЕФ) уз назнаку у „Напомени“ е-маил адресе [efaktura.dlhe@eps.rs](mailto:efaktura.dlhe@eps.rs) за пријем нотификације о приспелој фактури и организационе целине Огранка "Дринско-Лимских хидроелектрана" на коју се рачун односи.

Рачун који није сачињени у складу са наведеним неће бити прихваћен од стране Наручиоца већ ће бити враћен пружаоцу услуга, а плаћања одложена на његову штету све док се не достави исправан рачун.

## **НАЧИН ПЛАЋАЊА**

### **Члан 4.**

Плаћање ће се вршити искључиво за извршене услуге или испоручена добра.

Плаћање извршених услуга и испоручених добара који су предмет ове набавке, Наручилац ће вршити sukcesивно, према појединачним Наручбеницама на основу испостављених рачуна, на текући рачун Пружаоца услуга, у року од 45 (словима: четрдесетпет) дана од датума уноса прихваћеног е-рачуна/е-фактуре у систем електронских фактура (СЕФ).

Обавезе које доспевају након истека актуелног Трогодишњег Програма пословања, биће реализоване највише до износа средстава, која ће за ту намену бити одобрена у новом програму пословања ЕПС АД за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

***Подизвођач захтева непосредно плаћање доспелих потраживања.***

***Подизвођач не захтева непосредно плаћање доспелих потраживања.***

### **Члан 5.**

## **ПРАВИЛА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И ИЗДАВАЊЕ ПОЈЕДИНАЧНИХ НАРУЧБЕНИЦА**

Наручилац ће оквирни споразум закључити само са једним понуђачем.

Оквирни споразум биће додељен прворангираном понуђачу чија је понуда економски најповољнија по критеријуму цена.

Оквирни споразум ће се закључити на период од 2 (две) године од дана ступања оквирног споразума на снагу.

Оквирни споразум ступа на снагу даном достављања средства обезбеђења за испуњење обавеза из оквирног споразума.

Како се ради о услугама и евентуално добрима, резервним и другим деловима, материјалу и опреми, чији обим и количине није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу и за време трајања оквирног споразума, стварне количине услуга ће се реализовати, по уговореним јединичним ценама, у мери коју дефинишу стварне потребе Наручиоца док ће се стварне количине специјалистичких услуга и добара реализовати у зависности од тренутно указаних потреба Наручиоца и по јединичним ценама усаглашеним на начин дефинисан у тексту испод. При томе укупна вредност пружених услуга и испоручених добара не може износити више од укупно уговорене вредности Оквирног споразума.

Стране у споразуму су сагласне да поједине количине у фази реализације оквирног споразума могу бити мање а у изузетном случају могу бити веће (уз посебну сагласност, у складу са процедурама Наручиоца) од оквирног броја а све у зависности од указаних потреба Наручиоца, с тим да се укупна вредност Оквирног споразума не може премашити.

### **Општа правила издавања наручбеница**

Након ступања на снагу оквирног споразума и у року трајања истог, када настану потребе Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће, на основу и у складу са одредбама закљученог оквирног споразума, Пружаоцу услуга sukcesивно упућивати Позиве за издавање наручбеница и, на основу Одговора на позив за издавање наручбенице, издавати појединачне Наручбенице.

Начин достављања наручбенице је поштом на адресу пружаоца услуга и електронском поштом, у електронском облику, на е-mail адресу коју ће Пружалац услуга навести у својој понуди.

Наручилац ће при слању наруџбенице путем електронске поште од Пружаоца услуга захтевати да на исти начин потврди пријем Наружбенице, што је Пружалац услуга дужан и да учини.

Пружалац услуга је обавезан да по пријему Наружбенице, односно по ступању Наружбенице на снагу у случају да је за дату Наружбеницу предвиђено средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза, у наведеном року, изврши своју уговорну обавезу дефинисану том Наружбеницом.

#### **Процедура издавања наруџбеница за услуге**

За сваку конкретну услугу, процедура издавања појединачних наруџбеница започиње Позивом за издавање наруџбенице упућеним Пружаоцу услуга.

Наручилац, полазећи од својих реалних потреба и узимајући у обзир врсту и обим услуге, у Позиву за издавање наруџбенице ће навести:

1. услугу коју тражи,
2. количину, обим и структуру исте, уколико је то могуће по природи ствари,
3. рок за достављање Одговора на позив за издавање наруџбенице
4. рок извршења услуге.

Начин достављања Позива је путем електронске поште, у електронском облику на e-mail адресу коју ће Пружалац услуга навести у својој понуди.

Наручилац ће при слању Позива путем електронске поште од пружаоца услуге захтевати да на исти начин потврди пријем Позива, што је Пружалац услуга дужан и да учини.

Пружалац услуга ће у року наведеном у Позиву доставити Наручиоцу Одговор на позив за издавање наруџбенице у ком ће навести потребан број радних сати за извршење захтеване услуге и, по потреби, предложити други рок извршења услуге.

Наручилац задржава право да са пружаоцем услуга изврши усаглашавање потребног броја радних сати и рока извршења услуге ако процени да нису у сразмери са врстом и обимом услуге.

Након постизања сагласности по питању потребног броја радних сати и рока извршења услуге, Наручилац ће издати и пружаоцу услуге доставити Наружбеницу у којој ће навести:

1. услугу коју тражи,
2. количину, обим и структуру исте, уколико је то могуће по природи ствари,
3. потребан број радних сати за извршење услуге,
4. јединичну цену услуге у складу са закљученим оквирним споразумом,
5. укупну цену услуге,
6. рок извршења услуге,
7. податак да ли према Уредби о класификацији делатности ("Сл. гласник РС" број: 54/2010), конкретна услуга припада или не области грађевинарства.

Уколико Наручилац и Пружалац услуга не постигну сагласност о броју радних сати и року извршења услуге, Наручилац задржава право да одустане од издавања наруџбенице за предметну услугу.

## **Процедура издавања наруџбеница за специјалистичке услуге**

Уколико су, у циљу обезбеђења одговарајућег нивоа квалитета у извршењу услуга, неопходне и специјалистичке услуге, односно услуге произвођача одређене опреме или услуге овлашћених сервисера или услуге надзора на извршењу одређених радова и пријему опреме код испоручиоца или друге специјалистичке услуге из области електротехнике, спецификацију истих дефинише и формира Наручилац. Пружалац услуга је обавезан да уз сагласност или препоруку Наручиоца, ангажује одговарајуће пружаоце специјалистичких услуга који ће у име и за Пружаоца услуга извршавати наведене специјалистичке услуге, а све у складу са важећим законским прописима.

Процедуру издавања појединачних наруџбеница, и у овом случају Наручилац започиње Позивом за издавање наруџбенице упућеним Пружаоцу услуга у коме ће навести:

1. спецификацију услуге коју тражи,
2. назив и техничке карактеристике опреме која је предмет пружања услуге,
3. назив произвођача опреме која је предмет пружања услуге,
4. количину, обим и структуру услуге, уколико је то могуће по природи ствари,
5. минимум капацитета које пружалац предметне услуге мора да има за извршење услуге са одговарајућим нивоом квалитета и документа којима се тај минимум капацитета доказује,
6. рок извршења услуге,
7. рок за достављање Одговора на позив за издавање наруџбенице.

Начин достављања Позива је путем електронске поште, у електронском облику на e-mail адресу коју ће Пружалац услуга навести у својој понуди.

Наручилац ће при слању Позива путем електронске поште од пружаоца услуга захтевати да на исти начин потврди пријем Позива, што је Пружалац услуге дужан и да учини.

Пружалац услуга ће у року наведеном у Позиву доставити Наручиоцу Одговор на позив за издавање наруџбенице у ком ће навести:

1. назив пружаоца предметне услуге,
2. потребан број радних сати за извршење предметне услуге,
3. рок извршења предметне услуге,
4. цену радног сата предметне услуге без ПДВ,
5. укупну цену предметне услуге без ПДВ,

Уз Одговор на позив за издавање наруџбенице Пружалац услуга је обавезан да достави:

1. Званичну понуду/предрачун пружаоца предметне услуге или други документ којим потврђује комерцијалне податке из Одговора на позив за издавање наруџбенице,
2. Доказе којима потврђује да пружалац предметне услуге испуњава минимум захтеваних капацитета.

Цену радног сата услуге Пружалац услуга формира тако што јединичну цену радног сата из званичне понуде/предрачуна пружаоца специјалистичке услуге може процентуално увећати највише за износ манипулативних трошкова.

Манипулативни трошкови за специјалистичке услуге представљају све трошкове које Пружалац услуга има у вези са набавком специјалистичких услуга.

Процентуалну вредност манипулативних трошкова понуђачи наводе у својим понудама.

Висина манипулативних трошкова за специјалистичке услуге може бити највише 15% од цене услуге без ПДВ из званичне понуде пружаоца специјалистичке предметне услуге.

Након пријема Одговора на позив за издавање наруџбенице Наручилац ће извршити испитивање тржишта предметне услуге и проверу:

1. Да ли пружалац предметне услуге испуњава минимум захтеваних капацитета,
2. Да ли су цене радног сата предметне услуге дате у званичној понуди пружаоца предметне услуге у складу са тржишним ценама,
3. Да ли је потребан број радних сати за извршење предметне услуге и рок извршења предметне услуга, узимајући у обзир врсту и обим услуге и стање на тржишту, примерен и у складу са условима Оквирног споразума и Позива за издавање наруџбенице.

Наручилац задржава право да са Пружаоцем услуга изврши усаглашавање понуђене цене радног сата предметне услуге, потребног броја радних сати и рока извршења услуге ако процени да нису у сразмери са врстом и обимом услуге.

Након постизања сагласности по питању цене радног сата предметне услуге, потребног броја радних сати и рока извршења предметне услуге, Наручилац ће издати и Пружаоцу услуга доставити Наружбеницу у којој ће навести:

1. спецификацију услуге коју тражи,
2. назив и техничке карактеристике опреме која је предмет пружања услуге,
3. назив произвођача опреме која је предмет пружања услуге,
4. количину, обим и структуру услуге, уколико је то могуће по природи ствари,
5. потребан број радних сати за извршење предметне услуге,
6. рок извршења предметне услуге,
7. цену радног сата предметне услуге без ПДВ,
8. укупну цену предметне услуге без ПДВ
9. податак да ли према Уредби о класификацији делатности ("Сл. гласник РС" број: 54/2010), конкретна услуга припада или не области грађевинарства.

Уколико Наручилац и Пружалац услуга не постигну сагласност по питању цене радног сата предметне услуге, потребног броја радних сати и рока извршења предметне услуге, Наручилац задржава право да одустане од издавања наруџбенице за предметну услугу.

### **Процедура издавања наруџбеница за добра**

Уколико је за одржавање електро опреме потребна испорука резервних или других делова, материјала и опреме (добра), спецификацију истих дефинише и формира Наручилац.

Процедура издавања појединачних наруџбеница у случају када је у питању набавка добара (резервни или други делови, материјал и опрема) започиње такође Позивом за издавање наруџбенице упућеним пружаоцу услуга са навођењем:

1. назива и описа добара која се траже,
2. техничке карактеристике добара која се траже,
3. количине добара која се траже,
4. рока испоруке добра,

5. рока за достављање Одговора на позив за издавање наруџбенице.

Начин достављања Позива је путем електронске поште, у електронском облику на е-mail адресу коју ће Пружалац услуга навести у својој понуди.

Наручилац ће при слању Позива путем електронске поште од пружаоца услуге захтевати да на исти начин потврди пријем Позива, што је Пружалац услуга дужан и да учини.

Пружалац услуга ће у року наведеном у Позиву за издавање наруџбенице доставити Одговор на позив за издавање наруџбенице у ком ће навести:

1. називе и описе добара која нуди,
2. техничке карактеристике добара која нуди,
3. количине добара која нуди,
4. јединичне цене добара која нуди без ПДВ,
5. укупну цену добара која нуди без ПДВ,
6. рок испоруке добара.

Уз Одговор на позив за издавање наруџбенице Пружалац услуга је обавезан да достави:

1. Званичне понуде/предрачуна произвођача/дистрибутера за добара или други документ којим потврђује комерцијалне податке из Одговора на позив за издавање наруџбенице,
2. Техничку документацију или друге доказе којим потврђује да добра која нуди испуњавају све захтеве у погледу техничких карактеристика и квалитета.

Јединичне цене резервних или других делова, материјала и опреме, Пружалац услуга формира тако што јединичне цене из званичне понуде/предрачуна произвођача/дистрибутера предметних добара може процентуално увећати највише за износ манипулативних трошкова.

Манипулативни трошкови за набавку добара представљају све трошкове које Пружалац услуга има у вези набавке и испоруке резервних или других делова, материјала и опреме.

Процентуалну вредност манипулативних трошкова понуђачи наводе у својим понудама.

Висина манипулативних трошкова за набавку добара може бити највише 15% од цене добара без ПДВ из званичне понуде произвођача/дистрибутера за исте.

Након пријема Одговора на позив за издавање наруџбенице наручилац ће извршити испитивање тржишта предметних добара и проверу:

1. Да ли су јединичне цене предметних добара дате у Званичној понуди/предрачуна произвођача/дистрибутера у складу са тржишним ценама,
2. Да ли добра која се нуде испуњавају све захтеве у погледу техничких карактеристика и квалитета.
3. Да ли је рок испоруке, узимајући у обзир врсте и количине добара и стање на тржишту, примерен и у складу са условима Оквирног споразума и Позива за издавање наруџбенице.

Наручилац задржава право да са пружаоцем услуга изврши усаглашавање понуђене цене добара и рока испоруке, ако процени да нису у складу са тржишним ценама и условима Оквирног споразума и Позива за издавање наруџбенице.

Након постизања сагласности по питању цене и рока испоруке, Наручилац ће издати и пружаоцу услуге доставити Наручбеницу у којој ће навести:

1. Спецификацију добара која се траже са називима, описима, техничким карактеристикама и количинама,
2. Јединичне цене и вредност добара без ПДВ
3. Укупну вредност добара без ПДВ
4. Рок испоруке добара.

Уколико Наручилац и Пружалац услуга не постигну сагласност о цени добара и року испоруке истих, Наручилац задржава право да одустане од сваке појединачне набавке.

***При издавању Наручбеница на основу Оквирног споразума стране не могу мењати битне услове Оквирног споразума.***

***Укупна вредност свих издатих наручбеница не може бити већа од вредности Оквирног споразума.***

## **РОК И НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГА**

### **Члан 6.**

Услуге ће се вршити на основу наручбеница које ће у току трајања оквирног споразума, према сопственим потребама, Наручилац издавати Пружаоцу услуга, у периоду до 2 (две) године од дана ступања оквирног споразума на снагу.

Количину и динамику пружања услуга утврђује Наручилац, у складу са својим стварним потребама.

Рок извршења појединачних услуга, интервенција и одржавање електро опреме агрегата и припадајућих система у Огранку ДЛХЕ, Наручилац ће одређивати појединачно издатим Наручбеницама у складу са Оквирним споразумом.

Рок испоруке резервних или других делова, материјала и опреме (добра), Наручилац ће одређивати појединачно издатим Наручбеницама у складу са Оквирним споразумом.

Ако Пружалац услуга не испуни обавезу о року, Наручилац ће му оставити примерен накнадни рок за испуњење, у ком случају ће Пружалац услуга платити уговорну казну у висини одређеној Оквирним споразумом.

Ако Пружалац услуга не испуни обавезу ни у остављеном примереном накнадном року, Наручилац ће реализовати своја права из средства обезбеђења за испуњење обавеза из конкретне Наручбенице.

## **МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА**

### **Члан 7.**

Место извршења предметних услуга је у Огранку „Дринско-Лимске хидроелектране“, и то у:

- ХЕ "Бајина Башта" Бајина Башта на седам локација: ХЕ „Бајина Башта“, РХЕ „Бајина Башта“, МХЕ "Врело", Филтерско постројење "Перућац" и водовод "Перућац", Филтерско постројење "Крушчица", водовод "Тара", Пумпна станица "Ђурићи" и осталим припадајућим објектима.
- "Лимске ХЕ" Нова Варош на четири локације: ХЕ „Бистрица“, ХЕ „Потпећ“, ХЕ „Увац“ и ХЕ „Кокин Брод“.
- ХЕ "Електроморава" Чачак на две локације: ХЕ „Овчар Бања“ и ХЕ „Међувршје“.
- ХЕ "Зворник" Мали Зворник на две локације: ХЕ "Зворник" и МХЕ „Радаљска Бања“.

- Републици Србији на локацији где се налази опрема или делови опреме који припадају Огранку "Дринско-Лимске хидроелектране" или су у поступку набавке.

Уколико се приликом пружања предметних услуга укаже потреба за резервним или другим деловима, материјалом или опремом, Пружалац услуга ће исте набавити и испоручити, у складу са конкурсном документацијом и оквирним споразумом, на горе наведене локације.

## **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

### **Члан 8.**

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуга обезбеди услове за несметан приступ и вршење активности на градилишима која су предмет вршења услуга у току 24 часа и привремени простор за састанке и друге оперативне активности у току пружања услуга.

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуге изврши исплату уговорене вредности из члана 2. у складу са извршеним активностима, према издатим наруџбеницама а по основу испостављених рачуна, на начин и у роковима утврђеним члановима 3.,4. и 5. овог оквирног споразума.

## **ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГА**

### **Члан 9.**

Пружалац услуге је дужан да предметне услуге пружа у потпуности у складу са својом понудом, Оквирним споразумом, свим захтевима Наручиоца из конкурсне документације и сваке појединачне наруџбенице, као и у складу са законима и другим прописима који уређују предметну област, те у складу са својим целокупним знањем и искуством које поседује и обезбеди сва обавештења Наручиоцу о унапређењима и побољшањима, иновацијама и техничким достигнућима, која се односе на предмет овог Оквирног споразума и појединачно издатих наруџбеница.

***Пружалац услуге се обавезује да ће, на захтев Наручиоца, у траженом року достави доказ и изјаву подизвођача да је извршио плаћање његових потраживања.***

## **МЕЂУСОБНЕ ОБАВЕЗЕ**

### **Члан 10.**

Обе стране у Оквирном споразуму су у обавези да, током извршења предмета Оквирног споразума, односно појединачно издатих наруџбеница, једна другој учине доступним све релевантне податке, документацију и информације којима располажу, а које су од значаја за извршење овог Оквирног споразума и издатих наруџбеница.

Уколико поједине информације или подаци представљају пословну тајну, друга страна је дужна да те податке и информације чува и штити без обзира на степен поверљивости, у складу са прописима који регулишу ту област.

Обе стране у Оквирном споразуму су у обавези да по потреби предузму и друге обавезе које се покажу као нужне од значаја за извршења предмета овог Оквирног споразума и издатих наруџбеница.



## ИЗВРШИОЦИ

### Члан 11.

Извршиоци су ангажована лица од стране Пружаоца услуге.

Пружалац услуге уз Оквирни споразум доставља Наручиоцу попуњен, потписан и оверен Списак извршилаца, са наведеним квалификацијама свих извршилаца, са којим списком је сагласан Наручилац.

Уколико се током извршења Услуге, појави оправдана потреба за заменом једног или више извршилаца, као и на необразложен захтев Наручиоца Пружалац услуге је дужан да извршиоца замени другим извршиоцима са најмање истим стручним квалитетима и квалификацијама, уз претходну писану сагласност Наручиоца.

Ако Пружалац услуге мора да повуче или замени било ког извршиоца Услуге за време трајања овог Оквирног споразума, све трошкове који настану таквом заменом сноси Пружалац услуге.

## УГОВОРНА КАЗНА

### Члан 12.

Уколико Пружалац услуге којем је додељена појединачна Наручбеница на основу овог Оквирног споразума, својом кривицом не изврши услуге по овом Оквирном споразуму и издатим наручбеницама, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу уговорну казну у износу од 0,2% укупне вредности појединачне Наручбенице (без ПДВ), с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% вредности појединачно издате Наручбенице (без ПДВ).

Плаћање пенала у складу са претходним ставом доспева у року од 10 (словима: десет) дана од дана издавања обрачуна од стране Наручиоца за уговорене пенале.

Уколико Наручилац услед кашњења из ст.1. овог члана, претрпи штету која је већа од износа уговорне казне, има право на накнаду разлике између претрпљене штете у целости и исплаћене уговорне казне.

Пружалац услуга се ослобађа уговорне казне кад је до неуредног испуњења дошло због узрока за који он није одговоран.

## СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 13.

#### **Меница као средство обезбеђења за испуњење обавеза из оквирног споразума**

**Пружалац услуга је обавезан да Наручиоцу, у року од максимално 10 дана од дана закључења оквирног споразума и завођења оквирног споразума код Наручиоца, и након претходно добијене обавезне сагласности Наручиоца на текст средства обезбеђења, достави:**

1) Бланко сопствену меницу за испуњење обавеза из оквирног споразума, која је:

- издата са клаузулом „без протеста“ и „без извештаја“ потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља) и Закон о платним услугама ( Сл. гласник РС.број 139/2014 и 44/2018)
- евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11, 80/15, 76/2016, 82/2017 и

14/2020) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основом на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН), укључујући и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).

- 2) Менично писмо – овлашћење којим Пружалац услуга овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, на износ од 5% од вредности оквирног споразума (без ПДВ) са роком важења минимално 30 (словима: тридесет) дана дужим од рока важења оквирног споразума, с тим да евентуални продужетак рока важења оквирног споразума има за последицу и продужење рока важења менице. Ако се за време трајања оквирног споразума промени рок важења оквирног споразума, важност менице мора да се продужи за исти број дана за који ће бити продужен рок важења оквирног споразума и на исти износ као и код првобитне менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници.
- 3) Овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Пружаоца услуга;
- 4) Фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Пружаоца услуга код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),
- 5) Фотокопију ОП обрасца.
- 6) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Основ за наплату средства обезбеђења за испуњење обавеза из оквирног споразума је уколико Пружалац услуга не испуни у целини или делимично своју обавезу, односно обавезу не изврши ни у остављеном примереном накнадном року, као и у другим случајевима неуредног испуњења обавеза из оквирног споразума.

По истеку важности оквирног споразума, уколико је Пружалац услуга испунио све обавезе из оквирног споразума, Наручилац ће Пружаоцу услуга вратити достављену бланко сопствену меницу.

У случају реализације права из менице од стране Наручиоца, Пружалац услуга је обавезан су да у року од 5 (пет) дана достави нову меницу Наручиоцу.

#### **Члан 14.**

Достављање средстава обезбеђења из члана 13. представља одложни услов, тако да правно дејство овог Оквирног споразума не настаје док се одложни услов не испуни.

Уколико се средство обезбеђења не достави у остављеном року, сматраће се да је Пружалац услуга одбио да закључи Оквирни споразум.

## СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА КОЈА СЕ ДОСТАВЉАЈУ УЗ ПОЈЕДИНАЧНУ НАРУЏБЕНИЦУ

### Члан 15.

**Меницу као гаранцију за испуњење уговорних обавеза по издатој појединачној наруџбеници, само уколико вредност појединачне наруџбенице буде већа од 1.000.000,00 динара без ПДВ-а**

Пружалац услуга је обавезан да Наручиоцу, уз сваку наруџбеницу чија је вредност већа од 1.000.000,00 динара без ПДВ-а, најкасније у року од 10 дана од дана издавања наруџбенице на основу Оквирног споразума, и након претходно добијене обавезне сагласности Наручиоца на текст средства обезбеђења, као одложни услов из чл. 74.ст.2.закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља, Сл.гласник РС бр. 18/2020), (даље: ЗОО), достави:

- 1) Бланко сопствену меницу за испуњење уговорних обавеза по издатој појединачној наруџбеници која је:
  - потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица у складу са Законом о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља) и Законом о платним услугама („Сл. гласник РС“, број 139/2014 и 44/2018),
  - евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11, 80/15, 76/2016, 82/2017 и 14/2020) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основом на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН), укључујући и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).
- 2) Менично писмо – овлашћење којим Пружалац услуга овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, на износ од 10% од вредности појединачне наруџбенице без ПДВ-а са роком важења минимално 30 (словима: тридесет) дана дужим од рока важења наруџбенице, с тим да евентуални продужетак рока важења наруџбенице има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења
- 3) Овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Пружаоца услуга;
- 4) Фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Пружаоца услуга код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),
- 5) Фотокопију ОП обрасца.
- 6) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/2011 и 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020).

Меница може бити наплаћена у случају да Пружалац услуге не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен наруџбеницом.

Приликом достављања средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза по издатој појединачној наруџбеници, потребно је навести број наруџбенице на коју се односи средство обезбеђења.

## Члан 16.

### Меница за отклањање недостатака у гарантном року по издатој појединачној наруџбеници

Пружалац услуге је у обавези да Наручиоцу, уз рачун издат по свакој појединачној Наружбеници према Оквирном споразуму, након претходно добијене обавезне сагласности Наручиоца на текст средства обезбеђења, достави:

- 1) Бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року по издатој појединачној наруџбеници која је:
  - издата са клаузулом „без протеста“ и „без извештаја“ потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља) и Закон о платним услугама (Сл. гласник РС број 139/2014 и 44/2018.)
  - евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11, 80/15, 76/2016, 82/2017 и 14/2020) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основом на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН), укључујући и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).
- 2) Менично писмо – овлашћење којим Пружалац услуге овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив на износ од 5% од вредности појединачне наруџбенице без ПДВ-а, са роком важења минимално 30 (словима: тридесет) дана дужи од уговореног гарантног рока за издату наруџбеницу, с тим да евентуални продужетак гарантног рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења;
- 3) Овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Пружаоца услуге;
- 4) Фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Пружаоца услуге код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),
- 5) Фотокопију ОП обрасца.
- 6) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Меница може бити наплаћена у случају да Пружалац услуге не испуни своје уговорне обавезе у погледу отклањања недостатака у гарантном периоду по основу наруџбенице.

Уколико се наведено средство обезбеђења не достави у уговореном року, Наручилац ће реализовати своја права из средства обезбеђења за испуњење обавеза по издатој Наружбеници, само у случају ако се исто према наруџбеници доставља.

По истеку гарантног рока, уколико је Пружалац услуге испунио све обавезе по основу Наружбенице, Наручилац је у обавези да врати достављену бланко сопствену меницу.

У случају реализације права из менице од стране Наручиоца, Пружалац услуге је обавезан да у року од 5 (словима: пет) дана достави нову меницу Наручиоцу.

Приликом достављања средства обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року по издатој појединачној наруџбеници, потребно је навести број наруџбенице на коју се односи средство обезбеђења.

## **ПОВЕРЉИВОСТ**

### **Члан 17.**

Пружалац услуга, односно извршиоци који су ангажовани на извршавању обавеза из овог Оквирног споразума, дужни су да чувају поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, техничким спецификацијама, наруџбеницама и обавештењима, до којих дођу у вези са спровођењем овог Оквирног споразума и да их користи искључиво у циљу пружања Услуга, а у складу са са Уговором о чувању пословне тајне и поверљивих информација, који је као прилог саставни део Оквирног споразума.

Информације, подаци и документација које је Наручилац доставио Пружаоцу услуга у извршењу предмета овог Оквирног споразума, Пружалац услуга не може стављати на располагање трећим лицима, без претходне писане сагласности Наручиоца.

## **ИНТЕЛЕКТУАЛНА СВОЈИНА**

### **Члан 18.**

Овим Оквирним споразумом Пружалац услуга гарантује Наручиоцу да је власник и/или искључиви носилац права интелектуалне својине на предметним услугама, и да ће заштитити Наручиоца у случају евентуалних захтева трећих лица по основу права интелектуалне својине.

Пружалац услуга, који користи интелектуалну својину трећих лица (без обзира о каквој врсти интелектуалне својине је реч), гарантује Наручиоцу да је носилац права или да има законито право на коришћење и/или употребу такве интелектуалне својине.

Накнаду за коришћење патената, као и евентуалну одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси Пружалац услуга.

## **БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ**

### **Члан 19.**

Пружалац услуга је дужан да све послове, у циљу реализације овог Оквирног споразума, обавља поштујући прописе и ратификоване међународне конвенције о безбедности и здрављу на раду у Републици Србији.

Пружалац услуга је дужан да поштује и акте које доноси Наручилац, односно акте које Стране у споразуму закључе из области безбедности и здравља на раду.

Пружалац услуга је одговоран за предузимање свих мера безбедности и здравља на раду које је неопходно спровести, полазећи од специфичности услуга које су предмет Оквирног споразума, технологије рада и стеченог искуства, како би се заштитили запослени код Пружаоца услуга, трећа лица и имовина.

У случају било каквог кршења обавезе наведене у ставу 1. и 2. овог члана Наручилац може раскинути Оквирни споразум.

### **Члан 20.**

Права и обавезе Страна у споразуму у вези са безбедности и здрављем на раду дефинисане су у Прилогу о безбедности и здрављу на раду, који је саставни део Оквирног споразума.

#### **Члан 21.**

Пружалац услуге је дужан да колективно осигура своје запослене у случају повреде на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом.

#### **Члан 22.**

Пружалац услуге је дужан да Наручиоцу и/или његовим запосленима надокнади штету која је настала због непридржавања прописаних мера безбедности и здравља на раду од стране Пружаоца услуге, односно његових запослених, као и других лица које је ангажовао, ради обављања послова који су предмет овог Оквирног споразума и издатих наруџбеница.

Под штетом, у смислу става 1. овог члана, подразумева се нематеријална штета настала услед смрти или телесне повреде, штета настала на имовини Наручиоца, као и сви други трошкови и накнаде које је имао Наручилац ради отклањања последица штетног догађаја.

#### **Члан 23.**

Пружалац услуге је дужан да, у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду ("Сл. гласник РС", бр. 35/2023), (даље: Закон о БЗР), обустави послове уколико је забрану рада или забрану употребе средстава за рад издало лице одређено, у складу са прописима, од стране Наручиоца да спроводи контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад, док се не отклоне његове примедбе у вези са повредом прописа о безбедности и здрављу на раду.

Пружалац услуге нема право на надокнаду трошкова насталих због оправданог обустављања послова на начин утврђен у ставу 1. овог члана, нити могу продужити рок за извршење послова, због тога што су послови основано обустављени од стране лица одређеног, у складу са прописима, од стране Наручиоца за спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

### **ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ**

#### **Члан 24.**

Пружалац услуга је одговоран да услуге које су предмет овог Оквирног споразума и издатих наруџбеница не загађују, односно минимално утичу на животну средину, односно да обезбеђују адекватно смањење потрошње енергије – енергетску ефикасност.

### **КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

#### **Члан 25.**

Контролу квалитета и квантитета извршених услуга Наручилац ће спроводити преко одговорних лица за извршење Оквирног споразума и издатих наруџбеница, која ће вршити надзор над пруженим услугама које су предмет ове јавне набавке.

Квантитативни и квалитативни пријем сваке појединачне услуге врши се окончањем пружања услуге у присуству одговорних лица за праћење извршења Оквирног споразума и издатих наруџбеница. Квантитативни и квалитативни пријем сваке појединачне услуге констатоваће се Записником о пруженим услугама који потписују одговорна лица Наручиоца и Пружаоца услуга за извршење Оквирног споразума и издатих наруџбеница.

Рекламације на квалитет пружених услуга врше се писаним путем. Уколико извршене услуге не одговарају уговореним услугама, односно имају видљиве мане, Наручилац је дужан да о томе у року од 2 (словима: два) радна дана од утврђеног недостатка писаним путем обавести Пружаоца услуга и захтева поновно извршење услуга о трошку

Пружаоца услуга. У хитним случајевима, када је то неопходно, о утврђеном недостатку Пружалац услуга може бити обавештен одмах усмено, па ће у најкраћем року, најкасније у току следећег радног дана, о томе бити обавештен и писаним путем од стране Наручиоца.

Пружалац услуга се обавезује да недостатке установљене од стране Наручиоца приликом квантитативног и квалитативног пријема отклони о свом трошку у року од 8 (осам) дана од момента пријема рекламације.

Квантитативни и квалитативни пријем добара (резервни или други делови, материјал или опрема), ако евентуално настане потреба за истим, након испоруке на дефинисано место испоруке, вршиће одговорна лица Наручиоца за праћење извршења Оквирног споразума и издатих наруџбеница. Квантитативни и квалитативни пријем добара констатоваће се Записником о квантитативном и квалитативном пријему добара који потписују одговорна лица Наручиоца и Пружаоца услуга за извршење Оквирног споразума и издатих наруџбеница.

Квантитативни и квалитативни пријем добара извршиће се у складу са спецификацијом добара која је саставни део наруџбенице на основу које је извршена испорука.

Квантитативним и квалитативним пријемом добара констатоваће се:

- Да ли су испоручене количине у складу са наруџбеницом
- Да ли су добра без видљивих оштећења
- Да ли је уз испоручена добра достављена комплетна пратећа документација
- Да ли квалитет испоручених добара одговара уговореном.

Одговорност за сва оштећења предметних добара настала у току транспорта и истовара сноси искључиво Пружалац услуга.

У случају да дође до одступања од наведеног, Пружалац услуга је дужан да до краја уговореног рока испоруке отклони све недостатке а док се ти недостаци не отклоне, сматраће се да испорука није извршена.

Сматра се да је квалитативни и квантитативни пријем добара у потпуности извршен када наручилац и Пружалац услуга потпишу Записником о квантитативном и квалитативном пријему добара који не садржи никакве примедбе које предвиђају додатне обавезе пружаоца услуга по питању предметних добара.

## **ГАРАНТНИ РОК**

### **Члан 26.**

Гарантни рок за извршене услуге је минимум 12 (словима: дванаест) месеци од дана обостраног потписивања одговарајућег Записника о пруженим услугама, од стране одговорних лица уговорних страна за извршење Оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице (без примедби).

За добра (резервни или други делови, материјал и опрема) која немају фабричку гаранцију, гарантни рок је минимум 24 (словима: двадесетчетири) месеца од дана обостраног потписивања одговарајућег Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара, од стране одговорних лица уговорних страна за извршење Оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице (без примедби). За добра која имају фабричку гаранцију Пружалац услуга даје исту. Пружалац услуга је дужан да о свом трошку отклони све евентуалне недостатке у току трајања гарантног рока.

Пружалац услуга се обавезује да најкасније у року од 8 (словима: осам) дана од дана пријема рекламације отклоне утврђене недостатке о свом трошку. Нови гарантни рок почиње да тече од момента отклањања недостатка.

## **ВИША СИЛА**

### **Члан 27.**

Страна у споразуму којој је извршавање обавеза по Оквирном споразуму и издатим наруџбеницама, онемогућено услед дејства више силе, у обавези је да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (словима: четрдесетосам) часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу Страну у споразуму о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о наступању више силе.

За време трајања више силе свака Страна у споразуму сноси своје трошкове и ни један трошак, или губитак једне и/или друге Стране у споразуму, који је настао за време или у вези дејства више силе, неће се сматрати штетом коју је обавезна да накнади друга Страна у споразуму, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

Уколико дејство више силе траје дуже од 30 (словима: тридесет) календарских дана, Стране у споразуму ће се договорити о даљем испуњењу обавеза по Оквирног споразуму и појединачно издатим наруџбеницама, о чему ће закључити анекс, или ће се споразумети о раскиду Оквирног споразума.

## **НАКНАДА ШТЕТЕ**

### **Члан 28.**

Пружалац услуга је у складу са Законом о облигационим односима одговоран за штету коју је претрпео Наручилац неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих овим Оквирним споразумом.

Наручилац има право на накнаду обичне штете и измакле користи, које је Пружалац услуга у време закључења Оквирног споразума морао предвидети као могуће последице повреде Оквирног споразума, а с обзиром на чињенице које су му тада биле познате или морале бити познате.

У случају преваре или намерног неиспуњења, као и неиспуњења због крајње непажње, Наручилац има право захтевати од Пружаоца услуга накнаду целокупне штете која је настала због повреде Оквирног споразума, без обзира на то што Пружалац услуге није знао за посебне околности због којих су оне настале.

## **РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 29.**

Осим обавезног раскида оквирног споразума из члана 163. Закона, свака Страна у споразуму може једнострано раскинути овај Оквирни споразум, у случају да друга Страна у споразуму не испуни своју обавезу ни у остављеном примереном накнадном року, достављањем писане изјаве о раскиду Оквирног споразума другој Страни у споразуму.

Наручилац може једнострано раскинути овај Оквирни споразум пре истека рока услед престанка потребе за предметом Оквирног споразума, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Оквирног споразума, у ком случају Пружалац услуга нема право на накнаду штете.



## РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

### Члан 30.

Све неспоразуме који могу настати из овог Оквирног споразума, Стране у споразуму ће настојати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју Стране у споразуму су сагласне да сваки спор настао из овог Оквирног споразума буде коначно решен од стране стварно надлежног суда.

У случају спора примењује се материјално и процесно право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

## ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

### Члан 31.

Стране у споразуму су сагласне да се евентуалне измене и допуне овог Оквирног споразума изврше у писаној форми закључивањем анекса у складу са Законом.

Наручилац може током трајања Оквирног споразума, у складу са одредбама чл. 154. – 162. Закона о јавним набавкама, да измени Оквирни споразум без спровођења новог поступка јавне набавке.

Рок трајања оквирног споразума се не може променити.

Након закључења Оквирног споразума, у току трајања истог, Наручилац може да дозволи промену појединих елемената Оквирног споразума, у складу са одредбама члана 156. Закона о јавним набавкама, из следећих разлога:

- дејство више силе;
- измене важећих законских прописа, подзаконских и других правних аката;
- мере државних органа;
- промењене околности у смислу одговарајућих одредби Закона о облигационим односима;
- изузетне – екстремне и неубичајене временске прилике за место и време извршења оквирног споразума и издатих наруџбеница;
- неубичајено дуго поступање, односно не поступање, надлежног судског, управног или извршног органа у доношењу акта од којег зависи почетак, наставак или окончање уговорних обавеза (грађевинска дозвола, сагласност, пресуда, ...);
- неочекивано кашњење у извршењу за чији је уговорни производ услов за почетак, наставак или окончање уговорних обавеза добављача (извођење радова касни по једном уговору, па надзор над извођењем тих радова, који је предмет другог уговора, такође, касни);
- поступање трећих лица без кривице Страна у споразуму;
- прекид извршења услуга изазван актом надлежног органа, за који нису одговорне Стране у споразуму;
- неопходност измена у начину и роковима поступања Наручиоца и/или Пружаоца услуга у извршењу оквирног споразума и издатих наруџбеница, по налогу надлежног органа, нпр. инспекције, министарства и сл;
- немогућност ЕПС АД да у првобитно планираном року, због околности које су наступиле независно од воље ЕПС АД, изврши своје уговорне обавезе из оквирног споразума које су услов за почетак, наставак или окончање уговорних обавеза друге стране у споразуму, нпр. да обезбеди одговарајући хардвер јер поступак набавке истог, није успео због тога што није било понуда, или зато што

неочекивано дуго траје поступак по заштити права,... да обезбеди одговарајуће подлоге за студије или пројекте, јер поступак израде и/или прибављања истих неочекивано дуго траје, а ЕПС АД је на време покренуо одговарајуће активности за прибављање истих;

- објективна спреченост Пружаоца услуга да у уговореном року и на уговорени начин почне, настави или оконча извршење својих обавеза, због неочекиваног одступања података о техничким карактеристикама познатих у фази израде конкурсне документације од података утврђених тек у фази извршења оквирног споразума и издатих наруџбеница, зато што су се подаци, изменили, или зато што су могли бити јасно и детаљно утврђени тек након стручних налаза и анализа у фази извршења оквирног споразума и издатих наруџбеница;
- правилна примена пореских прописа, као и правилног фактурисања и плаћања;
- наступање промењених околности у смислу члана 133. ЗОО, односно ако после закључења оквирног споразума наступе околности које отежавају испуњење обавезе једне стране у споразуму, или ако се због њих не може остварити сврха оквирног споразума, а у једном и у другом случају у тој мери да је очигледно да оквирни споразум више не одговара очекивањима страна у споразуму и да би по општем мишљењу било неправично одржати га на снази такав какав је;
- кадровске промене, због којих је настала потреба измене лица за праћење извршења оквирног споразума и појединачних наруџбеница,

односно разлога предвиђених посебним прописима.

Пружалац услуге је у обавези, да писаним путем благовремено обавести Наручиоца о разлозима кашњења и потребама продужетка рока, у складу са одредбама члана 154-162. Закона о јавним набавкама, што ће такође у писаној форми бити верификовано од стране Наручиоца.

## **ОВЛАШЋЕНИ ПРЕДСТАВНИЦИ ЗА ПРАЋЕЊЕ ИСПУЊЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И НАРУЏБЕНИЦА**

### **Члан 32.**

Овлашћени представници Наручиоца за праћење испуњења Оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице су:

- ..... – одговорно лице за извршење Оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице,
- ..... – заменик одговорног лица за извршење Оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице,
- ..... – одговорно лице за реализацију Оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице,

Овлашћени представник Пружаоца услуга за праћење испуњења овог Оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице је:

- ..... – одговорно лице за извршење Оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице.

**Лице одговорно за праћење извршења Оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице обавља следеће:**

- прати усаглашеност уговорених и реализованих позиција и евентуалних одступања;
- прати уговорене рокове за извршење;
- прати поступање по примедбама;
- потписује одговарајуће Записнике;
- припрема документацију и информације за извршење Оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице;
- извршава и друге дужности везане за извршење предмета Оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице, по потреби.

**Лице одговорно за праћење реализације Оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице обавља следеће:**

- прати фактурисане реализације наруџбеница по Оквирном споразуму (укупно и процентуално фактурисано) и датум важења Оквирног споразума;
- контролише усаглашеност улазних рачуноводствених исправа и пратеће документације наруџбеница по Оквирном споразуму, односно контролише поштовање уговорених количина и врста услуга, добара као и уговорених цена и рокова;
- обједињује информације, документацију и друге податке у вези са реализацијом наруџбеница по Оквирном споразуму;
- извршава и друге дужности везане за реализацију предмета Оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице, по потреби.

## **ЗАКЉУЧИВАЊЕ И СТУПАЊЕ НА СНАГУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 33.**

Овај Оквирни споразум сматра се закљученим када га потпишу овлашћени представници страна у споразуму и када исти буде заведен од стране Наручиоца.

Овај Оквирни споразум ступа на снагу када Пружалац услуга достави средство обезбеђења за испуњење обавеза из оквирног споразума.

Овај Оквирни споразум се закључује на период од 2 (словима: две) године рачунајући од дана ступања оквирног споразума на снагу или до исцрпљења уговореног износа из члана 2. овог оквирног споразума, уколико исто наступи раније.

Уколико се финансијска средства из члана 2. овог Оквирног споразума утроше пре истека временског рока из става 3. овог члана, овај Оквирни споразум ће се сматрати испуњеним.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 34.**

Пружалац услуга је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана настанка промене у било којем од података у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, о насталој промени писмено обавести Пружаоца услуга и да је документује на прописан начин.

Стране у споразуму су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог Оквирног споразума.

#### **Члан 35.**

Овај Оквирни споразум и његови прилози сачињени су на српском језику.

На овај Оквирни споразум примењују се закони Републике Србије. У случају спора меродавно је право Републике Србије а поступак се води на српском језику.

#### **Члан 36.**

На односе страна у споразуму, који нису уређени овим Оквирним споразумом, примењују се одговарајуће одредбе ЗОО и других закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије – примењивих с обзиром на предмет овог Оквирног споразума.

#### **Члан 37.**

Оквирни споразум остаје на снази у случају ништавости његових појединих одредби, уколико оне не повлаче ништавост целокупног Оквирног споразума.

#### **Члан 38.**

Саставни део овог Оквирног споразума су и његови прилози, како следи:

- Конкурсна документација за јавну набавку број ЈН/2100/0041/2024;
- Понуда Пружаоца услуга, број ..... од ..... године, која је код Наручиоца заведена под бројем ..... дана ..... године;
- Образац структуре цене;
- Решења о одговорним лицима од стране Наручиоца, за извршење и реализацију Оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице;
- Модел наруџбенице;
- Списак извршилаца Пружаоца услуга;
- Изјава о безбедности и здрављу на раду;
- Прилог о безбедности и здрављу на раду;
- Уговор о чувању пословне тајне и поверљивих информација

#### **Члан 39.**

Стране у споразуму сагласно изјављују да су Оквирни споразум прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

#### Члан 40.

Овај Оквирни споразум се закључује у 4 (четири) примерка, од којих су 2 (две) примерка за Наручиоца и 2 (два) примерка за Пружаоца услуге.

#### НАРУЧИЛАЦ:

Акционарско друштво  
"Електропривреда Србије" Београд,  
Огранак  
"Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта

---

Финансијски директор  
Огранка Дринско – Лимске ХЕ, Бајина Башта

#### ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА:

---

(назив Пружаоца услуга)

---

(потпис)

---

(име, презиме и функција потписника модела  
Оквирног споразума/ Оквирног споразума)

**Напомена:** Приложени модел Оквирног споразума је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину Оквирног споразума који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен Оквирни споразум о јавној набавци.

## МОДЕЛ НАРУЏБЕНИЦЕ

АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО "ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ" БЕОГРАД  
Огранак "Дринско – Лимске хидроелектране" Бајина Башта  
Трг Душана Јерковића број 1  
31250 Бајина Башта

Број: 2560500-Е.02.01.-.....

.....  
(место и датум)

### ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА:

..... ИЗ.....  
Улица ..... број .....  
ПИБ: .....  
Матични број: .....  
Број текућег рачуна: .....  
Банка: .....

Сходно члану 152. став 6. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 91/2019 и 92/2023), у поступку јавне набавке број ЈН/2100/0041/2024 – Интервенције и одржавање електро опреме агрегата и припадајућих система у Огранку ДЛХЕ, издаје се

### НАРУЏБЕНИЦА БР. ...

У складу са Вашом понудом бр. .... од ..... године, која је прихваћена Одлуком о закључењу оквирног споразума ЕПС АД број: ..... од ..... године, на основу које је закључен оквирни споразум број ..... од ..... године, неопходно је да нам пружите део услуга/испоручите добра специфицирана у Обрасцу структуре цене, и то следеће:

Редни број	Редни број из Обрасца структуре цене	Назив услуге	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ (динара)	Јединична цена са ПДВ (динара)	Укупна цена без ПДВ (динара)	Укупна цена са ПДВ (динара)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1.								
2.								
...								

<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ НАРУЏБЕНИЦЕ без ПДВ-а (динара)</b>	
---	--

ПДВ се обрачунава у складу са Законом о ПДВ-у важећим у Републици Србији.

**КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ:**

<b>РОК И НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГА:</b>	Пружалац услуга је обавезан да одмах по пријему Наручбенице, односно ступања Наручбенице на снагу ако је за дату Наручбеницу потребно доставити средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза по издатој појединачној наручбеници, започне процес пружања услуге и изврши га у року од _____.
<b>МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА:</b>	<p>Место извршења предметних услуга је у Огранку „Дринско-Лимске хидроелектране“, и то у:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• ХЕ "Бајина Башта" Бајина Башта на седам локација: ХЕ „Бајина Башта“, РХЕ „Бајина Башта“, МХЕ "Врело", Филтерско постројење "Перућац" и водовод "Перућац", Филтерско постројење "Крушчица", водовод "Тара", Пумпна станица "Ђурићи" и осталим припадајућим објектима.</li><li>• "Лимске ХЕ" Нова Варош на четири локације: ХЕ „Бистрица“, ХЕ „Потпећ“, ХЕ „Увац“ и ХЕ „Кокин Брод“.</li><li>• ХЕ "Електроморава" Чачак на две локације: ХЕ „Овчар Бања“ и ХЕ „Међувршје“.</li><li>• ХЕ "Зворник" Мали Зворник на две локације: ХЕ "Зворник" и МХЕ „Радаљска Бања“.</li><li>• Републици Србији на локацији где се налази опрема или делови опреме који припадају Огранку "Дринско-Лимске хидроелектране" или су у поступку набавке.</li></ul> <p>Уколико се приликом пружања предметних услуга укаже потреба за резервним или другим деловима, материјалом или опремом, Пружалац услуга ће исте набавити и испоручити, у складу са конкурсном документацијом и оквирним споразумом, на горе наведене локације.</p>
<b>ГАРАНТНИ РОК:</b>	<p>Гарантни рок за извршене услуге је минимум 12 (словима: дванаест) месеци од дана обостраног потписивања одговарајућег Записника о пруженим услугама, од стране одговорних лица уговорних страна за извршење Оквирног споразума и сваке појединачне наручбенице (без примедби).</p> <p>За добра (резервни или други делови, материјал и опрема) која немају фабричку гаранцију, гарантни рок је минимум 24 (словима: двадесетчетири) месеца од дана обостраног потписивања одговарајућег Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара, од стране одговорних лица уговорних страна за извршење Оквирног споразума и сваке појединачне наручбенице (без примедби). За добра која имају фабричку гаранцију Пружалац услуга даје исту. Пружалац услуга је дужан да о свом трошку отклони све евентуалне недостатке у току трајања гарантног рока.</p> <p>Пружалац услуга се обавезује да најкасније у року од 8 (словима: осам) дана од дана пријема рекламације отклоне утврђене недостатке о свом трошку. Нови гарантни рок почиње да тече од момента отклањања недостатка.</p>

<p><b>НАЧИН ФАКТУРИСАЊА:</b></p>	<p>Пружалац услуга је обавезан да за пружене услуге и испоручена добра по основу сваке издате наруџбенице, након потписивања одговарајућег Записника, редовно издаје рачуне.</p> <p>Ако је страном лице регистровано као ПДВ обавезник у Републици Србији преко ПДВ пуномоћника, рачуне испоставља искључиво ПДВ пуномоћник.</p> <p>Рачуни морају бити издати у складу са Законом о порезу на додату вредност. Рачуни који нису испостављени у складу са Законом о порезу на додату вредност неће бити прихваћени од стране Наручиоца већ ће бити враћени пружаоцу услуга на исправку.</p> <p>Рачуни се испостављају на основу прихваћених и одобрених Записника о пруженим услугама, односно Записника о квантитативном и квалитативно пријему добара, потписаних од стране одговорних лица уговорних страна за извршење Оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице без примедби.</p> <p><u>Обавезни прилози уз сваки рачун за испоручена добра су:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Одговарајући Записник о квантитативном и квалитативном пријему добара којим се потврђује квантитативни и квалитативни пријем добара, потписан без примедби од стране одговорних лица уговорних страна за извршење Оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице;</li> <li>2. Отпремница на којој је наведен датум испоруке добара као и количине испоручених добара са читко написаним именом и презименом и потписом овлашћеног лица Наручиоца које је примило предметна добра.</li> </ol> <p><u>Обавезан прилог уз сваки рачун за пружене услуге је одговарајући Записника о пруженим услугама којим се потврђује квантитативни и квалитативни пријем услуге, потписан од стране одговорних лица уговорних страна за извршење Оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице без примедби.</u></p> <p>У испостављеним рачунима Пружалац услуга је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива из Конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Рачуни који не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифрарника и софтверских решења није могуће у самим рачунима навести горе наведени тачан назив, Пружалац услуга је обавезан да уз рачуне достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.</p> <p>Пружалац услуга је обавезан да се приликом испостављања рачуна обавезно позове на заводне бројеве под којим су оквирни споразум и наруџбеница на основу које се издаје рачун евидентирани код Наручиоца.</p>
----------------------------------	---



	<p><u>Рачуни морају да гласе на:</u></p> <p>Акционарско друштво „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13</p> <p>ЈБКЈС:83175</p> <p>Матични број: 20053658</p> <p>ПИБ: 103920327</p> <p>Пословни рачун: 160-797-13 Банка Интеса</p> <p>Рачуни, са обавезним прилогом/прилозима, морају бити издати, најкасније до 05. у месецу за извршене услуге или испоручена добра у претходном месецу, преко система електронских фактура (СЕФ).</p> <p>У складу са Законом о електронском фактурисању (“Сл.Гласник РС” бр.44/21,129/2021, 138/2022 и 92/2023), електронски рачуни/фактуре са обавезним прилозима достављају се кроз систем електронских фактура (СЕФ) уз назнаку у „Напомени“ е-маил адресе <a href="mailto:efaktura.dlhe@eps.rs">efaktura.dlhe@eps.rs</a> за пријем нотификације о приспелој фактури и организационе целине Огранка "Дринско-Лимских хидроелектрана" на коју се рачун односи.</p> <p>Рачун који није сачињени у складу са наведеним неће бити прихваћен од стране Наручиоца већ ће бити враћен пружаоцу услуга, а плаћања одложена на његову штету све док се не достави исправан рачун.</p>
<p><b>НАЧИН ПЛАЋАЊА:</b></p>	<p>Плаћање ће се вршити искључиво за извршене услуге или испоручена добра.</p> <p>Плаћање извршених услуга и испоручених добара који су предмет ове набавке, Наручилац ће вршити sukcesивно, према појединачним Наручбеницама на основу испостављених рачуна, на текући рачун Пружаоца услуга, у року од 45 (словима: четрдесетпет) дана од датума уноса прихваћеног е-рачуна/е-фактуре у систем електронских фактура (СЕФ).</p> <p>Обавезе које доспевају након истека актуелног Трогодишњег Програма пословања, биће реализоване највише до износа средстава, која ће за ту намену бити одобрена у новом програму пословања ЕПС АД за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.</p> <p><b><i>Подизвођач захтева непосредно плаћање доспелих потраживања.</i></b></p> <p><b><i>Подизвођач не захтева непосредно плаћање доспелих потраживања.</i></b></p>

Рок важења издатих наручбеница биће дефинисан сваком појединачно издатом наручбеницом и мора бити дужи минимум 3 месеца од истека рока за извршење уговорених обавеза по издатој појединачној наручбеници.

Овлашћени представници Наручиоца за праћење испуњења ове наруџбенице су:

- ..... – одговорно лице за извршење наруџбенице;
- ..... – заменик одговорног лица за извршење наруџбенице и
- ..... – одговорно лице за реализацију наруџбенице.

**НАПОМЕНА:**

Ова наруџбеница замењује уговор о пружању услуга које су предмет ове јавне набавке, односно издавањем ове наруџбенице, сматра се, у складу са законом и оквирним споразумом, да је извршено закључење уговора о јавној набавци. На сва питања сходно се примењују правила садржана документацији о јавној набавци.

**НАРУЧИЛАЦ:**

**Акционарско друштво  
"Електропривреда Србије" Београд  
Огранак "Дринско-Лимске ХЕ" Бајина Башта**

---

Финансијски директор  
Огранка Дринско – Лимске ХЕ, Бајина Башта

**Доставити:**

- *Служби за електро одржавања у ХЕ „Бајина Башта” - Покретачу*
- *Лицу за праћење извршења оквирног споразума и наруџбенице*
- *Служби комерцијалних послова у Огранку ДЛХЕ*
- *Служби за јавне набавке у Огранку ДЛХЕ*
- *Писарници*

**Напомена:** Приложени модел Наружбенице је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину Наружбенице која ће бити закључена са изабраним понуђачем коме буде додељен Оквирни споразум о јавној набавци.

**УГОВОР**  
**О ЧУВАЊУ ПОСЛОВНЕ ТАЈНЕ И ПОВЕРЉИВИХ ИНФОРМАЦИЈА**

**Јавна набавка број ЈН/2100/0141/2024**  
**Интервенције и одржавање електро опреме агрегата и припадајућих**  
**система у Огранку ДЛХЕ**

Закључен између

**1. НАРУЧИЛАЦ:**

Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд, Балканска 13, 11000 Београд  
Огранак "ДРИНСКО-ЛИМСКЕ ХИДРОЕЛЕКТРАНЕ" Бајина Башта  
Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта  
Матични број: 20053658  
ПИБ: 103920327  
Текући рачун број: 160-797-13, Банка: Vanca Intesa ад Београд  
кога заступа финансијски директор Огранка Дринско – Лимске, ХЕ Бајина Башта, на  
основу Пуномоћја генералног директора ЕПС АД,  
у даљем тексту: Наручилац

и

**2. ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА:**

.....из.....  
Улица и број .....  
Матични број: .....  
ПИБ: .....  
Текући рачун број: .....  
Банка: .....  
кога заступа .....  
у даљем тексту: Пружалац услуга  
Чланови групе/подизвођачи: *(овај став се уноси у уговор само ако постоје чланови групе/подизвођачи)*

**2.1.** .....из.....  
Улица и број .....  
Матични број: .....  
ПИБ: .....  
Текући рачун број: .....  
Банка: .....  
кога заступа .....  
као члан групе– носилац посла или као подизвођач

**2.2.** .....из.....  
Улица и број .....  
Матични број: .....  
ПИБ: .....  
Текући рачун број: .....  
Банка: .....  
кога заступа .....  
као члан групе или као подизвођач

У даљем тексту, чланови групе заједно: Пружаоци услуге.

У даљем тексту, за потребе овог Уговора, Наручилац и Пружалац/оци услуге заједно:  
Уговорне стране.

## Члан 1.

Уговорне стране су се договориле да у вези са јавном набавком услуга - **Интервенције и одржавање електро опреме агрегата и припадајућих система у Огранку ДЛХЕ**, Јавна набавка број **JH/2100/0041/2024**, (у даљем тексту: Услуге), омогуће приступ и размену података који чине пословну тајну, као и података о личности, те да штите њихову поверљивост на начин и под условима утврђеним овим Уговором, законом и интерним актима уговорних страна.

Овај Уговор представља прилог Оквирном споразуму број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

## Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да термини који се користе, односно проистичу из овог уговорног односа имају следеће значење:

Пословна тајна је било која информација која има комерцијалну вредност зато што није опште позната нити је доступна трећим лицима која би њеним коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист, и која је од стране њеног држаоца заштићена одговарајућим мерама у складу са законом, пословном логиком, уговорним обавезама или одговарајућим стандардима у циљу очувања њене тајности, а чије би саопштавање трећем лицу могло нанети штету држаоцу пословне тајне;

Држалац пословне тајне – лице које на основу закона контролише коришћење пословне тајне;

Носачи информација – су материјални и електронски медији, глас-говор, сигнали, физичко поље и информационе базе података у којима је садржана или преко које се преноси Пословна тајна;

Ознаке степена тајности – реквизити (ознаке и описи), који сведоче о поверљивости података садржаних на носачу информација, а који се стављају на сам носач и (или) на његову пратећу документацију;

Давалац – Уговорна страна која је Држалац пословне тајне, која Примаоцу уступа податке који представљају пословну тајну;

Прималац – Уговорна страна која од Даваоца прима податке који представљају пословну тајну, те пријемом истих постаје Држалац пословне тајне;

Податак о личности је свака информација која се односи на физичко лице, без обзира на облик у коме је изражена и на носач информације (папир, трака, филм, електронски медиј и сл.), по чијем налогу, у чије име, односно за чији рачун је информација похрањена, датум настанка информације, место похрањивања информације, начин сазнавања информације (непосредно, путем слушања, гледања и сл, односно посредно, путем увида у документ у којем је информација садржана и сл.), или без обзира на друго својство информације;

Физичко лице је човек на кога се односи податак, чији је идентитет одређен или одредив на основу личног имена, јединственог матичног броја грађана, адресног кода или другог обележја његовог физичког, психолошког, духовног, економског, културног или друштвеног идентитета.

## Члан 3.

Пословна тајна и поверљиве информације се односе на: стручна знања, иновације, истраживања, технике, процеси, програме, графиконе, изворне документе, софтвере, производне планове, пословне планове, пројекте, пословне прилике, све информације писмено означене као „пословна тајна“ или „поверљиво“, информације која, под било којим околностима, могу да се тумаче као пословна тајна или поверљиве информације, услове и околности свих преговора и сваког уговора између Наручиоца и Пружаоца услуга.

Свака Уговорна страна признаје да је пословна тајна или поверљива информација друге стране од суштинске вредности другој страни, чија би вредност била умањена ако би таква информација доспела до треће стране.

Свака Уговорна страна ће приликом обраде поверљивих информација које се тичу података о личности, а у вези са Пословним активностима поступати у складу са важећим Законом о заштити података о личности у Републици Србији.

Осим ако изричито није другачије уређено,

- ниједна Уговорна страна неће користити пословну тајну или поверљиве информације друге стране,
- неће одавати ове информације трећој страни, осим запосленима и саветницима сваке Уговорне стране којима су такве информације потребне (и подлежу ограниченој употреби и ограничењима одавања која су бар толико рестриктивна као и она писмено извршавана од стране запослених и саветника); и
- ће се трудити у истој мери да заштити пословну тајну и/или поверљиве информације друге стране као што чува и своји пословну тајну и/или поверљиве информације истог значаја, али ни у ком случају мање него што је разумно.

#### Члан 4.

Прималац преузима на себе обавезу да штити пословну тајну Даваоца у истој мери као и сопствену, као и да предузме све економски оправдане превентивне мере у циљу очувања поверљивости примљене пословне тајне

Прималац се обавезује да чува пословну тајну Даваоца коју сазна или прими преко било ког носача информација, да не врши продају, размену, објављивање, односно достављање пословне тајне Даваоца трећим лицима на било који начин, без предходне писане сагласности Даваоца.

Обавеза из претходног става не постоји у случајевима:

- а) када се од Примаоца захтева потпуно или делимично достављање пословне тајне Даваоца надлежним органима власти, у складу са важећим налогом или захтевом сваког суда, управне агенције или било ког владиног тела упоредиве надлежности, под условом да уговорна страна која одаје Даваоца писмено обавести пре таквог одавања, да би омогућио Даваоцу да се успротиви таквом налогу или захтеву;
- б) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца својим запосленима и другим овлашћеним лицима ради испуњавања обавеза Примаоца према Даваоцу, уз услов да Прималац остане одговоран за поштовање одредаба овог Уговора;
- в) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца правним лицима која се сматрају његовим повезаним друштвима, са тим да Прималац преузима пуну одговорност за поступање наведених правних лица са добијеним податком у складу са обавезама Примаоца из овог Уговора
- г) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца Примаочевим правним или финансијским саветницима који су у обавези да чувају тајност таквог Примаоца.

Поред тога горе наведене обавезе и ограничења се не односе на информације које Давалац даје Примаоцу, тако да Прималац може да документује да је:

- то било познато Примаоцу у време одавања,
- дошло до јавности, али не кривицом Примаоца,
- то примљено правним путем без ограничења употребе од треће стране која је овлашћена да ода,
- то независно развијено од стране Примаоца без приступа или коришћења пословне тајне и/или поверљивих информација власника; или
- је писмено одобрено да се објави од стране Даваоца.

#### Члан 5.

Уговорне стране се обавезују да ће пословну тајну, када се она размењује преко незаштићених веза (факс, интернет и слично), размењивати само уз примену узајамно прихватљивих метода криптовања, комбинованих са одговарајућим поступцима који заједно обезбеђују очување поверљивости података.

#### Члан 6.

Свака од Уговорних страна је обавезна да одреди:

- име и презиме лица задужених за размену пословне тајне (у даљем тексту: Задужено лице),
- поштанску адресу за размену докумената у папирном облику, кад се подаци размењују у папирном облику
- е-маил адресу за размену електронских докумената, кад се подаци достављају коришћењем интернет-а
- и да о томе обавести другу Уговорну страну, писаним документом који је потписан од стране овлашћеног заступника Уговорне стране која шаље информацију.

Размена података који представљају пословну тајну не може почети пре испуњења обавеза из претходног става.

Сва обавештења, захтеви и друга преписка у току трајања овог Уговора, као и преписка у случају судског спора између Уговорних страна, врши се у писаној форми, и то: препорученом поштом са повратницом или директном доставом на адресу Уговорне стране или путем електронске поште на контакте који су утврђени у складу са ставом 1. овог члана.

#### Члан 7.

Уколико је примопредаја обављена коришћењем електронске поште, Прималац је обавезан да одмах након пријема поруке са приложеном пословном тајном, пошаље поруку са потврдом да је порука примљена.

Уколико Задужено лице Даваоца не прими потврду о пријему поруке са приложеном пословном тајном у року од два радна дана, рачунајући у овај рок и дан када је порука послата, обавезна је да обустави даље слање података, и да покрене поступак за откривање разлога кашњења у достављању информације да је порука са приложеном пословном тајном примљена.

Слање података се може наставити кад и уколико се покаже да тајност података није нарушена, као и да нису нарушене одредбе овог Уговора.

#### Члан 8.

Достављање пословне тајне Примаоцу, у штампаној форми или електронским путем, врши се уз следећу напомену: "Информације које се налазе у овом документу представљају пословну тајну \_\_\_\_\_ . Документ или његови делови се не могу копирати, репродуковати или уступити без претходне сагласности "\_\_\_\_\_".

Приликом достављања пословне тајне у складу са претходним ставом, на празне линије текста напомене из претходног става, уноси се назив Уговорне стране која је Давалац пословне тајне.

Материјални и електронски медији у којима, или на којима, се налази пословна тајна морају да садрже следеће ознаке степена тајности:

За Наручиоца:

Пословна тајна  
Акционарско друштво "Електропривреда Србије"  
Балканска 13, 11000 Београд  
**ОГРАНАК "Дринско – Лимске хидроелектране" Бајина Башта,**  
Трг Душана Јерковића број 1

или:

Поверљиво  
Акционарско друштво "Електропривреда Србије"  
Балканска 13, 11000 Београд  
**ОГРАНАК "Дринско – Лимске хидроелектране" Бајина Башта,**  
Трг Душана Јерковића број 1

За Пружаоца услуга:

Пословна тајна

---

или:

Поверљиво

---

---

Уколико се ради о усменом достављању информација, информације ће се сматрати пословном тајном Даваоца уколико је то назначено приликом усменог достављања и уколико је о томе у року од 3 (три) радна дана од дана усменог достављања, Примаоцу достављена напомена у писаној форми (у штампаној форми или електронским путем).

#### **Члан 9.**

Обавезе из овог уговора односе се и на пословну тајну којој су Уговорне стране имале приступ или су је размениле до тренутка закључења овог Уговора.

Обавезе из овог Уговора односе се и на податке Даваоца које представљају пословну тајну у смислу овог Уговора, а којима је Прималац имао приступ или је до њих дошао случајно током реализације Пословних активности из члана 1. овог Уговора.

#### **Члан 10.**

Давалац остаје власник достављених података који представљају пословну тајну. Давалац има право да, у било ком моменту, захтева од Примаоца повраћај оригиналних Носача информација који садрже пословну тајну Даваоца.

Најкасније у року од тридесет (30) дана од дана пријема таквог захтева, Прималац је у обавези да врати све примљене Носаче информација који садрже пословну тајну Даваоца и уништити све копије и репродукције тих података (у било ком облику, укључујући, али не ограничавајући се на електронске медије) које су у поседу Примаоца и/ или у поседу лица којима су исти предати у складу са одредбама овог Уговора.

#### **Члан 11.**

Уколико у току трајања обавеза из овог Уговора, дође до статусних промена код Уговорних страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника (следбенике). У случају евентуалне ликвидације Примаоца, Прималац је дужан да до окончања ликвидационог поступка обезбеди повраћај Даваоцу свих оригинала и уништавање свих примерака и облика копија примљених Носача информација.

#### Члан 12.

Прималац сноси одговорност за сваку и сву штету коју претрпи Давалац услед кршења одредби овог Уговора, као и услед евентуалног откривања пословне тајне Даваоца од стране трећег лица коме је Прималац доставио пословну тајну Даваоца.

Прималац признаје да пословна тајна и/или поверљиве информације Даваоца садрже вредне податке Даваоца и да ће свака материјална повреда овог уговора изазивати последице које су дефинисане законом.

#### Члан 13.

Уговорне стране ће настојати да све евентуалне спорове настале из, у вези са, или услед кршења одредби овог Уговора, регулишу споразумно. Уколико се споразум не постигне, уговара се стварна надлежност суда.

#### Члан 14.

Евентуалне измене и допуне овог Уговора на снази су само у случају да су састављене у писаној форми и потписане на прописани начин од стране овлашћених представника сваке од Уговорних страна.

#### Члан 15.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе позитивноправних прописа Републике Србије применљивих, с обзиром на предмет Уговора.

#### Члан 16.

Овај Уговор се сматра закљученим на дан када су га потписали овлашћени заступници обе Уговорне стране, а ако га овлашћени заступници нису потписали на исти дан, Уговор се сматра закљученим на дан другог потписа по временском редоследу.

Обавезе према очувању поверљивости пословне тајне и поверљивих информација које су претходно дефинисане важе трајно.

#### Члан 17.

Овај Уговор је потписан у 4 (четири) истоветна примерка, од којих су 2 (два) примерка за Наручиоца и 2 (два) примерка за Пружалаца услуга.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

#### НАРУЧИЛАЦ:

Акционарско друштво  
"Електропривреда Србије" Београд,  
Огранак  
"Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта

---

Финансијски директор  
Огранка Дринско – Лимске ХЕ, Бајина Башта

#### ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА:

---

(назив Пружалаца услуга)

---

(потпис)

---

(име, презиме и функција потписника  
уговора)



# ПРИЛОГ О БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉУ НА РАДУ

Јавна набавка број ЈН/2100/0041/2024

Интервенције и одржавање електро опреме агрегата и припадајућих система у Огранку ДЛХЕ

## 1. НАРУЧИЛАЦ:

Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд, Балканска 13, 11000 Београд  
Огранак "ДРИНСКО-ЛИМСКЕ ХИДРОЕЛЕКТРАНЕ" Бајина Башта

Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта

Матични број: 20053658

ПИБ: 103920327

Текући рачун број: 160-797-13, Банка: Banca Intesa ад Београд

које заступа финансијски директор Огранка Дринско – Лимске ХЕ Бајина Башта, на основу Пуномоћја генералног директора ЕПС АД,

у даљем тексту: Наручилац

и

## 2. ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА:

.....из.....

Улица и број .....

Матични број: .....

ПИБ: .....

Текући рачун број: .....

Банка: .....

кога заступа .....

у даљем тексту: Пружалац услуга

Чланови групе/подизвођачи: *(овај став се уноси у Прилог о БЗР само ако постоје чланови групе/подизвођачи)*

### 2.1. ....из.....

Улица и број .....

Матични број: .....

ПИБ: .....

Текући рачун број: .....

Банка: .....

кога заступа .....

као члан групе– носилац посла или као подизвођач

### 2.2. ....из.....

Улица и број .....

Матични број: .....

ПИБ: .....

Текући рачун број: .....

Банка: .....

кога заступа .....

као члан групе или као подизвођач

У даљем тексту, чланови групе заједно: Пружаоци услуге.

У даљем тексту заједно: Стране у споразуму.

## Уводне одредбе

Стране у споразуму сагласно констатују да су посебно посвећене реализацији циљева безбедности и здравља на раду својих запослених и других лица који учествују у реализацији Уговора за јавну набавку број ЈН/2100/0041/2024 „Интервенције и одржавање електро опреме агрегата и припадајућих система у Огранку ДЛХЕ“, као и свих других лица на чије здравље и безбедност може да утиче услуга која је предмет Уговора.

Стране у споразуму су сагласне:

I Да је Пословна политика Наручиоца спровођење и унапређење безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Наручиоца, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона о безбедности и здравља на раду ("Сл. гласник РС", бр. 35/2023), (даље: Закон) као и других прописа Републике Србије и посебних аката Наручиоца, која регулишу ову материју.

II Да Наручилац захтева од Пружаоца услуге да се приликом пружања услуге која је предмет овог Оквирног споразума, доследно придржава Пословне политике Наручиоца у вези са спровођењем и унапређењем безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Наручиоца, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона, као и других прописа Републике Србије и посебних аката Наручиоца, која регулишу ову материју, а све у циљу отклањања или смањења на најмањи могући ниво ризика од настанка повреда на раду или професионалних болести.

III Да Пружалац услуге прихвата захтеве Наручиоца из тачке II Уводних одредби.

1. Предмет овог Прилога о БЗР је дефинисање права Наручиоца и права и обавеза Пружаоца услуге, као и његових запослених и других лица која ангажује приликом пружања услуге која је предмет Оквирног споразума, а у вези безбедности и здравља на раду (у даљем тексту: БЗР).

2. Пружалац услуге, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да у току припрема за пружање услуге која је предмет Оквирног споразума, у току трајања уговорних обавеза, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року, поступају у свему у складу са Законом као и осталим прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и интерним актима Наручиоца.

3. Пружалац услуге дужан је да обезбеди рад на радним местима на којима су спроведене мере за безбедан и здрав рад, односно да обезбеди да радни процес, радна околина, средства за рад и средства и опрема за личну заштиту на раду буду прилагођени и обезбеђени тако да не угрожавају безбедност и здравље запослених и свих других лица која ангажује за пружање услуге која је предмет Оквирног споразума, суседних објеката, пролазника или учесника у саобраћају.

4. Пружалац услуге дужан је да обавести запослене и друга лица која ангажује приликом пружања услуге која је предмет Оквирног споразума о обавезама из овог Прилога о БЗР (подизвођаче, кооперанте, повезана лица).

5. Пружалац услуге његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да се у току припрема за пружање услуге, која је предмет Оквирног споразума, у току трајања уговорених обавеза, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року, придржавају свих правила, интерних стандарда, процедура, упутстава и инструкција о БЗР које важе код Наручиоца/Наручиоца, а посебно су дужни да се придржавају следећих правила:

5.1. забрањено је избегавање примене и/или ометање спровођења мера БЗР;

5.2. обавезно је поштовање правила коришћења средстава и опреме за личну заштиту на раду;

5.3. процедуре Наручиоца за спровођење система контроле приступа и дозвола за рад увек морају да буду испоштоване;

5.4. процедуре за изолацију и закључавање извора енергије и радних флуида увек морају да буду испоштоване;

5.5. најстроже је забрањен улазак, боравак или рад, на територији и у просторијама Наручиоца, под утицајем алкохола или других психоактивних супстанци;

5.6. забрањено је уношење оружја унутар локација Наручиоца, као и неовлашћено фотографисање;

5.7. обавезно је придржавање правила и сигнализације безбедности у саобраћају.

6. Пружалац услуге је искључиво одговоран за безбедност и здравље својих запослених и свих других лица која ангажује приликом пружања услуге која је предмет Оквирног споразума.

У случају непоштовања правила БЗР, Наручилац неће сносити никакву одговорност нити исплатити накнаде/трошкове Пружалац услуге по питању повреда на раду, односно оштећења средстава за рад.

7. Пружалац услуге дужан је да о свом трошку обезбеди квалификовану радну снагу за коју има доказ о спроведеним обавезним лекарским прегледима и завршеним обукама у складу са Законом као и прописима који регулишу БЗР у Републици Србији и која ће бити опремљена одговарајућим средствима и опремом за личну заштиту на раду за извођење радова који су предмет Оквирног споразума, а све у складу са прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и интерним актима Наручиоца.

8. Пружалац услуге дужан је да о свом трошку обезбеди све потребне прегледе и испитивања, односно стручне налазе, извештаје, атесте и дозволе за средства за рад која ће бити коришћена за пружање услуге која је предмет Оквирног споразума, а све у складу са прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и интерним актима Наручиоца.

Уколико Наручилац утврди да средства за рад немају потребне стручне налазе и/или извештаје и/или атесте и/или дозволе о извршеним прегледима и испитивањима, уношење истих средстава за рад на локацију Наручиоца неће бити дозвољено.

9. Пружалац услуге дужан је да Наручиоцу најкасније 3 (словима: три) дана пре датума почетка пружања услуге, достави:

списак лица са њиховим својеручно потписаним изјавама на околност да су упознати са обавезама у складу са тачком 4. овог Прилога о БЗР,

списак средстава за рад која ће бити ангажована за пружање услуге, и

податке о лицу за БЗР код Пружалаца услуге.

Уз списак лица из става 9.1. ове тачке, Пружалац услуге је дужан да достави доказе о:

9.1.1. извршеном оспособљавању запослених за безбедан и здрав рад,

9.1.2. извршеним лекарским прегледима запослених,

9.1.3. извршеним прегледима и испитивањима опреме за рад и

9.1.4. коришћењу средстава и опреме за личну заштиту на раду.

10. Наручилац има право да врши контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад приликом извођења радова које су предмет Оквирног споразума.

Пружалац услуге дужан је да лицу одређеном од стране Наручиоца омогући перманентно могућност за спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

Наручилац има право да у случајевима непосредне опасности по живот и здравље запослених и/или других лица која је наступила услед извршења Оквирног споразума, наложи заустављање даљег пружања услуге, док се не отклоне уочени недостаци и о томе одмах обавести Пружаоца услуге као и надлежну инспекцијску службу.

Пружалац услуге се обавезује да поступи по налогу Наручиоца из става 3. ове тачке.

11. Стране у споразуму су дужне да у случају да у току реализације Оквирног споразума деле радни простор, сарађују у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених.

Стране у споразуму су дужне да, у случају из става 1. тачке 11. овог Прилога о БЗР, узимајући у обзир природу послова које обављају, координирају активности у вези са применом мера за отклањање ризика од повређивања, односно оштећења здравља запослених, као и да промптно обавештавају једна другу и своје запослене и/или представнике запослених о тим ризицима и мерама за њихово отклањање.

Начин остваривања сарадње из ст. 1. и 2. ове тачке утврђује се споразумом.

Споразумом у писменој форми, из става 3. ове тачке, из реда запослених код Наручиоца одређује се лице за координацију спровођења заједничких мера којима се обезбеђује безбедност и здравље свих запослених.

12. Пружалац услуге дужан је да благовремено извештава Наручиоца о свим догађајима из области БЗР који су настали приликом пружања услуге, која је предмет Оквирног споразума, а нарочито о свим опасностима, опасним појавама и ризицима.

13. Пружалац услуге дужан је да Наручиоцу достави копију Извештаја о повреди на раду који је издао за сваког свог запосленог и других лица која ангажује приликом пружања услуге која је предмет Оквирног споразума а који се повредио приликом пружања услуге која је предмет Оквирног споразума и то у року од 24 (словима: двадесетчетири) часа од сачињавања Извештаја о повреди на раду.

14. Овај Прилог о БЗР је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих су 2 (два) примерка за Наручиоца и 2 (два), идентична, примерка за Пружаоца услуге.

**НАРУЧИЛАЦ:**

Акционарско друштво  
"Електропривреда Србије" Београд,  
Огранак  
"Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта


\_\_\_\_\_  
Финансијски директор  
Огранка Дринско – Лимске ХЕ, Бајина Башта

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:**

\_\_\_\_\_  
*(назив Пружаоца услуге)*

\_\_\_\_\_  
*(потпис)*

\_\_\_\_\_  
*(име, презиме и функција потписника Прилога о БЗР)*

	<b>Списак радника, руководиоца радова и лице за БЗР Пружаоца услуге</b>	Ознака формулара	IF-00-067
		Верзија	6.0. 20.02.2020.

Оквирни споразум се извршава за потребе Огранка „Дринско - Лимске ХЕ“ Бајина Башта.

Пружалац услуга: \_\_\_\_\_

Број Оквирног споразума: Оквирни споразум заведен код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, године за ЈН/2100/00412024 - „Интервенције и одржавање електро опреме агрегата и припадајућих система у Огранку ДЛХЕ“

**Списак извршилаца Пружаоца услуга**

РБ	Име	Презиме	Степен стручне спреме	ЛК. бр.	Потпис
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

**Решење за одговорног руководиоца Пружаоца услуга**

За одговорног руководиоца Пружаоца услуга именује се: \_\_\_\_\_,

ЛК. бр. \_\_\_\_\_, Контакт телефон \_\_\_\_\_.


**Решење за лице за безбедност и здравље на раду**

За послове лица за безбедност и здравље на раду именује се: \_\_\_\_\_,

ЛК. бр. \_\_\_\_\_, Контакт телефон \_\_\_\_\_.

За Пружаоца услуга

.....

	<b>Изјава Пружаоца услуге о испуњености услова безбедности и здравља на раду</b>	Ознака формулара	IF-00-072
		Верзија	3.0. 20.02.2020.

Пружалац услуга: ..... ,  
потврђује да испуњава прописане услове из Закона о безбедности и здрављу на раду  
("Сл. гласник РС", бр. 35/2023) и то:

1. Да су ангажовани радници обучени за безбедан и здрав рад са алатима и опремом које користе у току рада и пружање прве медицинске помоћи о чему поседује потребну евиденцију,
2. Да су ангажовани радници здравствено способни за обављање предметних послова о чему поседује потребну евиденцију (лекарски прегледи),
3. Да су ангажовани радници задужени потребном заштитном опремом,
4. Да су на ангажованим средствима и опреми примењене мере за безбедан и здрав рад, периодично су прегледани о чему поседује потребне извештаје,
5. Да ће поступити по налогу службе за заштиту и безбедност у Огранку „Дринско - Лимске ХЕ“ Бајина Башта
6. Да ће, по захтеву лица за безбедност и здравље на раду, сва наведена документација бити достављена на увид.

Контакт са лицима за безбедност и здравље на раду у Огранку „Дринско Лимске ХЕ“:

- ХЕ „Бајина Башта“ – Ненад Пурић, 064/836-28-36
- "Лимске ХЕ" – Ненад Попадић, 064/83 62 463
- ХЕ „Зворник“ – Драган Сикирић, 015/471-311, лок 145
- ХЕ „Електроморава“ – Драган Петрић, 032/55 96 201

За Пружаоца услуга

.....